



# *R A P O R T*

*privind activitatea Instituției Prefectului Județul  
Constanța în anul 2009*

*Constanța  
- ianuarie 2010 -*

## CUPRINS

<b>I. Viziunea, misiunea, valorile instituției.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Obiective și direcții de acțiune pentru anul 2009.....</b>	<b>3</b>
<b>III. Activitatea desfășurată în anul 2009 de către structurile de specialitate ale Instituției Prefectului Județul Constanța în conformitate atribuțiile, obiectivele și direcțiile de acțiune.....</b>	<b>4</b>
1. Directia Verificarea Legalitatii, a Aplicarii Actelor Normative si Contencios Administrativ.....	4
2. Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate....	8
3. Serviciul Afaceri Europene și Cooperare Internațională.....	22
4. Cancelaria Prefectului.....	29
5. Compartimentul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ.....	31
6. Manager Public.....	33
7. Corp Control.....	35
8. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidenta Pasapoartelor Simple Constanta.....	36
9. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor.....	38
<b>IV. Concluzii.....</b>	<b>41</b>
<b>V. Propuneri pentru eficientizarea activității.....</b>	<b>43</b>

## *I. Viziunea, Misiunea, valorile instituției*

### **VIZIUNEA**

“Să devenim moderator strategic pentru îmbunătățirea relațiilor interinstituționale și a relațiilor între instituțiile publice și societatea civilă în vederea oferirii unor servicii de calitate la nivelul județului, cât mai aproape de nevoile și așteptările cetățenilor.”

### **MISIUNEA**

Misiunea noastră este să asigurăm:

- aplicarea și respectarea Constituției și a actelor normative
- realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
- aplicarea strategiilor naționale și a politicilor naționale
- conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate și colaborarea cu autoritățile administrației publice locale
- servicii cât mai aproape de nevoile și așteptările cetățenilor, protejând interesele acestora.

### **VALORILE**

Valorile pe care Instituția Prefectului – Județul Constanta, le susține și le promovează în activitatea curentă sunt:

- **Profesionalism**
- **Eficiență**
- **Transparență**
- **Responsabilitate**
- **Orientarea către cetățean**
- **Lucru în echipă**
- **Integritate**

## *II. Obiective și direcții de acțiune pentru anul 2009*

### **1. Garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative**

- Verificarea legalității actelor administrative adoptate de autoritățile administrației publice locale din județ
- Aplicarea unitară a legislației specifice la nivelul județului

### **2. Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale în județ**

- Monitorizarea activității Serviciilor Publice Deconcentrate
- Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență
- Diseminarea informațiilor privind atragerea Fondurilor Europene în județ
- Îmbunătățirea colaborării interinstituționale pentru soluționarea problemelor identificate la nivelul județului

- 3. Sprijinirea dezvoltării relațiilor între instituțiile publice și societatea civilă**
  - Realizarea de acțiuni destinate instituțiilor publice
  - Realizarea de acțiuni destinate societății civile
  
- 4. Îmbunătățirea relației între Instituția Prefectului și cetățeni**
  - Îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor
  - Creșterea gradului de cunoaștere a rolului și atribuțiilor prefectului și a Instituției Prefectului de către cetățeni
  - Realizarea de acțiuni pentru apropierea Instituției Prefectului de cetățeni
  
- 5. Promovarea imaginii Instituției Prefectului**
  - Îmbunătățirea imaginii instituției în mass-media
  - Organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente
  
- 6. Modernizarea Instituției Prefectului**
  - Îmbunătățirea organizării interne
  - Îmbunătățirea comunicării interne
  - Îmbunătățirea comunicării externe
  - Gestionarea eficientă a resurselor umane
  - Îmbunătățirea gestiunii publice

### *III. Activitatea desfășurată în anul 2009 de către structurile de specialitate ale Instituției Prefectului Județul Constanța în conformitate atribuțiile, obiectivele și direcțiile de acțiune*

#### *1. Direcția Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ*

#### **Situația privind controlul legalității actelor administrative, activitatea de contencios administrativ**

În cursul anului 2009 Direcția verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ din cadrul Instituției Prefectului - județul Constanța, a controlat, din punct de vedere al legalității actelor, un număr de 63.624 acte administrative, din care: 7.819 au fost hotărâri adoptate de către consiliile locale, 402 au fost hotărâri adoptate de către Consiliul Județean Constanța și 55.403 au fost dispoziții emise de către primari.

Din totalul de 65 acțiuni promovate în cursul anului 2009 în fața instanței de contencios administrativ, aceasta a pronunțat 28 de hotărâri în favoarea Prefectului județului Constanța, anulând 25 de hotărâri de consilii locale și 3 dispoziții de primari, restul acțiunilor fiind pe rol.

Din totalul de 381 acțiuni aflate pe rolul instanțelor civile – fond funciar, 70 au fost soluționate în favoarea reclamantilor, în sensul admiterii cererilor de rectificare a titlurilor de proprietate, 22 au fost soluționate în favoarea Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, 5 au fost soluționate în defavoarea Comisiei Județene Constanța iar restul se află rolul instanțelor.

### **Situatia privind apostilarea actelor oficiale administrative**

În anul 2009 au fost primite din partea cetatenilor romani si rezolvate, în total, un număr de 1968 cereri pentru apostilarea a 3014 acte oficiale administrative. Totodata, pentru tot anul 2009 au fost primite din partea cetatenilor straini si rezolvate un numar de 71 cereri pentru apostilarea a 114 acte oficiale administrative.

### **Situatia privind aplicarea legilor fondului funciar**

În cursul anului 2009 activitatea Comisiei Județene de Fond Funciar s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au ținut 9 ședințe de fond funciar;
- au fost emise 87 hotărâri cuprinzând 880 propuneri care au fost validate;
- au fost semnate 559 titluri de proprietate;
- au fost înaintate 1613 dosare către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, fiind returnate 494 dosare;
- în cadrul activității de relații cu publicul au fost primite 1904 persoane;
- au fost redactate 1543 de răspunsuri la petițiile având ca tematică probleme de fond funciar.

### **Situatia privind activitatea de relatii cu publicul, scrisori si audiente**

#### **Activitatea de relații cu publicul**

Zilnic, pe durata programului de lucru, au fost acordate consultații persoanelor prezentate precum și prin telefon, pe probleme diverse: programul de relații cu publicul privind aplicarea legilor fondului funciar, Legii nr. 9/1998, Legii nr. 10/2001, Legii nr. 290/2003; procedura de urmat în vederea acordării despăduririlor în baza Legii nr. 9/1998, legilor fondului funciar etc.; îndrumarea cetățenilor către instituțiile competente în rezolvarea problemelor prezentate, înscrierea în audiență etc.

#### **Activitatea de primire în audiență**

Primirea în audiență s-a realizat săptămânal, în ziua de marți, începând cu ora 13,00.

Înscrierea în audiență s-a realizat personal sau prin telefon în ziua de marți, între orele 8,30 – 12,30.

În anul 2009 s-au desfășurat **44 de audiențe** ( 4 audiențe nu s-au ținut din lipsă de petenți și zi liberă – 1 Decembrie). Au fost preaudiate un număr de **1121** persoane și au fost înscrise în audiență **400** de persoane, din care s-au prezentat **344**.

În anul 2009, în urma desfășurării audiențelor, 57 persoane au înregistrat petiții care au fost rezoluționate, repartizate și soluționate corespunzător. Celelalte persoane au primit pe loc relațiile solicitate.

Pentru întreaga perioadă, problemele prezentate în audiență au vizat aspecte privind:

- fond funciar (punerea în posesie, emiterea titlului/duplicatului titlului de proprietate, emiterea ordinului prefectului, soluționarea unor cereri înregistrate la comisiile locale, convocarea comisiei județene de fond funciar, prezentarea la A.N.R.P. adosarelor de despăgubire etc.),

- Legea nr. 9/1998 (convocarea comisiei județene, soluționarea unor dosare, completarea cu acte etc.),
- Legea nr. 10/2001 (prezentarea la A.N.R.P. adosarelor de despăgubire, transmiterea dosarelor de către comisiile locale etc.)
- lte aspecte (anchete și locuințe sociale, ajutoare materiale și financiare, neacordarea/întârzierea la plata venitului minim garantat - Legea nr. 416/2001, etc).

### **Activitatea de soluționare a petițiilor**

În anul **2009** au fost înregistrate **1576** petiții, din care: 795 au reprezentat diferite cereri; 748 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist; 33 au fost reveniri, cu aceeași problemă.

Din totalul de 1576 petiții, au fost primite: 179 de la autorități centrale (12 de la Parlamentul României, 112 de la Guvernul României, 55 de la Administrația Prezidențială); 52 de la persoane juridice; 1309 de la persoane fizice; 15 de la organizații neguvernamentale române și 32 prin e-mail.

Petițiile au fost soluționate astfel: 1495 pozitiv sau parțial pozitiv precum și prin comunicarea petenților a precizărilor privind posibilitatea legală de soluționare; 46 au fost clasate direct; 35 sunt în curs de soluționare;

Atât din activitatea de relații cu publicul și audiente, cât și din cea de soluționare a petițiilor a reieșit faptul că problematica pentru care petenții se adresează Instituției Prefectului și autorităților administrației publice centrale este diversă, și se referă la :

- aplicarea legilor fondului funciar (reconstituirea pe vechiul amplasament/ în fizic, rectificarea / emiterea titlurilor de proprietate, neplata arendeii, nepunerea în posesie etc.);
- aplicarea Legii nr. 10/2001 (stadiul soluționării notificărilor/dosarelor);
- aplicarea Legii nr. 9/1998 (stadiul soluționării cererilor, rectificarea hotărârii comisiei județene, soluționarea dosarelor de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și achitarea primei tranșe, completarea dosarelor cu acte etc.);
- probleme sociale (anchete sociale, nesoluționarea cereri cu obiect atribuirea unei locuințe sociale, a unui loc de casă, ajutoare materiale; suspendarea /întârzierea plății venitului minim garantat (Legea 416/2001), prevenirea și combaterea marginalizării sociale (Legea nr. 116/2002), (re)branșare la utilități (energie electrică, rețea apă potabilă și canalizare, eșalonare debite restante;
- disciplina în construcții;

### **Situația privind Legea nr. 10 / 2001**

În anul 2009 au fost verificate, din punct de vedere al legalității, un număr de 279 dispoziții privind acordarea de despăgubiri, 13 dispoziții privind acordarea în compensare cu alte bunuri și acordare de despăgubiri, 16 dispoziții privind restituirea în natură, 12 dispoziții privind acordarea în compensare cu alte bunuri, 16 dispoziții privind respingerea notificărilor și 9 dispoziții privind restituirea în natură și acordare de despăgubiri.

Au fost înaintate 199 dispoziții către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților din care 135 au fost respinse și 74 au fost admise. De asemenea, la sfârșitul anului 2009, 150 de dosare se aflau în lucru.

### **Situatia privind Legea nr. 9 / 1998**

Situatia dosarelor solutionate, în cursul anului 2009, se prezinta astfel:

În perioada ianuarie – septembrie 2009 nu au fost analizate și nu s-au adoptat hotărâri cu privire la dosarele primite deoarece nu au fost programate ședințe.

În perioada octombrie – decembrie 2009

- în ședința din 06.10.2009 au fost analizate 103 dosare și au fost adoptate 105 hotărâri pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța;

- în ședința din 29.10.2009 au fost analizate 126 dosare și au fost adoptate 127 hotărâri pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța;

- în ședința din 22.12.2009 au fost analizate 109 dosare și au fost adoptate 112 hotărâri pentru soluționarea dosarelor primite de Instituția Prefectului Județul Constanța

În cursul anului 2009 au fost analizate 338 dosare, pentru care s-au adoptat 344 hotărâri.

### **Situatia privind Legea nr. 290 / 2003**

În perioada ianuarie – septembrie 2009 au fost primite de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților 2 dosare pentru a fi recalculate.

În perioada octombrie – decembrie 2009 au fost respinse 5 dosare de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și trimise Comisiei Județene Constanța pentru aplicarea Legii nr.290/2003.

### **Situatia privind scrutinurile electorale**

Avand in vedere atributiile conferite structurilor de specialitate din cadrul Institutiei Prefectului – judetul Constanta, prin art.6 alin.1 pct.2 lit”i” din H.G. nr.460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, coroborat cu actele normative emise de Guvernul Romaniei în vederea pregatirii si desfasurarii in conditii corespunzatoare a alegerilor membrilor din Romania in Parlamentul European, si a alegerilor pentru Președintele României, prin Ordine ale Prefectului s-au constituit, pentru fiecare din aceste scrutine, urmatoarele structuri:

- Comisia tehnica judeteana din cadrul Institutiei Prefectului – judetul Constanta – care a avut rolul de a coordona indeplinirea sarcinilor de catre serviciile deconcentrate ale ministerelor;
- Grupul tehnic de lucru de pe langa Comisia tehnica judeteana – care a avut rolul de a sprijini actiunile Comisiei Tehnice judetene in relatia cu serviciile deconcentrate ale ministerelor;
- Compartimentul alegeri din cadrul Institutiei Prefectului – judetul Constanta – care a avut rolul de a asigura interoperabilitatea dintre Comisia Tehnica Judeteana, Grupul Tehnic de Lucru de pe langa Comisia Tehnica Judeteana si autoritatile administratiei publice locale.

De asemenea, prin Ordine ale Prefectului au fost stabilite urmatoarele :

- Calendarul propriu al institutiei pentru pregatirea desfasurarii in conditii corespunzatoare a acestor scrutine;
- Delimitarea si numerotarea sectiilor de votare din judet;
- Stabilirea dimensiunii stampilelor de control ale sectiilor de votare, atat la nivelul unitatilor administrative-teritoriale cat si la nivel judetean ;
- Graficele de predare-preluare a buletinelor de vot si a celorlalte materiale necesare votarii.

