

Planul de acțiuni
pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor
Programului de Guvernare
- 2011 -

Instituția Prefectului - Județul Constanța

CAPITOLUL 1

Contextul macroeconomic, intern și județean

Evoluția principalilor indicatori economico-sociali la nivelul județului Constanța, la sfârșitul anului 2010, este următoarea:

Forța de muncă:

Numărul salariaților din județ, în luna decembrie 2010, este de 175,0 mii persoane, mai mic cu 1714 persoane față de luna noiembrie 2010, și cu 11250 persoane față de luna decembrie 2009. Câștigul salarial mediu brut pe un salariat, în județul Constanța, a fost în luna decembrie 2010 de 2101 lei, iar câștigul salarial mediu net a fost de 1517 lei, cu 3,0%, respectiv cu 1,5% peste nivelul lunii decembrie 2009. Luând în calcul rata inflației din ultimele 12 luni, câștigul salarial mediu net este, în termeni reali, mai mic cu 6,0 % în luna decembrie 2010 față de decembrie 2009.

La sfârșitul lunii decembrie 2010 sunt înregistrați 17910 șomeri, în creștere cu 340 persoane față de noiembrie 2010, dar cu 2288 de persoane mai puțini decât cei înregistrați în decembrie 2009. Din totalul șomerilor, 55,1% sunt femei. Primesc indemnizație de șomaj 12445 persoane, iar 5465 persoane nu primesc nici un fel de ajutor bănesc. Rata șomajului în luna decembrie 2010 este de 5,7%, față de 6,4% în aceeași lună a anului 2009. Rata șomajului este mai scăzută în județul Constanța decât media pe țară (6,9%).

Indicatori sociali:

Numărul mediu al pensionarilor de asigurări sociale de stat (fără agricultori) în trimestrul III 2010 este de 135219 persoane, cu o pensie medie de 751 lei pe lună. Numărul mediu al pensionarilor de asigurări sociale – agricultori este de 10960 persoane, iar pensia medie a acestora în trimestrul III 2010 este 303 lei pe lună.

Turism:

Numărul turiștilor sosiți în anul 2010 a fost de 803096 persoane, față de 897677 în anul 2009, înregistrându-se o scădere de 10,5%. Și numărul înnoptărilor scade: 3166,7 mii înnoptări în anul 2010, față de 3753,2 mii înnoptări în anul anterior.

Turiștii străini, în număr de 47