Compartimentul alegeri si Comisia de achizitii publice din cadrul Institutiei Prefectului – judetul Constanta au urmarit si realizat actiunile privind :

- aducerea la cunostinta publica a delimitarii si numerotarii sectiilor de votare ;
- confectionarea si distribuirea, prin intermediul presedintilor birourilor electorale, a stampilelor de control ;
- transportarea si distribuirea, prin intermediul primarilor și a presedintilor birourilor electorale, a buletinelor de vot ;
- achizitionarea si distribuirea, prin intermediul primarilor și a presedintilor birourilor electorale, a celorlalte materiale necesare desfasurarii in conditii corespunzatoare a procesului electoral.
- predarea din partea Presedintelui Biroului Electoral Judetean catre Biroul Electoral Central a proceselor verbale si documentelor cuprinzand centralizarea rezultatelor votarii.

Desfasurarea alegerilor membrilor din Romania in Parlamentul European s-a realizat conform H.G. nr.216/2009 privind stabilirea zilei de referinta pentru alegerea membrilor din Romania in Parlamentul European din anul 2009, coroborată cu Legea nr.33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârile de Guvern prin care s-au stabilit măsurile organizatorice.

Desfășurarea alegerilor pentru Președintele României s-a desfășurat conform H.G. nr.985/2009 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2009, coroborată cu Legea nr.370/2004 pentru alegerea Președintelui României, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârile de Guvern prin care s-au stabilit măsurile organizatorice.

### **Situatia privind achizitiile publice**

Comisia de achizitii publice din cadrul Institutiei Prefectului – judetul Constanta, in conformitate cu legislatia specifica achizitiilor publice a realizat si finalizat, in cursul anului 2009, urmatoarele actiuni:

În perioada ianuarie – septembrie 2009

- achiziția publică a 40 licențe antivirus ESET NOD 32 Antivirus Business Edition, pentru 39 stații de lucru și 1 Windows server 2003;
- achiziția publică de rechizite și consumabile necesare Instituției Prefectului – județul Constanța, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;

- prelungirea, prin acte adiționale, a contractelor cu S.C. “La Fântâna” S.R.L. (apă), S.C. Compania de Informatică Neamț S.R.L. (legislație electronică), S.C. Petrom S.A. (carburant), S.C. Legătoria Primo S.R.L. (arhivare dosare), Coop. Meșt. Unirea (curățenie);
- procedurile achiziționării serviciilor de transport a buletine de vot, stampilelor cu mențiunea “VOTAT” și a etichetelor autocolante, necesare desfășurării scrutinului pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European;
- procedurile pentru achiziționarea stampilelor de control, tusierelor și tusului, cât și a rechizitelor și consumabilelor, necesare desfășurării scrutinului pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European;  
În perioada septembrie – decembrie 2009
- achiziția publică a serviciului de curățenie în cadrul Instituției Prefectului – județul Constanța, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- achiziția publică de rechizite și consumabile necesare Instituției Prefectului – județul Constanța, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- procedura achiziționării serviciului de asigurare de răspundere civilă pentru autoturismele Instituției Prefectului – județul Constanța, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- procedura achiziționării cadourilor care au fost distribuite cu ocazia Crăciunului și a Anului Nou pentru persoanele defavorizate (copii, bătrâni, etc.) din fonduri guvernamentale, conform H.G. nr.1495/2009;
- procedurile achiziționării serviciilor de transport a buletine de vot și a celorlalte tipizate, stampilelor cu mențiunea “VOTAT” și a etichetelor autocolante, necesare alegerilor pentru Președintele României din anul 2009;
- procedurile pentru achiziționarea stampilelor de control, tusierelor și tusului, cât și a rechizitelor și consumabilelor, necesare alegerilor pentru Președintele României din anul 2009;

### **Situația privind activitatea comisiei județene de atribuire sau schimbare denumiri**

În anul 2009 Comisia Județeană de atribuire sau schimbare de denumiri și-a desfășurat activitatea în temeiul O.G.nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de solicitările venite din partea autorităților administrației publice locale din județul Constanța, s-au desfășurat 2 sedințe pentru analizarea documentației și s-au adoptat 10 hotărâri de atribuire sau schimbare de denumiri.

Pentru documentele analizate, au fost acordate 11 avize favorabile și 3 avize nefavorabile.

## *2. Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate*

### **Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate**

Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor s-a realizat prin:

- activitatea comandamentelor și comisiilor,
- grupuri de lucru cu caracter permanent,
- întâlniri pe problemă punctuală,
- analiza rapoartelor de activitate,
- deplasări la sediile serviciilor publice deconcentrate.

În perioada supusă evaluării Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate a întocmit următoarele documente programatice privind realizarea Programului de Guvernare:

- Programul de acțiuni pe anul 2009 al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare – Realizat în februarie 2009 - postat pe site-ul Institutiei Prefectului
- Rapoarte trimestriale de activitate ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor privind îndeplinirea obiectivelor specifice pentru realizarea Programului de Guvernare - postate pe site-ul Institutiei Prefectului.

### **Colegiul Prefectural**

În cadrul ședințelor ale Colegiului Prefectural s-au analizat teme de interes general pentru toate serviciile publice deconcentrate din județ, care au presupus acțiunea comună a serviciilor publice deconcentrate, s-au stabilit priorități de acțiune, s-au identificat problemele și dificultățile cu care serviciile deconcentrate se confruntă.

Pe parcursul anului 2009, în cadrul celor 7 ședințe ale Colegiului Prefectural, s-au dezbătut teme de interes pentru județul Constanța și pentru toate instituțiile publice deconcentrate, cum ar fi:

- stadiul realizării activităților pentru buna desfășurare a sezonului estival 2009;
- armonizarea legislației interne cu dispozițiile Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatarei sexuale și a abuzurilor sexuale;
- derularea depunerii cererilor de către fermierii din județ, pentru acordarea plăților directe la hectar pentru anul 2009;
- acțiuni pentru prevenirea evenimentelor nedorite în perioada sărbătorilor de Paște
- finanțarea din fonduri europene a proiectelor pe măsura 322
- situația Casei Județene de Asigurări de Sănătate cu privire la lipsa fondurilor pentru plățile din trimestrul III precum și dificultățile întâmpinate de Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Constanța în ceea ce privește deficitul bugetar.
- bilanțul activităților și acțiunilor desfășurate în sezonul estival 2009;
- planul de măsuri și control pentru sezonul estival 2009
- pregătirea anului școlar 2009-2010;
- măsuri pentru desfășurarea activității de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice cu respectarea prevederilor legale.

### **Comisia de Dialog Social**

Comisia Județeană de Dialog Social Constanța funcționează în baza OP 417/14.10.2009, în conformitate cu HG 369/2009. CDS a avut în anul 2009 un număr de **5 întâlniri**, convocate la solicitarea partenerilor sociali, pentru dezbaterile unor modificări legislative sau medierea și dezamorsarea unor stări conflictuale între administrație/patronate și sindicate, apărute în cadrul unor instituții sau societăți comerciale. Totodată au fost înregistrate un număr de **3 greve** (1 de avertisment și 2 proteste spontane) și **8 pichetări**. Întotdeauna o delegație a protestatarilor a fost invitată de conducerea instituției pentru discuții și în funcție de problematica ridicată s-a intervenit la Guvernul României.

### **Comitetul Consultativ de Dialog Civic cu Persoane Vârstnice**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic este constituit în baza Ordinului Prefectului nr. 189/15.06.2009.

Pe parcursul anului 2009 s-au desfășurat 7 ședințe ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice având următoarea tematică:

- acordarea biletelor de tratament de către Casa Județeană de Pensii
- actualizarea componenței Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice
- revizuirea Programului de acțiuni destinate persoanelor vârstnice pentru anul 2009, conform viziunii directorilor coordonatori ai serviciilor publice deconcentrate, membrii ai Comitetului
- programe de promovare a sănătății și educație pentru sănătate
- derularea programului privind prevenirea victimizării persoanelor vârstnice
- acțiuni și manifestări prilejuite de Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice
- vaccinarea antigripală a persoanelor vârstnice, atât pentru gripa sezonieră cât și pentru gripa datorată virusului AH1N1

La începutul anului ne-a fost transmis Programul de acțiuni pentru anul 2009 de către fiecare instituție în parte, acesta fiind revizuit în luna iunie a.c.

Permanent s-a colaborat cu reprezentantul Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice și s-a acționat pentru soluționarea problemelor punctuale ridicate de acesta.

### **Colectivul de Analiza Tehnică și Comitetul Special Constituit**

Săptămânal, la sediul Agenției de Protecție a Mediului Constanța, s-au desfășurat ședințele Colectivului de Analiză Tehnică (CAT) a documentației în vederea emiterii acordului de mediu precum și ședințe ale Comitetului Special Constituit pentru planuri și programe (C.S.C.), conform HG 1076/2004, la care a participat un reprezentant al Instituției Prefectului.

### **Comandamentul Litoral**

Comandamentul Litoral actualizat prin OP nr. 196/2009, cuprinde toate instituțiile cu responsabilități în domeniu și s-a întrunit în sezonul estival 2009 în **7 ședințe** în cadrul cărora s-au analizat activitățile de îndrumare și control ale serviciilor publice deconcentrate.

În cadrul ședințelor, funcție de tematici au mai fost invitați reprezentanți ai Primăriei Municipiului Constanța – Direcția Corp Control, Agenției pentru Protecția Mediului și ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului.

### **Comisia pentru Egalitatea de Sanse între Femei si Barbati**

COJES este alcătuită din reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, ai confederațiilor sindicale, ai confederațiilor patronale, precum și ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul egalității de șanse.

COJES îndeplinește, în principal, atribuții legate de promovarea abordării integrate a principiului egalității de șanse între femei și bărbați în scopul eliminării inegalităților de gen și a discriminărilor pe criteriu de sex; promovarea schimbului de experiență și de informații privind acțiunile desfășurate în domeniu; promovarea de propuneri pentru strategia locală de implementare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;

În anul 2009 instituția noastră a luat parte la diverse acțiuni în județ alături de membrii Comisiei Județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați . Pentru ca temele abordate să capteze atenția unui număr mare de persoane, majoritatea acestor întâlniri s-au concretizat în deplasări la diferite instituții și în localitățile unde condițiile de viață ale cetățenilor ar avea nevoie de îmbunătățiri substanțiale.

Una din aceste deplasări s-a desfășurat în incinta Casei de Cultura din localitatea Băneasa, iar tema dezbătută a fost “Violența în școli și familie”. La acțiune au fost prezenți locuitori ai comunei de toate vârstele, care au fost foarte interesați de tema prezentată . S-a ales ca aceasta temă să fie dezbătută în localitatea Băneasa, deoarece este o localitate unde nivelul economic este scăzut și din această cauză există fenomenul de exploatare a copiilor în muncă, obligarea acestora la cerșit. S-a constatat faptul că, în mediul rural, copii sunt puși la munca de jos, fiind foarte frecvent abandonul școlar.

O altă temă luată în discuție de membrii comisiei a fost „Violența”. S-a discutat despre **Violența școlară** unde cel mai adesea copii de vârstă mai mică sunt victimele elevilor din clasele mai mari, **Violența în familie** un fenomen care, în mare măsură, încă nu este conștientizat de către societate ca fiind ceva deosebit de grav, **Violența la locul de muncă** considerată un pericol ce amenință sănătatea și siguranța angajaților.

**Grupul de Lucru Consultativ în Domeniul Combaterii și Preveniri Violentei în Familie** - constituit pentru abordarea interdisciplinara a problematicii violentei în familie, inițiat și susținut de ministerele cu responsabilități în domeniu (Ministerul Muncii Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Sănătății) prin ordin comun prin care au aprobat procedura de conlucrare în prevenirea și monitorizarea cazurilor de violență în familie. Din cadrul grupului fac parte instituții cu responsabilități în domeniu și ONG-uri .

Agenția Națională pentru Protecția Familiei în colaborare cu experți din alte ministere și cu sprijinul UNFPA-Fondul Națiunilor Unite pentru Dezvoltarea Populației a elaborat Ghidul de intervenție în cazurile de violență în familie.

Ghidul a fost distribuit Direcțiilor de Muncă și Protecție Socială în câte 100 exemplare și în data de 08.07.2009 la sediul Direcției a fost organizată ședința Grupului de lucru consultativ în cadrul căreia a fost prezentat , ca un instrument de lucru util, alături de legislația în vigoare.

## **Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională - CLDPSFP**

CLDPSFP este constituit din reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, ai patronatelor, sindicatelor, autorităților publice, ai societății civile și ONG. În anul 2009 au avut loc 3 sedințe ale CLDPSFP în care s-au prezentat rezultatele monitorizării externe a Planului Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI), monitorizare efectuată de CLDPS Tulcea, deasemenea s-au discutat și avizat PLAI 2009 în conformitate cu Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic aprobat în cadrul Consoțiului Regional al regiunii de SE. În cadrul ședinței din 9 decembrie s-a actualizat Planul local de Acțiune 2009-2013 al județului Constanța în vederea elaborării Proiectului Planului de Școlarizare al Inspectoratului Școlar al Județului Constanța pentru anul 2010-2011.

### **Monitorizarea modului de aplicare în județ a programelor și strategiilor guvernamentale:**

#### **a. Programul privind acordarea subvențiilor pentru fermieri din fonduri comunitare și naționale în anul 2009:**

- Informarea tuturor primăriilor asupra termenelor de depunere a cererilor pentru acordarea plăților directe pentru fermieri și solicitarea de asigurare a sprijinului necesar de către autoritățile publice locale pentru finalizarea acestei campanii la termen ;
- Periodic a fost monitorizată derularea campaniei. In cursul anului 2009 au fost solicitate raportări săptămânale a numărului de cereri depuse de fermieri pentru campania pe anul 2009 și a sumelor acordate pe anul 2008 ;
- Monitorizarea periodică a tuturor formelor de sprijin financiar acordate fermierilor din județul nostrum prin agenție de plăți și intervenție pentru agricultură.

#### **b. Programul de furnizare a produselor alimentare catre persoanele defavorizate din Romania finanțat din Fondul European de Garantare Agricolă (PEAD) 2009:**

- ianuarie 2009 - Informarea tuturor primăriilor asupra misiunii de evaluare și control a CE care se va desfășura în luna februarie 2008 privind derularea programului la nivelul județului nostru și centralizarea datelor finale privind cantitățile de zahăr și făină acordate;
- martie 2009 - transmiterea la Agentia centrală de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a raportului final privind derularea PEAD 2008 nivelul județului.
- octombrie 2009 - ianuarie 2010- monitorizarea săptămânală a cantităților de ajutoare alimentare distribuite autorităților publice locale de către Consiliul Județean Constanța prin PEAD 2009, precum și soluționarea în conformitate cu prevederile legale, a solicitărilor primite din partea cetățenilor din județ.

### **c. Programul de recalculare pensii și acordarea ajutorului pentru soțul supraviețuitor**

Deplasări la Casa Județeană de Pensii sau convorbiri lunare pentru analiza stadiului recalculărilor și a cererilor pentru acordarea ajutorului (cereri depuse, decizii emise, respingeri, situații statistice privind rata soluționărilor).

### **d. Programe de construire locuințe**

Programele pentru care Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor a solicitat Instituției Prefectului, realizarea unor demersuri pe lângă autoritățile locale au fost:

- *Programul național pentru sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală conform O.U.G. nr. 51/2006, prin adresele nr.: 96680/LB/09.07.2009, , 63.143/IA/30.09.2009,*
- *Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, prin adresa nr. 62833 IA/29.09.2009*
- *Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate, prin adresa nr. 62823 IA/29.09.2009*
- *Programul-pilot „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi” conform H.G. nr. 1237/2008, prin adresa nr. 2550/D.P.C.L./16.01.2009.*

Drept urmare s-au transmis aceste solicitări către toate primăriile din județ și totodată se monitorizează derularea acestor programe.

### **e. Programul guvernamental „lapte și corn”**

Programul guvernamental lapte-corn se desfășoară pe toată perioada anului școlar și este destinat elevilor din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore.

Pentru începerea anului școlar 2009-2010 și pentru desfășurarea în bune condiții a Programului lapte-corn, au fost întreprinse următoarele :

- adresa Consiliul Județean Constanța pentru luarea măsurilor necesare în vederea organizării, desfășurării și finalizării în termen a licitației privind desemnarea producătorilor/distribuitorilor participanți la programul guvernamental „lapte-corn” – 21.05.2009;
- participare la sesiunile comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea Acordului-cadru de “Furnizare și distribuție produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore” – *etapa de deschidere a ofertelor și etapa de analiză a dosarelor;*
- rapoarte periodice către MAI cu privire la derularea procedurii de licitație deschisă pentru programul guvernamental „lapte-corn”, până la finalizarea licitației și atribuirea contractului;
- monitorizarea permanentă în vederea desfășurării în bune condiții a programului;
- monitorizarea întocmirii rapoartelor lunare de către organele tehnice de specialitate de la nivelul județului Constanța împreună cu inspectorii A.N.P.C., analiza acestora și

intocmire raport lunar către Ministerul Administrației și Internelor, privind desfășurarea programului guvernamental “lapte-corn”.

**f. Programul de reconstrucție ecologică prin realizarea unor perimetre de ameliorare :**

- august –septembrie 2009 - coordonarea activității echipei formată din reprezentanți ai serviciilor publice pentru analizarea propunerilor formulate de primăriile care doresc participarea la program.
- august 2009 - Intocmirea și transmiterea Ordinului Prefectului nr. 224/17.08.2009 privind constituirea comisiei de identificare și delimitare a perimetrelor de ameliorare la nivelul județului Constanța către instituțiile implicate și primăriile care au formulat solicitări.
- septembrie 2009 - prin Ordin al Ministrului Mediului, a fost aprobată derularea **Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate**, cu finanțare din Fondul de mediu, în cadrul unei singure sesiuni de depunere a proiectelor, inițial în perioada 07 - 21 septembrie 2009, sesiunea fiind ulterior prelungită până la data de 15 octombrie a.c.
- noiembrie 2009 – a fost aprobat pentru finanțare din Fondul de mediu și proiectul depus de către Consiliul Local Techirghiol privind împădurirea a 13 ha teren degradat, în sumă de 204.306 lei.

În urma campaniei de promovare a programului, derulate de către Instituția Prefectului împreună cu serviciile publice deconcentrate cu atribuții în derularea programului, au fost depuse la nivelul Consiliului Județean Constanța-coordonatorul la nivel de județean, următoarele proiecte realizate de către autoritățile publice locale:

- Solicitant: Asociația de Dezvoltare Zonală Medgidia

Titlul proiectului: Împădurirea terenurilor degradate de pe teritoriul Asociației de Dezvoltare Zonală Medgidia constituită din Municipiul Medgidia, comuna Castelul, comuna Cuza Vodă, comuna Mircea Vodă, comuna Peștera, comuna Siliștea și comuna Tortomanu - 195,63 ha;

- Solicitant: Consiliul Local Hârșova

Titlul proiectului: Reconstrucție ecologică și împădurirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole aflate în proprietatea Orașului Hârșova – perimetrul de ameliorare Hârșova – 185,58 ha. Proiect aprobat spre finanțare.

- Solicitant: Consiliul Local Cernavodă

Titlul proiectului: Reconstrucție ecologică și îmbunătățirea terenurilor degradate ori improprii folosințelor agricole aflate în proprietatea Primăriei Orașului Cernavodă – perimetrul de ameliorare Cernavodă – 68,62 ha;

- Solicitant: Consiliul Local Chirnogeni

Titlul proiectului: Reconstrucție ecologică – împădurirea terenurilor arabile degradate – perimetrul de ameliorare Chirnogeni – Plopeni – 68,22 ha;

- Solicitant: Consiliul Local Poarta Albă

Titlul proiectului: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Poarta Albă, Comuna Poarta Albă - județul Constanța - 76,57 ha.

Urmare a acțiunii de promovare a Instituției Prefectului, la nivelul autorităților publice locale, pentru depunerea de proiecte, în vederea reconstrucției ecologice a terenurilor agricole neproductive prin realizarea unor perimetre de ameliorare, a fost aprobată și finanțarea de la bugetul de stat a studiului de fezabilitate a lucrărilor de protecție împotriva inundațiilor din bazinul Urluia, comuna Adamclisi.

### **Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar**

#### Sedințele Comitetului Județean pentru situații de Urgență

În perioada 01.01.-11.09.2009 Comitetul județean pentru situații de urgență a fost convocat în 3 ședințe ordinare și o ședință extraordinară ca urmare a atenționării meteorologice – cod galben (20.02.2009)

#### Măsuri dispuse în urma atenționărilor, avertizărilor meteorologice

În perioada 01-10.09.2009 s-au primit 47 de avertizări cod galben de producere a unor fenomene meteorologice periculoase ( ninsoare, ploi, vânt, caniculă) în urma cărora s-a procedat la:

- transmiterea avertizărilor către primăriile vizate din județ;
- transmiterea măsurilor preventive de primă urgență ce trebuie luate la nivelul autorităților publice;
- luarea măsurilor pregătitoare de activare a comitetelor locale pentru situații de urgență;
- instituirea serviciului de permanență la primărie;
- centralizarea informațiilor primite de la autoritățile locale asupra evoluției situației și întocmirea informărilor care se transmit la Ministerul Administrației și Internelor.

#### Acțiuni desfășurate pentru prevenirea producerii unor situații de urgență

##### 1. Desfășurarea de exerciții de intervenții în situații de urgență:

În cadrul Planului cu principalele activități ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „ Dobrogea” al Județului Constanta - anul 2009, au fost prevăzute antrenamente și exerciții de protecție civilă de instruire- alarmare în localitățile Hârșova, Ghindărești, Topraisar, Seimeni, Saligny, Mircea Voda, Ion Corvin, Aliman, Crucea, Rasova, Mihai Viteazu, Corbu, Costinești, Ostrov, Nicolae Bălcescu, care s-au realizat și Săcele, Dobromir, Peștera, Deleni, Murfatlar care sunt programate să se realizeze până la sfârșitul anului 2009.

Verificarea stării tehnice și funcționale a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, pe un traseu propus de Direcția Apelor Dobrogea Litoral și aprobat de prefectul județului, de către o comisie formată din reprezentanți ai Ministerului Mediului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dobrogea, AN Îmbunătățiri Funciare și Instituției Prefectului, în perioada 9-10.11.2009

Exercițiul de simulare a inundațiilor și accidentelor la construcții hidrotehnice desfășurat în data de 04.06.2009, în bazinul hidrologic al râului Casimcea și afluenților acestuia, care sa finalizat cu o adunare cetățenească desfășurată în comuna Pantelimon;

Exercițiul Black Sea “BRAVO-9” –poluare datorită coliziunii a două nave aproximativ 10 Mm travers Tuzla, care s-a desfășurat în data de 26.11.2009;

Exercițiul internațional de intervenție în situații de poluare cu hidrocarburi și de căutare și salvare “Rodelta 2009”, s-a desfășurat în perioada 24-28.08.2009;

Exercițiul național “AXIPOLIS- 2009” de protecție și intervenție în caz de accident nuclear la CNE Cernavodă , va avea loc în perioada 05-07.10.2009.

Exercițiul internațional Black Sea Bravo – poluare în apele teritoriale aparținând Ucrainei, care s-a desfășurat în data de 23.12.2009

2. Elaborarea în colaborare cu Secretariatul Tehnic a Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

3. Elaborarea în colaborare cu Secretariatul Tehnic a Programului de pregătire și intervenție pentru situații de urgență

4. Reactualizarea componenței și a Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în colaborare cu Secretariatul Tehnic

5. Asistență tehnică acordată de către specialiști din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor al Direcției Dobrogea Litoral, care vor fi aprobate pentru perioada 2010-2013 – acțiunea este în curs de realizare.

6. Elaborarea în colaborare cu Secretariatul Tehnic a Planului de măsuri pentru sezonul rece 2009-2010

7. Întocmirea în colaborare cu Secretariatul Tehnic a Raportului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență care a fost prezentat și analizat în cadrul ședinței de bilanț a activității pe anul 2009.

#### Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență

În anul 2009 ca urmare a ploilor torențiale din lunile iunie și iulie au fost afectate 11 localități (Constanța, Medgidia, Eforie, Techirghiol, Murfatlar, Valu lui Traian, Mircea Vodă, Poarta Albă, Tuzla, Agigea, Horia), 17 ha de plajă, 18,425 km de drumuri județene și comunale, 1 baraj, 1 pod, 2 podețe și 675 ha terenuri agricole.

Pentru limitarea efectelor situațiilor de urgență s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- În zonele afectate de inundații, reprezentanți ai instituțiilor cu funcții de sprijin au intervenit pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase.
- Intocmirea rapoarelor și informarilor privind evoluția și desfășurarea evenimentelor , precum și măsurile întreprinse care s-au înaintat Ministerului Administrației și Internelor.
- Redactarea comunicatelor de presă cu privire la măsurile dispuse de către Comitetul județean pentru situații de urgență și a intervențiilor executate.

#### Acțiuni desfășurate după producerea unor situații de urgență

- Intocmirea Raportului de evaluare a pagubelor produse și înaintarea acestuia la Ministerul Administrației și Internelor
- Supunerea spre aprobare a Raportului sinteză în vederea înaintării acestuia la Ministerul Mediului.

- Înaintarea la Consiliul Județean a solicitărilor primare din partea autorităților locale afectate, în vederea aducerii la starea dinaintea producerii dezastrului a infrastructurii afectate.

**Pentru îmbunătățirea stării de legalitate la nivelul județului SDE-MSPD a propus teme de ședințe și a întocmit materiale pentru informarea/instruirea instituțiilor administrației județene privind implementarea legislației**

- aprilie 2009 - realizarea și transmiterea către toate primăriile a unei machete de promovare a sprijinului financiar care se acordă fermierilor din fonduri europene și naționale în anul 2009, machetă realizată pe baza propunerilor primite din partea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Constanța;
- mai 2009 - Constituirea comisiei de analiză a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate din județul Constanța și transmiterea Ordinului Prefectului nr. 178/30.04.2009 la Ministerul Administrației și Internelor; participarea împreună cu Comisia la acțiunea de verificare; transmiterea la M.A.I. și Sindicatul Crescătorilor de Taurine din România a rezultatelor acțiunilor de verificare a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate din județul Constanța;
- mai 2009 - adresă către toate primăriile referitoare la Programul național pentru sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală conform O.U.G. nr. 51/2006. Monitorizarea situației solicitărilor pentru decontarea subvențiilor de la bugetul de stat și actualizarea acestora la zi.

**Privind promovarea programelor de finanțare pentru agricultură și dezvoltare rurală din fonduri comunitare și naționale 2008-2009 :**

- februarie 2009 - informarea tuturor autorităților publice locale asupra campaniei de depunere a cererilor fermierilor în vederea acordării plăților directe pe suprafață, aferente anului 2009;
- aprilie 2009 - informarea autorităților publice locale asupra desfășurării acțiunii de promovare a formelor de sprijin financiar din agricultură, acțiune organizată în colaborare de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură- Centrul Județean Constanța, Oficiul Județean al Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, Oficiului Județean de Consultanță Agricolă și Oficiul Județean de Ameliorare și Reproducție în Zootehnie (11 centre zonale, la care au fost arondate alte 49 de localități, fiind astfel acoperit teritoriul întregului județ).
- iunie și iulie 2009 - informarea primăriilor eligibile asupra lansării unei noi sesiuni de depunere a proiectelor pe măsura de finanțare 322 și difuzarea de materiale informative privind PNDR către autoritățile publice locale.
- iulie 2009 - transmiterea către autoritățile publice locale eligibile a unui material informativ privind procedura de realizare a fișei perimetrelor de ameliorare și a surselor de finanțare pentru acest tip de proiecte;

- august -septembrie 2009 - informarea primăriilor eligibile asupra lansării Programului de îmbunătățirii a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, sesiunea de depunere și sursa de finanțare și implicarea alături de serviciile publice deconcentrate în realizarea documentațiilor pentru depunerea în cadrul sesiunii lansate (11 primării).

### **Ședințe cu primarii**

În perioada evaluată SDEMSPD a organizat o întâlnire cu primarii tuturor localităților pentru prezentarea și dezbateră modificărilor legislative pe diverse domenii, acordarea de consultații de către conducătorii serviciilor publice deconcentrate privind aplicarea actelor normative și implementarea proiectelor, programelor și strategiilor, precum și soluționarea unor probleme punctuale cu care se confruntă autoritățile locale.

Temele discutate au fost:

- Precizări privind aplicarea prevederilor OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și familiale;
- Asigurarea decontării transportului cadrelor didactice conform art.104, alin.3 din Legea nr.128/1997 cu modificările și completările ulterioare privind statutul personalului didactic;
- Prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripa AH1N1;
- Măsuri pentru buna desfășurare a activității pe perioada sezonului rece;
- Măsuri pentru buna desfășurare a alegerilor pentru președintele României și a referendumului.

Totodată au avut loc și întâlniri punctuale cu primarii localităților din județ, în cadrul cărora s-au dezbătut probleme cu care se confruntă comunitatea respectivă.

**Un astfel de caz este întâlnirea cu Primăria Municipiului Medgidia**, în cadrul căreia s-a dezbătut situația existentă la nivelul primăriei, respectiv negocierea Contractului colectiv de muncă pentru personalul contractual din cadrul Direcției de Servicii Publice a Municipiului Medgidia.

### **Informari ministere și organe centrale (adrese, radiograme)**

Trimestrial se transmit formularele de ancheta economică, completate de agenții economici nominalizați, către Comisia Națională de Prognoza. În baza datelor furnizate aceasta întocmește un studiu privind evoluția industriei, la nivel național.

Lunar se transmite Ministerului Administrației și Internelor situația emiterii de către Instituția Prefectului – Județul Constanța a ordinelor cu caracter tehnic

Pentru anul 2009, s-a răspuns unui număr de 137 radiograme / adrese / solicitări ale Guvernului României, Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau alte ministere și organe ale administrației publice centrale pe tematică diversă, dintre care se putem puncta:

- monitorizarea săptămânală a campaniei de depunere a cererilor fermierilor în vederea acordării plăților directe pe suprafață pentru anul 2009 și a plăților aferente anului 2008;
- monitorizarea săptămânală și informarea MAI asupra stadiului derulării pe teritoriul județului a proiectelor finanțate de la bugetul de stat, bugetele locale și din fonduri europene ;

- monitorizarea săptămânală a utilizării fondurilor bugetare puse la dispoziția unor servicii publice deconcentrate privind acordarea subvenției pe suprafață pentru fermieri, subvenționarea motorinei utilizate pentru lucrările mecanice agricole pe 2009, plata unor drepturi aferente sistemului medical și pentru acoperirea plăților salariilor profesorilor din învățământul preuniversitar.

Nu au fost semnificate întârzieri.

### **Videoconferințe**

Pentru videoconferințele desfășurate în 2009 consilierii SDE-MSPD au efectuat: convocarea instituțiilor cu responsabilități, pregătirea materialelor funcție de tematica anunțată și au urmărit aplicarea măsurilor dispuse.

În anul 2009 s-au desfășurat 21 videoconferințe.

### **Seminarii**

Funcție de tematica abordată, consilierii SDE-MSPD au participat la seminarii, mese rotunde, evenimente organizate de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor sau ale organelor din administrație publică centrală, și au întocmit rapoarte privind participarea, în care au prezentat succint probleme discutate. În anul 2009 am participat la 5 astfel de întâlniri.

### **Acțiuni pentru minorități naționale**

#### Minoritatea turcă

În vederea identificării unor probleme cu care se confruntă cetățenii aparținând minorității turce, consilierul pentru minoritatea turcă a desfășurat următoarele acțiuni:

- deplasări lunare la sediul Uniunii Democrate a Turcilor din România - UDTR pentru identificarea problemelor cu care se confruntă comunitatea turcă;
- monitorizarea eficientă a derulării la nivelul județului a programului „ A doua șansă ”, program menit să asigure accesul la educație al grupurilor dezavantajate,
- participarea la sărbătoarea Nevruz – Primăvara Comunitară – cu participarea tuturor minorităților etnice din Dobrogea,
- participarea la manifestările dedicate Zilei Copilului Turc,
- participare, în calitate de invitat al UDTR, la manifestările prilejuite de Festivalul Cultural Sportiv al Tineretului,
- participarea la festivitatea de absolvire a cursurilor de Coran de către membre ale comunității turce cu vârste cuprinse între 50-70 ani, în urma invitației primite din partea Consulatului General al Republicii Turcia și a Muftiatului Cultului Musulman,
- participare, în calitate de invitat al Consulatului General al Republicii Turcia la sărbătorirea Zilei Republicii Turcia,
- participarea la ședința de organizare a manifestărilor prilejuite de Ziua Minorităților,
- participarea la manifestările prilejuite de Ziua Minorităților.

#### Minoritatea tatară

În anul 2009 consilierul pentru minoritatea tatară a participat la întâlniri lunare cu reprezentanții Uniunii Democrate a Tătarilor Turco-Musulmani din România ce s-au desfășurat la sediul uniunii. În cadrul discuțiilor purtate au fost prezentate programe de

finanțare, s-au dezbătut proiectele uniunii tătare, problemele minorității tătare. Deasemenea a participat la acțiunile întreprinse de aceștia și anume :

- Festivalul Tineretului, Sportului și Culturii Turce și Tătare – ce s-a desfășurat în perioada 23-25 mai 2009, festival organizat de Consulatul General al republicii Turcia Uniunea Democrată a Tătarilor Turco-musulmani din România, Uniunea Democrată a Turcilor din România, Muftiatul cultului Musulman din România
- Expoziția de artă tradițională – care a reunit obiecte tradiționale, cărți, și produse culinare specifice.
- Participare la inaugurarea noului sediu central al Uniunii Democrate a Tătarilor Turco – Musulmani din România
- Participare la evenimentul Vocația multiculturală a Europei. Tătarii și prietenii lor - 03.12.2009, întâlnire ce a avut ca scop diseminarea informațiilor dobândite cu ocazia vizitei la parlamentul European
- Participare la a XV-a ediție a Festivalului Internațional al Portului, Dansului și Cântecului Popular Turco-Tătar, festival ce s-a desfășurat în perioada 25-27 septembrie 2009 și la care au participat ansambluri folclorice din România, Turcia, Bulgaria, Crimeea, Macedonia.
- Simpozionul « Din Istoria Tătarilor » aflat la a III-a ediție a avut loc pe 12.12.2009. La acest eveniment au participat invitați de la Academia Română, Universitatea Ovidius Constanța, Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir București
- Ziua Etniei Tătare – s-a desfășurat la sediul Uniunii Democrate a Tătarilor Turco-Musulmani din România și a cuprins activități culturale și programe artistice.
- Consilierul pentru minoritatea tătară a solicitat tuturor primăriilor din județ programul manifestărilor programate pentru a marca „Ziua Etniei Tătare” și „Ziua Minorităților Naționale”.

În anul 2009 consilierii pentru minoritățile turcă și tătară au solicitat primăriilor o situație statistică ponderii populației minoritare în județ în vederea unei monitorizări mai eficiente a problemelor cu care se confruntă membrii comunităților minoritare.

## **Petiții**

La nivelul SDE-MSPD au fost efectuate 124 demersuri pentru soluționarea petițiilor repartizate în anul 2009, pentru unele s-au constituit echipe mixte de control și soluționare, dintre care exemplificăm:

- Echipa constituită din reprezentanți de la Garda de Mediu – Comisariatul Județean Constanța, Inspecția Sanitară de Stat, Inspectoratul de Poliție pentru verificarea unor spălătorii auto care poluează fonic,
- Comisia constituită prin Ordin al Prefectului (111/13.03.2009) pentru verificarea unor societăți comerciale din port care prin activitatea lor afectează mediul înconjurător și sănătatea populației,
- Pentru soluționarea unor petiții legate de poluarea fonică de către agenții economici din turism s-a acționat în comun de către comisari de la Garda de Mediu – Comisariatul Județean, inspectori ai Direcției de Sănătate Publică și ai Inspectoratului de Poliție. De cele mai multe ori polițiștii au însoțit organele de control de la Inspectoratul Teritorial de Muncă pentru eradicarea muncii la negru și

exploatarea minorilor, de la Inspectoratul de Stat în Construcții și Direcției Apelor Dobrogea Litoral pentru desființarea construcțiilor amplasate ilegal pe domeniul public sau pe plaje. În acțiunile de acest fel au participat cu efective importante jandarmii de la Inspectoratul Județean și de la Brigada Mobilă de Jandarmi, Tomis.

### **Alte activități**

- participare la coordonarea și desfășurarea activităților privind desfășurarea concursurilor de evaluare conform OUG nr.37/2009 și OUG 105/2009
- în anul 2009, s-a raspuns unui număr de 31 adrese/solicitări ale administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate pe tematică diversă.

### **Măsuri întreprinse pentru combaterea corupției**

La nivelul aparatului propriu de specialitate al instituției, în anul 2009 a fost elaborat și implementat „*Planul de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu*”.

De asemenea, au fost identificați factorii de risc pe linie de anticorupție precum și măsurile necesare pentru diminuarea probabilității de apariție a acestor riscuri.

Instituția Prefectului a transmis către Biroul Anticorupție Județul Constanța, Raportul privind stadiul implementării „*Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu*” .

Măsurile întreprinse pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu, au vizat principalele domenii cuprinse în Strategia Națională Anticorupție:

- informare, conștientizare, responsabilizare,
- simplificarea procedurilor administrative,
- analize, studii, cercetări privind fenomenul corupției,
- transparență și eficiență,
- prevenirea și combaterea corupției prin comunicare și colaborare.

### **3. Serviciul Afaceri Europene și Cooperare Internațională**

#### **Aducerea informațiilor legate de programele de finanțare mai aproape de nevoile și interesele potențialilor beneficiari din județul Constanța:**

##### Autorități publice locale:

- Transmiterea către autoritățile administrației publice locale a 10 informări privind posibilitatea accesării programelor de finanțare active;
- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la necesitatea acreditării conform legislației în vigoare în calitatea acestora de furnizori de servicii sociale, în scopul obținerii de finanțări în domeniu;
- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la modificarea sistemului de achiziții publice;

- Distribuirea de materiale informative despre Parlamentul European, primăriilor din județul Constanța.
- Transmiterea către toate primăriile a unei adrese de informare privind lansarea Măsurii 322 – „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale” PNDR
- Transmiterea către toate primăriile a unei adrese de informare privind lansarea operațiunii „Sustinerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, din Axa Prioritară 3 a PO CCE

#### Societatea civilă:

##### ONG - uri

- Transmiterea către reprezentanții sectorului neguvernamental din județul Constanța a 12 informări privind programele de finanțare active.
- Completare cerere de finanțare pentru obținerea de fonduri destinate educației sportive, de către Clubul Sportiv Phoenix
- Participare în calitate de moderator la Campania de informare de Parlamentului European – sesiunea Constanta – „Primul tau vot european”.
- Realizarea și postarea pe site-ul Institutiei Prefectului a unor materiale informative privind: sursele de finanțare active destinate sectorului neguvernamental
- Consultanță acordată ONG din Techirghiol pentru elaborare proiect în domeniul protecției sociale, ONG din Pantelimon privind elaborare proiecte în cadrul Măsurii 322 – Planul Național de Dezvoltare Rurală
- Completarea materialelor necesare în calitate de partener în cadrul unui proiect propus spre depunere de către Asociația ProDemocrația, prin Fondul European de Integrare a resortisanților țării terțe.
- Realizarea și transmiterea unei informații către toate ONG-urile privind lansarea Programului General „Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii”
- Transmiterea către Compartimentul Teritorial Constanta din cadrul DMSSF, a unei liste cu toate ONG-urile active
- Realizarea și postarea pe site-ul Institutiei Prefectului a unor materiale informative privind: „Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) – Runda II”, „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”, „Programele Agenției pentru Strategii Guvernamentale, dedicate ONG-urilor”, „Finanțări pentru proiectele culturale sau educationale derulate de ONG-uri”, „Tineret în acțiune – proiecte care încurajează creativitatea și inovarea în sectorul tineretului”, „Facilitatea de tranziție 2007/19343.01.11-Consolidarea sprijinului societății civile în lupta împotriva corupției” la secțiunea ONG-uri
- Intocmirea și transmiterea către toate organizațiile nonguvernamentale a unei adrese de informare privind programele de finanțare active dedicate tinerilor – „Tinerii în lume-colaborare cu țările care nu se învecinează cu Uniunea Europeană și European Youth Foundation”

#### Universități, institute de cercetare, alte organizatii:

- Transmiterea către universități, institute de cercetare, alte organizatii a 10 informări privind programele de finanțare active;
- Participare la Conferința de lansare a Centrului Euro Dobrogea organizată de Camera de Comerț Industrie Navigație și Agricultură Constanța
- Transmiterea către Zona Metropolitană Constanța a unei adrese cu informațiile solicitate privind lista proiectelor depuse de Instituția Prefectului, respectiv a proiectelor prioritare pentru instituție.
- Întocmirea și transmiterea unui răspuns la solicitarea formulată de compania BiiTizz SRL pentru organizarea unor cursuri privind managementul fondurilor structurale adresat firmelor din județul Constanța
- Participare la Conferința de lansare a Centrului Euro Dobrogea organizată de Camera de Comerț Industrie Navigație și Agricultură Constanța

#### **Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene la nivelul județului**

- Realizarea și postarea pe site-ul instituției a unui număr de 12 Buletine Informativ pe tematica afacerilor europene
- Participarea la seminariile de pregătire a potențialilor beneficiari ai programelor de finanțare în derulare
- Întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Constanța a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, anul 2010, pe baza materialelor transmise de către Consiliul Județean, respectiv serviciile publice deconcentrate din județ (transmitere adrese, centralizare date)
- Participarea la activitățile desfășurate de grupul de lucru constituit pentru elaborarea „Ghidului pentru promovarea exemplilor de bună practică privind proiectele implementate în județul Constanța”
- Întocmirea trimestrială a situației privind stadiul proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene,
- Întocmirea unor materiale privind stadiul implementării și derulării contractelor de finanțare aferente lucrărilor finanțate din fondurile europene post-aderare și pre-aderare (ISPA, PHARE, SAPARD)
- Reactualizarea anuală a bazei de date existente la nivelul Serviciului privind proiectele cu finanțare externă aflate în derulare, obiectivele de investiții, propuneri de proiecte - adrese către primării, servicii publice deconcentrate, regii autonome, companii naționale, universități, ONG-uri - material M1, M2, M3, M4
- Transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, a observațiilor pe text și răspunsurilor referitoare la procesul de consultare publică în ceea ce privește Conținutul Cartei Verzi a Coeziunii Teritoriale
- Completarea formularului standard de priorizare a domeniilor care să fie lansate în cadrul viitorului apel de proiecte al Programului de Cooperare Transnațională SEE-Sud Estul Europei, primit de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
- Realizarea la solicitarea MAI a Planului de Promovare a Fondurilor Structurale și monitorizarea trimestrială a acestuia

- Realizarea unei sinteze a proiectelor derulate la nivelul județului în anul 2008, la solicitarea Agenției pentru Protecția Mediului, în vederea întocmirii Raportului privind starea factorilor de mediu în județul Constanța pentru anul 2008
- Pregatirea materialului solicitat de MAI pentru sedintele saptamanale de analiza a activitatii prefectilor si autoritatilor administratiei publice locale-„Situatia derularii proiectelor finantate la nivelul judetului Constanta” – asistenta comunitara pre-aderare, post-aderare, proiecte de investitii publice finantate din bugetul de stat, local sau din credite acordate de institutii internationale; probleme intampinate in implementarea proiectelor, prezentare PP.
- Participarea la seminarii de pregatire a potentialilor beneficiari ai programelor de finantare in derulare, precum: Programul de Cooperare Transfrontaliera Black Sea 2007-2013, Programul Operational pentru Pescuit 2007-2013, Fondul European pentru Resortisanti, Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania Bulgaria 2007-2013
- Participarea la Conferinta de lansare a proiectului „Diseminarea culturii antreprenoriale si promovarea parteneriatelor in regiunea Sud-est”, finantat prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
- Elaborarea unei scrisori de sustinere necesara depunerii de catre Primaria Cumpana a proiectului „Campus Scolar, Grup Scolar Cumpana”, in cadrul Programului Operational Regional
- Participarea la seminarii de pregatire a potentialilor beneficiari ai programelor de finantare in derulare, precum: Programul de Cooperare Trnasfrontaliera Romania Bulgaria 2007-2013
- Participarea la activitatile desfasurate de grupul de lucru constituit pentru elaborarea „Ghidului pentru promovarea exemplelor de buna practica privind proiectele implementate in judetul Constanta”
- Întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea în județul Constanța a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, anul 2010, pe baza materialelor transmise de către Consiliul Județean, respectiv serviciile publice deconcentrate din județ (transmitere adrese, centralizare date)

### **Accesarea Fondurilor Structurale - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative**

- Elaborarea unui proiect pe programul PO DCA, axa prioritara 2, DMI 2.2 „Sprijinirea initiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice”.
- Realizarea demersurilor pentru finalizarea evaluarii proiectelor „**Modernizarea administrației publice a județului Constanța – Rețea națională de modernizatori**” si „**Egali in Europa**” depuse în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
- Solicitarea de la primariile partenere 23 August, Tuzla si Limanu a documentelor necesare pentru depunerea unui proiect in cadrul Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Adminstrative

- Informarea primariilor Crucea, Topraisar, Limanu, Istria, Ostrov si Valu lui Traian, in stitutie partenerie in cadrul proiectului finantat prin PODCA, cu privire la obtinerea finantarii proiectului deus de Institutia Prefectului
- Transmiterea catre AM PODCA a unei adrese privind fisele de fundamentare pentru 2 proiecte ale institutiei pentru PODCA

### **Implementare programe guvernamentale**

- Întocmirea unor situații privind proiectele finanțate la nivelul județului Constanța prin Programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural, instituit prin Ordonanța 7/2006

### **Dezvoltarea relațiilor externe ale instituției și promovarea imaginii județului Constanța**

- Realizarea strategiei de dezvoltare a relațiilor externe la nivelul Instituției Prefectului
- Participarea la primirea unor vizite oficiale: delegatia amiralitatii militare olandeze, ambasadorului Israelului la Bucuresti, delegația flamanda condusă de vicepreședintele organizației intermunicipale Interleuven - Belgia, delegația formată din reprezentanți ai minorității tătare din Turcia, Ucraina și Bulgaria, delegația din Republica Populară Chineză – Municipiul Wenzhou.
- Realizarea formalitatilor necesare realizarii infratirii intre judetele Constanta si provincia Phitsanulok din Regatul Thailandei,
- Realizarea unor demersuri privind inițierea unor colaborări cu reprezentanții prefecturilor din provinciile Grosseto - Italia și Imathia, Regiunea Macedonia Centrala – Grecia.
- Deplasarea la Bruxelles pentru participarea la seminariile organizate de Comisia Europeana si Parlamentul European pentru rețelele europene Team Europe, Europe Direct si Centrele de Informare si Documentare din Romania
- Adresa de confirmare a disponibilitatii si intaririi colaborarii bilaterale , catre dna Francesca Cannizzo, prefect si presedinte al Comisiei Teritoriale pentru Imigratie a provinciei Grosseto, Rep. Italia
- Indeplinirea formalitatilor necesare realizarii infratirii intre judetele Constanta si provincia Phitsanulok din Regatul Thailandei, la propunerea Ambasadei Romaniei la Bangkok (transmiterea unei adrese catre MAI pentru verificarea posibilitatii realizarii infratirii la nivel de judet de catre Institutia Prefectului; transmiterea catre CJC a oportunitatii infratirii cu provincia Phitsanulok; transmiterea raspunsului catre Ambasada Romaniei la Bangkik cu mentionarea demersurilor intreprinse)
- Analizarea posibilitatii realizarii unei colaborari cu Prefectura Imathia din Regiunea Macedonia Centrala, Grecia, pentru elaborarea unui proiect comun in domeniul turismului
- Transmiterea acceptului pentru un parteneriat cu Universitatea Salonic, in vederea realizarii unui proiect in cadrul Programului Operational de Cooperare in Bazinul Marii Negre

## **Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public conform prevederilor Legii 544/2001**

- Întocmirea Raportului de evaluare pe anul 2008 privind aplicarea L544/2001 la nivelul Instituției Prefectului
- Întocmirea rapoartelor anuale privind aplicarea L544/2001 și L52/2003,
- Întocmirea Raportului de activitate al Instituției Prefectului aferent anului 2008, în vederea publicării în Monitorul Oficial
- Asigurarea informațiilor care trebuie comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea 544/2001, pentru postarea pe site-ul instituției și afisare la sediu
- Soluționarea 20 solicitări formulate în baza L544/2001
- Prelucrarea și transmiterea chestionarului solicitat de Institutul pentru Politici Publice cu date referitoare la aplicarea Legii 544/2001 la nivelul Instituției Prefectului
- Raspuns la solicitarea primita de la Asociatia pentru Apararea Drepturilor Omului in Romania-Comitetul Helsinki pe Legea 544/2001, in baza informatiilor primite de la Directia de Verificare a legalitatii, de aplicare a actelor normative si contencios administrativ si de la Serviciul de dezvoltare economica
- Completarea chestionarului transmis de Asociatia Nationala pentru Protectia Consumatorilor si Promovarea Programelor si Strategiilor din Romania privind elaborarea studiului de gestionare mai eficienta a banului public prin eliminarea risipei

## **Activitati pentru sprijinirea comunitatilor etnice locale**

- Realizarea unei situatii referitoare la proiectele finantate din Programul Paher CES 2006 – Accelerarea implementarii strategiei nationale de imbunatatire a situatiei romilor
- Informarea autorităților administrației publice locale cu privire la implementarea proiectului strategic „Reteaua nationala a expertilor locali romi, mecanism de sprijin in implementarea masurilor de incluziune sociala a romilor – grup vulnerabil supus excluziunii sociale”
- Elaborarea și postarea pe site-ul instituției a unui material privind „Platforma europeana destinata integrarii romilor”, document postat pe site-ul Instituției Prefectului
- Transmiterea catre toate organizatiile minoritatilor nationale din Judetul Constanta a unei informări privind programul de finantare al Departamentului pentru Relatii Interetnice pentru „Proiecte interetnice si de combatere a intolerantei”
- Intomirea si transmiterea de adrese catre primariile Medgidia, Harsova si Cumpana, in vederea solicitarii stadiului de implementare a proiectelor finantate in cadrul programului Phare CES 2006 – Accelerarea implementarii strategiei nationale de imbunatatirea a situatiei romilor

## **Asigurarea indeplinirii angajamentelor asumate ca tara membra a Uniunii Europene**

- Monitorizarea trimestrială a obstacolelor in calea liberei circulatii a serviciilor si dreptului de libera stabilire a persoanelor, identificate in actele normative adoptate de catre autoritatile administratiei publice locale si a calendarului de eliminare a acestor obstacole
- Transmiterea catre MAI a unei adrese continand istoricul situatiei taxei de acces in Statiunea Mamaia

## **Modernizarea serviciilor oferite de Institutia Prefectului-judetul Constanta**

- Realizarea demersurilor pentru înscrierea Institutiei Prefectului la Premiile Europene ale Sectorului Public 2009 și „Inovatie si calitate in sectorul public”, editia a IIa;
- Participarea la Programul de formare continua initiat de Institutul National de Administratie, in cadrul proiectului Phare/2006/018-147.01.03.01.01 (mai-septembrie)
- Participarea la Conferinta „Inovatie si calitate in sectorul public 2009” Bucuresti, organizata de ANFP
- Realizarea si transmiterea catre toate primariile a unei informari privind lansarea „Premiilor Europene ale Sectorului Public 2009”
- Inscierea Institutiei Prefectului la Premiile Europene ale Sectorului Public 2009 cu proiectul „Ghid Informativ-Serviciile publice la dispozitia cetateanului”
- Transmiterea catre toate primariile a unei adrese de informare privind lansarea premiilor „Inovatie si calitate in sectorul public”, editia a IIa;
- Completarea formularelor de concurs pentru premiile „Inovatie si calitate in sectorul public” pentru proiectele „Serviciile publice la dispozitia cetateanului-ghid informativ” si „Chestionarul Cetateanului” apartinand Institutiei Prefectului-judetul Constanta.

## **Alte activități**

- Organizarea lansării la Constanța de către UCRAP a programului european Young Professionals Scheme
- Reactualizarea anuală a situației privind înfrățirile, asocierile și alte forme de parteneriat/colaborare, realizate de primăriile din județ în anul 2008 cu localități similare din străinătate
- Identificarea asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si a altor tipuri de asociatii intre unitatile administrativ-teritoriale din judetul Constanta
- Intocmirea unei propuneri de eveniment pentru serbarea Zilei Europei 9 Mai – stabilirea parteneriatului, a bugetului necesar, a participantilor, activitatilor si graficul de implementare
- Finalizarea proiectului **„Improvement of the waste management by local authorities in Constanta County”**, cu finanțare belgiană. Parteneri: Prefectura Constanța, primăriile Corbu, Cumpăna și Lumina:

- organizarea vizitei delegației partenerului flamand în județul Constanța în luna septembrie, în cele 3 localități în care au fost realizate obiective de investiții
- organizarea seminarului pe tema managementului deșeurilor, eveniment de marcă a finalizării proiectului
- elaborarea fișelor/raportărilor necesare întocmirii raportărilor tehnice și financiare de către finanțator.

#### 4. Căncelarie Prefect

**În perioada 01.01 – 01.10.2009<sup>1</sup>** Căncelăria Prefectului a desfășurat acțiuni pentru îmbunătățirea imaginii instituției în rândul opiniei publice și organizarea unor activități cu caracter public.

S-au desfășurat 4 emisiuni TV, 6 emisiuni radio, 6 conferințe de presă, 27 comunicate de presă și 4 informații de presă.

S-a realizat o analiză din sondaje, 15 analize din statistici și 3 analize din studii.

Au fost actualizate lunar, informațiile postate pe site-ul instituției: Afaceri europene, Comunicate de presa, Relația cu cetățeanul, Comisii, Media, Serviciul pașapoarte, Serviciul permise auto și înmatriculări, Comunicate de presa, Grupul Județean de Modernizare.

Au fost organizate **următoarele întâlniri cu caracter public: 7** întâlniri ale prefectului cu reprezentanți locali ai societății civile, 9 întâlniri cu reprezentanți ai sindicatelor și 7 întâlniri cu reprezentanți ai patronatelor, 5 audiențe în localități din județ. S-a organizat primirea a 11 delegații străine.

**În perioada 02.10 – 31.12.2009<sup>2</sup>** Căncelăria Prefectului, prin activitatea desfășurată a urmărit promovarea imaginii instituției prefectului prin îmbunătățirea imaginii instituției în mass-media, îmbunătățirea comunicării externe și organizarea de acțiuni cu caracter public pentru marcarea unor evenimente.

În această perioadă, Căncelăria Prefectului a emis **62 de comunicate de presă** către instituțiile mass-media acreditate, postându-le simultan pe site-ul instituției la modulul *Informații de Actualitate*. În același timp, pe site-ul instituției a fost introdusă o bandă de știri online, pe care s-au inserat anunțuri referitoare la alegeri prezidențiale, la modificările programului de lucru cu publicul etc.). De asemenea au fost actualizate pe site informațiile privind modulul *Grupul Județean de Modernizare*.

Începând cu data de 06.12.2010 **a fost lansat noul site al instituției**, într-o formulă dinamică și mai accesibilă cetățenilor, prin introducerea pe pagina de start a modulelor: *Relația cu cetățeanul*, *Formulare tipizate*, *Informații de actualitate*, *Servicii publice comunitare*, *Programe guvernamentale*, precum și prin rezervarea unui modul distinct pentru problematici de interes public, postate pe termen limitat: ex. *Alegeri prezidențiale*, *Informări - Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență* (în

<sup>1</sup> - prefecti: Dănuț Culețu (perioada 01.01 – 29.01.2009); Tit - Liviu Brăiloiu (perioada 29.01 – 01.10.2009)

<sup>2</sup> - prefect Clăudiu – Iorga Palaz

intervalul atenționărilor meteorologice). Astfel, conform unei analize de *web trafic*, site-ul înregistrează în prezent o medie de 106 vizitatori/ zi și 360 de afișări/zi.

Tot pentru promovarea imaginii instituției a fost reamenajată sala în care se susțin conferințele de presă și videoconferințele, prin postarea unui banner cu însemnele prefecturii și cinci sloganuri cu referire la rolul Instituției Prefectului.

În cele trei luni de activitate, Cancelaria Prefectului a organizat **3** conferințe de presă susținute de prefectul Claudiu-Iorga Palaz, la care au participat, în medie, 20 de instituții mass media locală (presa scrisă, radio, televiziune și agenții de presă) și **a monitorizat materialele jurnalistice** cu referire directă sau indirectă la Instituția Prefectului Județul Constanța și la prefectul Claudiu Iorga Palaz, elaborând zilnic sintezele mass-media pentru informarea prefectului. Astfel, în perioada 5.10.2009-31.12.2009 au fost centralizate **336** articole scrise, **9** participări ale prefectului ca invitat în emisiuni radio, **40** de declarații radio, **2** participări ale prefectului ca invitat la emisiuni TV, **12** intervenții în emisiuni de știri TV.

În luna decembrie 2009 **s-au organizat următoarele acțiuni cu caracter public**, la care au participat reprezentanți diplomați acreditați la Constanța, senatori, deputați, șefi ai instituțiilor publice deconcentrate, ai structurilor Ministerului Administrației și Internelor, organizațiilor de cadre militare în rezervă și în retragere, ai societății civile: ceremonia militară de depunere de coroane, jerbe și buchete de flori la Monumentul Eroilor Căzuți în Primul Război Mondial cu prilejul Zilei Naționale a României – 1 Decembrie; ceremonia militară de depunere de coroane, jerbe și buchete de flori la Troița închinată eroilor Revoluției Române din 1989; organizarea în holul prefecturii a lansării de carte „La Revoluție se și moare, nu-i așa? scrisă de Col. (R) Remus Macovei, președintele filialei Constanța a Asociației „Cultul Eroilor”.

De asemenea, Cancelaria Prefectului s-a implicat în derularea campaniei de responsabilizare a cetățenilor împotriva fraudelor electorale „*Votul ilegal înseamnă închisoare*”, demarate de Direcția Informare și Relații Publice a Ministerului Administrației și Internelor împreună cu Inspectoratul General al Poliției Române, postând pe site-ul Instituției Prefectului bannerul campaniei și distribuind către toate primăriile din județ 250 de afișe și 1000 de flyere.

În ceea ce privește **organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice**, menționăm: primirea unei delegații formate din reprezentanți ai Federației Naționale a Sindicatelor din Administrație (05.10.2009), a unei delegații a reprezentanților Sindicatului Liber al Pensionarilor Constanța, Uniunii Județene a Pensionarilor Constanța și Partidului Pensionarilor (08.10.2009) și o întâlnire cu reprezentanții romilor din județul Constanța, pentru rezolvarea unor probleme specifice cu care se confruntă comunitățile de romi (09.12.2009).

## 5. Compartimentul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ

### Activitatea financiar-contabilă

În cursul anului 2009, activitatea desfășurată a avut în vedere următoarele:

- Respectarea prevederilor legale privind execuția bugetului instituției și întocmirea situațiilor privind constituirea și plata obligațiilor către bugetul de stat, aplicarea normelor privind evidența contabilă.
- Asigurarea plății drepturilor de personal pentru cele două capitole de cheltuieli 51.01 și 61.01.
- Realizarea unei sinteze privind cheltuielile anuale pe principalele categorii de cheltuieli și investiții: situația contabilă, plăți nete și cheltuieli efective, balanța contabilă, contabilitatea formularelor cu regim special pentru serviciile publice, repartizare cheltuieli pentru cele două capitole 51.01 și 61.01.
- Realizarea unei planificări a cheltuielilor pentru 2009-2010 pe principalele categorii de cheltuieli și investiții.

### Situația execuției bugetare la 31.12.2009

Denumirea indicatorilor	Cheltuieli Anul 2009	Cheltuieli Anul 2008
<b>Capitol 51.01.01.03 “Autoritati publice”</b>	<b>7.745.649</b>	7.365.550
Cheltuieli curente	7.745.097	7.256.550
Titlul I – Cheltuieli de personal	6.128.183	4.938.900
Titlul II – Bunuri și servicii	1.616.914	2.317.650
Titlul XII – Active nefinanciare	26.651	109.000
Titlul XVII – Plăți recuperate din anii precedenți	-26.029	-
<b>Capitolul 61.01.50 “Ordine publică și siguranța națională”</b>	<b>2.687.070</b>	2.662.180
Cheltuieli curente	2.687.070	2.662.180
Titlul I – Cheltuieli de personal	2.613.026	2.532.180
Titlul II – Bunuri și servicii	74.044	130.000
Titlul XII – Active nefinanciare	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>10.432.719</b>	10.028.270

În anul 2009, bugetul Instituției Prefectului a crescut cu 404.448 lei, comparativ cu anul 2008. Acest fapt se datorează în mare parte creșterii cheltuielilor de personal (Capitol 51.01.01.03 “Autoritati publice”) cu 1.189.283 lei, reprezentând indemnizații acordate membrilor comisiilor secțiilor de votare și membrilor Biroului Electoral Județean și alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea alegerilor europarlamentare, alegerilor prezidențiale și a referendumului privind tipul de Parlament și numărul de parlamentari.

De asemenea, pentru Capitolul 51.01.01.03 "Autoritati publice", se constată o scădere cu 82.349 lei a activelor financiare în anul 2009, comparativ cu anul 2008, precum și o scădere cu 700.736 a cheltuielilor privind bunurile și serviciile datorită insuficienței fondurilor alocate.

### **Resurse umane**

În anul 2009 Instituția Prefectului Județul Constanța, a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Ordinul prefectului nr. 810/12.11.2008.

În această perioadă, Instituția Prefectului Județul Constanța a fost condusă de următorii înalți funcționari publici:

- Prefecți:
  - **Dănuț Culețu:** perioada 01.01 – 29.01.2009
  - **Tit - Liviu Brăiloiu:** perioada 29.01 – 01.10.2009
  - **Claudiu - Iorga Palaz:** perioada 01.10 – 31.12.2009.
- Subprefecți:
  - **Claudiu - Iorga Palaz:** perioada 01.01 – 01.10.2009
  - **Cosmin Andrei:** perioada 29.01 – 25.02.2009
  - **Mircea Teodor Iustian:** perioada 25.02 – 31.12.2009.

La sfârșitul anului 2009 numărul total de posturi aprobat al instituției a fost de 62 de posturi, în următoarea structură:

- 3 – înalți funcționari publici,
- 4 – funcționari publici de conducere,
- 1 – manager public (funcție publică specifică),
- 36 – funcționari publici de execuție,
- 19 – personal contractual, din care : 4 Cancelaria prefectului, 2 consilieri afaceri europene, 3 consilieri etnici, 6 personal de deservire (șoferi, portar, muncitor), 2 dactilografi, 1 referend, 1 inspector.

Statele de funcții și de personal ale instituției respectă prevederile art.24 alin (2) din H.G. nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările ulterioare.

În perioada 01.01-14.09.2009 au fost în vigoare Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Ordinul prefectului nr. 553/29.10.2007 și Regulamentul de Ordine Interioară aprobat prin Ordinul prefectului nr. 552/29.10.2007.

Începând cu data de 14.09.2009 au fost actualizate cele două regulamente, conform Ordinul prefectului nr. 317/14.09.2009 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, respectiv, Ordinul prefectului nr. 316/14.09.2009 privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară.

În desfășurarea activității privind resursele umane s-au avut în vedere următoarele:

- **Administrarea și gestionarea personalului:** urmărirea întocmirii declarațiilor avere actualizate, programarea concediilor odihnă, întocmirea pontajelor, actualizarea cărților de muncă, actualizarea on-line a registrului electronic al personalului contractual la ITM, actualizarea registrului general de evidență a salariaților, întocmirea ștatelor de funcții și a ștatelor de personal, promovarea unui

post contractual, organizarea concurs pentru postul contractual de referent – consilier rom, propunerea reorganizării concursului pentru postul - șef Oficiu Prefectural, eliberări de adeverințe, întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale în format electronic, întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice,

- **Perfecționarea profesională și dezvoltarea carierei:** participarea înalților funcționari publici la cursurile de perfecționare, realizarea unui raport trimestrial privind implementarea planurilor de dezvoltare a carierei,
- **Evaluarea performanțelor profesionale:** gestionarea rapoartelor de evaluare ale funcționarilor publici și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual.

## **6. Manager Public**

### **Dezvoltarea și implementarea strategiilor/planurilor de acțiune ale instituției**

- Monitorizarea implementării Planului Multianual de Modernizare - 2008-2010
  - Elaborarea Raportului privind stadiul implementării PMM - anul 2008
  - Elaborarea rapoartelor trimestriale privind stadiul implementării PMM.
- Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Instituției Prefectului 2008-2010
  - Elaborarea Raportului privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent strategiei - anul 2008,
  - Revizuirea Strategiei de Dezvoltare și Modernizare a Instituției Prefectului în colaborare cu șefii structurilor de specialitate din cadrul instituției,
  - Elaborarea Planului de acțiuni aferent strategiei - anul 2009,
  - Elaborarea rapoartelor privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent strategiei - anul 2009 ( semestrial, anual).

### **Revizuirea, evaluarea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea activității instituției**

- Formulare propuneri privind:
  - planificarea strategică, implementarea planurilor de acțiune și revizuirea acestora.
  - organizarea internă, managementul resurselor umane, managementul calității, relația cu cetățenii, actualizarea/reconfigurarea paginii web, alte aspecte privind reforma administrației publice la nivelul Intituției Prefectului și la nivelul instituțiilor publice din județ.
  - obiectivele și acțiunile asumate de Instituția Prefectului în domeniul reformei administrației publice, cuprinse în „Programul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare”,
  - activitatea Grupului Județean de Modernizare în anul 2009,
  - dezvoltarea unui proiect pentru certificarea ISO a Instituției Prefectului prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

- dezvoltarea unui proiect pentru managementul electronic al documentelor din cadrul Instituției Prefectului prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

### **Îmbunătățirea comunicării externe**

- Elaborarea și postarea pe site a Buletinului informativ lunar privind activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului,
- Monitorizarea distribuirii lunare de fluturași cu informații privind atribuțiile prefectului, serviciile oferite de instituție, programul de funcționare pentru serviciile oferite,
- Monitorizarea distribuirii lunare de chestionare tipizate pentru cetățeni,
- Elaborare Raport privind chestionarele completate de cetățeni - anul 2008,
- Elaborare rapoarte trimestriale privind chestionarele completate de cetățeni în anul 2009.

### **Creșterea calității serviciilor**

- Monitorizarea implementării Planului de acțiuni CAF
- Elaborarea rapoartelor semestriale privind realizarea acțiunilor asumate prin Planul CAF - anul 2009.

### **Transfer de cunoștințe și bune practici la nivel interinstituțional**

- Realizarea demersurilor pentru înscrierea Instituției Prefectului la al 4-lea Eveniment European al Utilizatorilor CAF, organizat de Institutul European de Administrație Publică (EIPA) în colaborare cu UCRAP. Elaborarea documentației (în limba română și engleză) necesare pentru înscrierea la preselecție a 3 cazuri de bună practică.

În urma acestor demersuri, Instituția Prefectului Județul Constanța **a fost selecționată de Institutul European de Administrație Publică, alături de 2 instituții din Belgia, respectiv Italia, pentru a prezenta un caz de bună practică la secțiunea „Implicarea personalului”**, în cadrul evenimentului care urma să se desfășoare la București în luna decembrie 2009. Din motive obiective, desfășurarea evenimentului a fost amânată pentru primăvara anului 2010.

- Realizarea demersurilor pentru elaborarea ghidului privind cazurile de bună practică identificate în sectorul public din județ – colaborare în cadrul grupului de lucru.

### **Impulsionarea măsurilor privind reforma administrației publice la nivelul județului Constanța**

- Elaborarea obiectivelor și acțiunilor privind domeniul reformei administrației publice, cuprinse în „Programul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare”, în colaborare cu Șeful Serviciului Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

- Elaborarea rapoartelor trimestriale privind stadiul implementării obiectivelor și acțiunilor asumate de Instituția Prefectului în domeniul reformei administrației publice, cuprinse în „Programul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare”.
- Informarea factorilor de conducere ai instituțiilor publice din județ despre inițiativele de reformă întreprinse de Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice,
- Grupul Județean de Modernizare
  - Elaborarea Planului de acțiuni al Grupului Județean de Modernizare, anul 2009
  - Crearea pe site-ul instituției a unei secțiuni „Grupul Județean de Modernizare”,
  - Elaborarea și postarea pe site-ul instituției a documentelor și materialelor informative pentru secțiunea Grupul Județean de Modernizare,
  - Elaborarea Buletinului informativ trimestrial al Grupul Județean de Modernizare și postare acestuia pe site-ul instituției,
  - Realizarea demersurilor pentru înființarea unei rețele de comunicare între reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, pe diverse teme de interes,
  - Realizarea și transmiterea către autoritățile administrației publice locale din județ a unei machete de raportare privind măsurile întreprinse pentru reforma / modernizarea administrației publice.
- Participarea la organizarea a două întâlniri cu instituțiilor publice din județ, respectiv Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative – Filiala Constanța, pentru promovarea Proiectului YPS la nivelul județului

#### **Alte activități desfășurate**

- Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară,
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare,
- Realizarea demersurilor pentru elaborarea a 5 ordine ale prefectului,
- Elaborarea de rapoarte, referate, note informative,
- Corespondență.

#### **7. Corp Control**

Printre activitățile desfășurate în anul 2009 se numără:

- Realizarea unor controale tematice la sediul autorităților administrației publice locale din județ.
  - în anul 2009 s-au efectuat 12 verificări.
- Centralizarea riscurilor identificate de fiecare structură de specialitate din cadrul instituției:
  - structurile de specialitate din cadrul instituției au identificat riscurile inerente pentru obiectivele identificate precum și acțiunile de minimizare a acestor riscuri,
  - monitorizarea Registrului riscurilor.
- Analiza stadiului rezolvării în termen a petițiilor adresate Instituției Prefectului.

- Soluționarea petițiilor

Din activitatea de soluționare a petițiilor a reieșit faptul că problematica pentru care petenții se adresează Instituției Prefectului a vizat în principal: probleme sociale - refuz plata ajutor social; nereguli la nivelul serviciilor publice deconcentrate privind organizare concurs; probleme fond funciar; abuzuri secretar primărie; probleme de fond locativ; abuzuri la nivelul posturilor de politie; abuzuri primar privind refuzul de punere in aplicare a unei hotarâri de Consiliu de local, propuneri legislative; solicitarea sprijinul in vederea aplicarii prevederilor legale privind situatia legala a postului de viceprimar, verificarea legalitatii delegarii atributiilor secretarului si a propunerii de sanctionare a acestuia; verificarea legalitatii unei hotarâri de Consiliu local privind aprobarea unui PUZ, ș.a.

- Participarea la actiunile Comisia mixte de verificare pe teritoriul judetului Constanta a calitatii laptelui procesat de catre producatorii de produse lactate, impreuna cu reprezentanti ai Directiei Sanitar Veterinare, Inspectoratului de Politie si Asociatiei crescatorilor de bovine.
- Demararea programului general de organizare și efectuarea recensământului General Agricol în anul 2010:
  - elaborarea ordinului prefectului pentru constituirea comisiei județene
  - centralizarea dispozițiilor de primar și a proceselor verbale privind componența comisiilor locale.

## ***8. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidenta Pasapoartelor Simple Constanta***

In 2009, spre deosebire de perioada 2007-2008, dinamica activitatii specifice a suferit modificari. Astfel, in conditiile in care ulterior aderarii Romaniei la Uniunea Europeana s-a constatat un trend accentuat descendent al principalilor indicatori statistici, in 2009 aceasta tendinta s-a atenuat valoric, iar pana la finalul anului indicatorii au inregistrat chiar o usoara crestere.

Astfel, in cursul anului 2009 au fost primite **37.016** cereri de eliberare a pasapoartelor, cu cca. 1,5% mai multe fata de cele 36.481 cereri primite in anul 2008. Dintre acestea, **36.024** reprezinta cereri pentru eliberarea pasaportului simplu, **624** cereri pentru eliberarea pasaportului simplu temporar si **368** cereri pentru eliberarea pasaportului simplu electronic. Pe ansamblu, activitatea de primire a cererilor s-a desfasurat fara incidente, iar unele lacune, constatate ocazional si rectificabile, s-au datorat circumstantelor specifice: presiunea timpului si a solicitantilor, erori existente in baza de date locala de evidenta persoanelor etc.

La data de 14.12.2009 la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Constanta a inceput emiterea noului model de pasaport, iar personalul serviciului a fost instruit si si-a insusit la standarde corespunzatoare metodologia de lucru. S-a reusit astfel trecerea la noul sistem fara sincope sau disfunctionalitati importante, activitatea desfasurandu-se operativ si eficient.

Au fost emise in perioada analizata **36.718** pasapoarte (fata de cele 36.480 emise in anul 2008), dintre care **35.951** pasapoarte simple, **624** pasapoarte simple temporare si **143** pasapoarte simple electronice, cu mentiunea ca, pasapoartele electronice fiind personalizate de C.N.U.P.P.E., numarul acestora nu se cunoaste cu certitudine decat in momentul in care ne sunt livrate.

In procesul emiterii pasapoartelor s-au inregistrat **69** rebuturi tehnologice, cauzele acestora regasindu-se in imperfectiunile materialelor consumabile utilizate (folie defecta, tusuri de imprimare necorespunzatoare etc.) si **23** rebuturi de emitere, un argument in plus pentru a se acorda o atentie sporita la primirea documentelor si la implementarea datelor in sistem informatizat. Aceeasi atentie se recomanda si in celelalte faze ale procesului de solutionare – validare, decizie, personalizare – cand este inca posibila si este de dorit corectarea eventualelor erori comise deja la inregistrare.

In perioada de referinta au fost declarate pierdute, furate si deteriorate **1.468** pasapoarte, dintre care **1.289** au fost declarate pierdute, **18** furate si **161** deteriorate. Ca urmare a contraventiilor constatate, au fost aplicate amenzi contraventionale in valoare de **23.970** lei.

In aceeasi perioada au fost solutionate **895** cereri pentru cetatenii romani cu domiciliul in strainatate, dintre care **495** depuse la ghiseu si **400** depuse la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei in strainatate. Numarul cererilor solutionate din aceasta categorie a inregistrat o crestere de cca. 13% fata de cele 794 cereri din aceeasi categorie solutionate in anul 2008.

In cursul anului 2009 numarul cetatenilor romani returnati din strainatate s-a mentinut in continuare la un nivel relativ scazut. Astfel, Directia Generala de Pasapoarte si organele politiei de frontiera ne-au comunicat date referitoare la 81 persoane returnate din strainatate.

Deasemenea, instanta ne-a transmis **52** hotarari judecatoresti prin care s-a dispus masura restrangerii exercitarii dreptului la libera circulatie in strainatate. La primirea hotararilor judecatoresti s-a procedat la efectuarea mentiunilor corespunzatoare in evidenta si la operarea simbolului « L » in calculator.

Cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie in strainatate, precizam ca in perioada analizata ne-am confruntat cu un volum apreciabil de munca. Organele competente ne-au comunicat dispunerea masurii suspendarii dreptului la libera circulatie in strainatate pentru **776** persoane, iar personalul desemnat a procedat la desfasurarea activitatilor complexe ce ii revin, in conformitate cu prevederile Codului de Procedura Penala si cu dispozitiile Directiei Generale de Pasapoarte.

Au fost efectuate mentiunile corespunzatoare in evidente pentru cele 776 persoane comunicate, dintre acestea 444 fiind nedetinatoare de pasapoarte valabile si 332 detinatoare de pasapoarte valabile. In **199** cazuri s-au desfasurat activitati specifice pentru retragerea documentelor de calatorie (deplasari la domiciliu, invitatii, colaborari cu organele de politie etc.). S-a reusit retragerea a **103** pasapoarte, iar in **96** situatii au fost intocmite procese verbale de constatare, incunostiintandu-se organele care au dispus masurile si raportandu-se in scris Directiei Generale de Pasapoarte cu privire la rezultatele demersurilor intreprinse.

In perioada analizata au fost primite **193** cereri de restabilire a domiciliului in Romania. Cererile, depuse la formatiunile de evidenta informatizata a persoanei din

localitatea pe raza careia urmeaza a se stabili persoanele in cauza, au fost verificate de serviciul nostru, aprobate si raportate la Directia Generala de Pasapoarte, cu respectarea dispozitiilor comune ale D.G.P. si I.N.E.P.

In aceeasi perioada au fost primite si solutionate **302** cereri de prestari alte servicii, reprezentand cereri de eliberare a adeverintelor privind mentiuni din evidentele de pasapoarte, necesare solicitantilor la ambasade sau alte institutii.

In cursul anului 2009 au fost incasate taxe consulare in valoare de **1.181.774** lei, din care **1.174.976** lei reprezentand taxe pentru eliberarea pasapoartelor si **6.798** lei taxe pentru alte servicii consulare.

Din totalul de 36.718 pasapoarte, **13.982** au fost emise in regim de urgenta, la cererea persoanelor interesate, cu achitarea taxei suplimentare de 100 lei . In total s-au incasat taxe de urgenta in valoare de **1.398.200** lei.

In conformitate cu Planul de pregatire continua a cadrelor serviciului, in anul 2009 au fost parcurse 12 convocari de pregatire profesionala, implicand studiu individual, prezentare de referate, dezbateri si sedinte practice, avand ca scop aprofundarea cunostintelor de specialitate si insusirea prevederilor noilor acte normative, dispozitiilor si ordinelor M.A.I. si D.G.P.

Aceeasi atentie a fost acordata pregatirii in domeniul Schengen si pe linie de anticoruptie. Au fost studiate lunar temele prevazute, ofiterul desemnat din partea serviciului a participat la cursurile pe tema S.I.S. organizate de D.G.P., iar in trimestrul II s-a procedat la o reevaluare a personalului cunoscator de limbi straine prin programul DIALANG patronat de comisia U.E.

Anul de pregatire s-a finalizat cu sustinerea testarii anuale la pregatire profesionala, educatie fizica si trageri, rezultatele obtinute fiind bune si foarte bune.

La dispozitia Directiei Generale de Pasapoarte, in luna mai au fost revizuite si actualizate procedurile si standardele de lucru pentru executarea activitatilor in cadrul S.P.C.E.E.P.S. Constanta, implementate, prelucrate si diseminate la nivelul personalului serviciului la data de 05.06.2009.

De asemenea, in trimestrul III s-a finalizat elaborarea Procedurii de aplicare a prevederilor Legii nr. 677/2001 si s-a actualizat la A.N.S.P.D.C.P. notificarea privind prelucrarea de date cu caracter personal de catre serviciul nostru, cu completarile corespunzatoare privin pasaportul electronic.

Au fost aplicate permanent masuri de diminuare a birocratiei, de prevenire si combatere a coruptiei, urmarindu-se in continuare respectarea Dispozitiei nr. 24/10.05.2007 a Secretarului de Stat pentru relatiile cu Institutia Prefectului, privind asigurarea servirii exemplare a cetatenilor, inclusiv solutionarea cererilor de eliberare a pasapoartelor in termen de 2 ore in regim de urgenta si 7 zile in regim normal.

## ***9. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor***

În cursul anului 2009, activitatea serviciului s-a desfășurat în conformitate cu politica Guvernul Romaniei în ceea ce privește organizarea serviciilor si utilitatilor publice, in raport cu cerintele populatiei, urmărindu-se în același timp dezvoltarea colaborării intrainstituționale și interinstituționale prin:

- noi parteneriate cu societatea civila;
- îmbunătățirea celor existente cu celelalte instituții guvernamentale, administrație locală, inclusiv structuri ale Ministerului Administrației și Internelor.
- asigurarea deplinei legalități în emiterea oricărui document.
- îndeplinirea criteriilor de operativitate și reducere a birocrației în ceea ce privește deservirea cetățenilor.

De o atenție deosebită s-au bucurat relațiile cu Școlile de Șoferi, lunar fiind organizate întâlniri la care au participat, atât directorii școlilor autorizate de către A.R.R. cât și instructorii auto autorizați, ocazie cu care a fost prezentată noua strategie, în domeniul examinării atât la proba teoretică cât și cea practică, de traseu, precum și ultimele modificări apărute în legislație.

Școlilor de Șoferi le-au fost prezentate concluziile rezultate, din analizele efectuate lunar în anul 2009, ocazie cu care li s-a atras atenția asupra rezultatelor slabe obținute în procesul de pregătire al cursanților, unde procentul de promovabilitate, deși în urcare față de anii precedenți, s-a situat totuși la un nivel scăzut: numai 24,58%, (+3,25 % față de anul 2008).

Mediatizarea în mass media locală și centrală a principalelor evenimente și activități ale serviciului, s-a realizat prin elaborarea lunară a comunicatelor de presă și participarea la 27 emisiuni radio-tv.

Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, a cunoscut o creștere calitativ superioară, dovadă atât numărul tot mai mare al solicitărilor adresate de către aceste instituții cât și prin operativitatea cu care li s-a răspuns lor.

### **Biroul permise de conducere**

În anul 2009, au fost desfășurate următoarele activități:

- **30.550** permise de conducere editate (cu 1.389 mai puțin, față de anul 2008),
- **565** permise de conducere preschimbate,
- **14** permise de conducere rebutate,
- **66.409** mențiuni operative,
- **21.767** fișe din evidența manuală verificate în programul de la evidența populației pentru identificarea persoanelor decedate.(aprox.10 % sunt persoane decedate).
- **184** documente preluate pentru preschimbarea permiselor de conducere străine cu documente similare românești,
- **2.077.400 lei** – reprezentând contravaloarea documentelor eliberate, încasați în contul RAPPS,
- **15.757** de verificări în evidente la solicitarea altor instituții.

### **Biroul examinări**

În cursul anului 2009, s-au prezentat un număr de **51.839** persoane la planificare, (cu **15.314** mai puțin față de anul 2008) în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere.

Dintre aceștia, au fost examinați la proba teoretică un număr de **41.617**.

Nu s-au prezentat la proba teoretică, deși se planificaseră la examen, un număr de **3.542** candidați, reprezentând o medie zilnică de **11-12** persoane.

La proba **teoretica**, au fost declarați respinși, un număr de **25.058** candidați, reprezentând **60,21 %** din totalul celor prezentați.

În urma desfășurării activităților de examinare la proba practica, din cei **16.063** candidați examinați, au fost declarați admiși un număr de **10.095**, reprezentând **62,85 %**.

Un număr de **5.968** candidați, reprezentând **37,15 %** au fost declarați respinși în urma evaluării efectuate la proba practica.

În anul 2009, activitatea de examinare s-a desfășurat în **238** zile, dintre care 199 zile, au fost efectuate în municipiul Constanța, 13 zile la Medgidia, 13 zile Mangalia și 13 la Cernavodă.

La nivelul biroului, în perioada analizată s-au executat un număr de 6 controale, privind modul de planificare și desfășurare a examenului pentru obținerea permisului de conducere, nefiind constatate nereguli, sau acte de corupție.

### **Biroul înmatricularea și evidența vehiculelor**

În cursul anului 2009 s-au executat următoarele activități:

- **25.675** - certificate de înmatriculare emise (cu 9.683 mai puțin față de anul 2008)
- **16.878** - radieri din circulație (cu 2.300 mai puțin față de 2008)
- **12.828** - autorizații provizorii de circulație emise. (cu 14.883 mai puțin față de 2008)
- **22** - numere de probe eliberate (cu 4 mai puțin față de 2008)

Pentru cele **182.037** de vehicule aflate în evidență (cu 8.396 mai mult față de anul 2008), lucrătorii serviciului au efectuat în această perioadă **438.389** de operațiuni în sistemul informatic.

Începând cu acest an s-a reorganizat activitatea de eliberare a documentelor vizând înmatricularea autovehiculelor, astfel încât acestea, după tiparire sunt trimise direct la domiciliul proprietarilor prin intermediul serviciului de poșta rapidă.

În anul 2009, la nivelul fiecărui birou, s-a desfășurat activitatea de arhivare a documentelor înregistrate în ultimul an, pentru care s-au efectuat operațiuni conform ORD. M.A.I nr. 650/16.05.2005.

Activitatea de pregătire continuă s-a desfășurat în conformitate cu Instrucțiunile M.A.I nr. 363/2002 și Ordinul M.A.I 154/2004.

Planul de pregătire suplimentară pentru anul 2009 a fost aprobat de conducerea Instituției Prefectului, și repartizat la fiecare grupă.

Au fost elaborate planurile de pregătire fizică și s-au efectuat ședințele de trageri cu armamentul.

În cursul lunii decembrie 2009, s-a desfășurat activitatea de evaluare la pregătirea profesională, fizică și trageri cu armamentul, de sfârșit de an.

În anul 2009, la nivelul serviciului și în colaborare cu Direcția Generală Anticorupție - Biroul Teritorial Constanța, s-a constituit un grup de lucru pentru identificarea factorilor de risc și prevenirea actelor de corupție la nivelul fiecărui birou.

#### *IV. Concluzii*

Activitatea desfășurată de structurile de specialitate ale instituției Prefectului Județul Constanța, a fost în concordanță cu Viziunea, Misiunea și principalele direcții de acțiune cuprinse în Strategia de Dezvoltare și Modernizare a instituției.

Implementarea Planului de acțiuni pentru anul 2009 aferent strategiei, a fost monitorizată semestrial. Obiectivele asumate au fost realizate în proporție de 88,9 %. Acestea au vizat garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative, îmbunătățirea relațiilor interinstituționale în județ, sprijinirea dezvoltării relațiilor între instituțiile publice și societatea civilă, îmbunătățirea relației cu cetățenii, promovarea imaginii instituției. Din cele 18 obiective asumate, 2 obiective nu au fost realizate, restul de 16 obiective fiind realizate.

Din motive financiare, caravana pentru acordarea de consultanță și sprijin în accesarea fondurilor europene/obținerea subvențiilor specifice acordate de Uniunea Europeana, nu a mai fost organizată.

De asemenea, nu a fost prelungit acordul de colaborare încheiat cu Universitatea Ovidius Constanța - Facultatea de Administrație Publică în vederea realizării în parteneriat a unor acțiuni.

Se constată o evoluție pozitivă în ceea ce privește verificarea dosarelor depuse pe legile proprietății în vederea acordării de despăgubiri bănești. Numărul de dosare verificate și transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților (1613 dosare) a fost de 5,38 ori mai mare decât obiectivul propus (300 dosare).

Referitor la analiza dosarelor aferente dispozițiilor privind propunerea de acordare a despăgubirilor conform Legii nr. 10/2001, modificată și republicată, numărul de dosare verificate și transmise către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților (199 dosare) a fost de 3,98 ori mai mare decât obiectivul propus (50 dosare).

În anul 2009 au fost transmise către Instituția Prefectului pentru verificare, un număr de 63.222 acte administrative, din care au fost verificate 85%, diferența de 15% fiind verificate în cursul lunii ianuarie 2010.

În perioada supusă evaluării a fost întocmit și implementat Programul de acțiuni pe anul 2009 al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare.

Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor s-a realizat prin: activitatea comandamentelor și comisiilor, grupuri de lucru cu caracter permanent, întâlniri pe problematică punctuală, analiza rapoartelor de activitate, deplasări la sediile serviciilor publice deconcentrate.

S-a monitorizat modul de aplicare în județ a programelor și strategiilor guvernamentale.

În ceea ce privește gestionarea cât mai eficientă a situațiilor de urgență, s-au desfășurat acțiuni în timpul și după producerea unor situații de urgență, cât și acțiuni pentru prevenirea producerii unor situații de urgență ( simulări privind inundații, poluări marine, accidente nucleare).

Referitor la realizarea politicilor de integrare europeană și a politicilor publice naționale și locale: s-a realizat și implementat Planul de promovare a fondurilor structurale, s-a monitorizat stadiul implementării proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, inclusiv din fonduri post-aderare și pre-aderare (ISPA, PHARE, SAPARD), s-au realizat acțiuni pentru dezvoltarea relațiilor externe ale instituției.

Printre măsurile întreprinse pentru realizarea reformei instituției se numără: implementarea Planului Multianual de Modernizare – PMM, implementarea Planului de acțiuni CAF, implementarea Planului de acțiuni al Grupului Județean de Modernizare, înscrierea/participarea la evenimentele de promovare a bunelor practici desfășurate la nivel național și european.

În urma acestor demersuri, Instituția Prefectului Județul Constanța a fost selecționată de Institutul European de Administrație Publică, alături de 2 instituții din Belgia, respectiv Italia, pentru a prezenta la al „4-lea Eveniment European al Utilizatorilor CAF” - secțiunea „Implicarea personalului”, cazul de bună practică privind implicarea personalului instituției în elaborarea Strategiei de Dezvoltare și Modernizare.

Obiectivele cuprinse în PMM au urmărit îmbunătățirea organizării interne, a comunicării interne și externe, a managementului resurselor umane, tehnologia informației și îmbunătățirea gestiunii publice.

Măsurile întreprinse în anul 2009 au determinat o mai bună comunicare cu instituțiile publice, mass-media, sectorul ONG, cetățeni, alți stakeholderi.

Pentru îmbunătățirea imaginii instituției în mass-media s-au întreprins o serie de acțiuni: comunicate de presă, conferințe de presă, emisiuni radio, emisiuni TV, actualizarea site-ului instituției, reconfigurarea site-ului instituției etc.

Se constată o evoluție pozitivă a indicatorilor privind comunicarea externă, în special în trimestrul IV al anului 2009. Astfel, din totalul celor 95 comunicate de presă emise, 65,3 % (62 comunicate) au fost realizate în trimestrul IV. Aceeași tendință se observă și în ceea ce privește emisiunile radio. Din totalul de 15 emisiuni radio la care a participat prefectul în calitate de invitat în anul 2009, 60% (9 emisiuni) s-au desfășurat în trimestrul IV, iar celelate 6 în primele trei trimestre.

Informațiile postate pe site-ul instituției au fost actualizate lunar, iar în trimestrul IV a fost lansat noul site al instituției, într-o formulă dinamică și mai accesibilă cetățenilor, odată cu introducerea unor secțiuni noi și a unor informații on-line.

Au fost întreprinse măsuri pentru gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale.

În anul 2009, bugetul Instituției Prefectului a crescut cu 404.448 lei, comparativ cu anul 2008. Acest fapt se datorează în mare parte creșterii cheltuielilor de personal (Capitol 51.01.01.03 “Autoritati publice”) cu 1.189.283 lei, reprezentând indemnizații acordate membrilor comisiilor secțiilor de votare și membrilor Biroului Electoral Județean și alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea alegerilor europarlamentare, alegerilor prezidențiale și a referendumului privind tipul de Parlament și numărul de parlamentari.

De asemenea, pentru Capitol 51.01.01.03 “Autoritati publice”, se constată o scădere cu 82.349 lei a activelor financiare în anul 2009, comparativ cu anul 2008, precum și o scădere cu 700.736 a cheltuielilor privind bunurile și serviciile datorită insuficienței fondurilor alocate.

La nivelul structurilor de specialitate ale instituției, în anul 2009 au fost elaborate și implementate Planuri de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu, atât pentru aparatului propriu cât și pentru serviciile publice comunitare.

De asemenea, au fost identificați factorii de risc pe linie de anticorupție precum și măsurile necesare pentru diminuarea probabilității de apariție a acestor riscuri.

Măsurile întreprinse pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu au vizat principalele domenii cuprinse în Strategia Națională Anticorupție: informare, conștientizare, responsabilizare, simplificarea procedurilor administrative, analize, studii, cercetări privind fenomenul corupției, transparență și eficiență, prevenirea și combaterea corupției prin comunicare și colaborare.

Rapoartele privind planurile și programele de acțiuni întocmite în anul 2009 au fost elaborate și transmise către Ministerul Administrației și Internelor, alte instituții și autorități centrale, după caz. Toate situațiile și raportările solicitate de instituțiile și autoritățile centrale au fost elaborate și transmise în timp util.

#### ***V. Propuneri pentru eficientizarea activității***

Instituția Prefectului Județul Constanța și-a propus implementarea în anul 2010 a unor măsuri de eficientizare a activității pentru asigurarea unui management performant la nivelul întregii instituții:

- Realizarea la nivelul tuturor structurilor de specialitate a documentelor de planificare lunară a activității pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor instituției
- Efectuarea de analize lunare cu structurile de specialitate a modului de îndeplinire a atribuțiilor,
- Îmbunătățirea colaborării și activității personalului de conducere din cadrul instituției și a lucrului în echipă pentru realizarea obiectivelor stabilite pentru anul 2010,
- Continuarea demersurilor pentru arhivarea documentelor instituției,
- Elaborarea Programului orientativ de măsuri pe anul 2010 al județului Constanța în conformitate cu Programul de Guvernare 2009-2012 și cu prioritățile și potențialul județului,
- Elaborarea tematicii anuale pentru ședințele Colegiului Prefectural pentru desfășurarea ședințelor în conformitate cu prevederile legale,
- Desfășurarea ședințelor pentru analizarea asigurării securității în unitățile de învățământ, conform prevederilor Legii nr. 35/2007
- Elaborarea de rapoarte cu privire la aplicarea în județ a actelor normative,
- Efectuarea controalelor la sediul unităților administrativ teritoriale privind modul de îndeplinire a atribuțiilor de către primari și secretari, în conformitate cu prevederile legale,
- Analizarea periodică a activității desfășurate de consilierii juridici pe linia verificării actelor administrative și reprezentarea în instanță,
- Asigurarea îndrumărilor metodologice și a instruirii secretarilor unităților administrativ teritoriale din județ,
- Monitorizarea autorităților administrativ teritoriale din comunele județului cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 339/2007, privind managementul de proiect,

- Stabilirea unor soluții alternative pentru perfecționarea personalului de specialitate,
- Continuarea demersurilor pentru constituirea Compartimentului Informare, Relații publice, Secretariat și Informatică, în conformitate cu prevederile art nr.3 din Legea nr.544/2001, HG nr. 123/2002 și HG nr. 460/2006

***PREFECT***

***CLAUDIU-IORGA PALAZ***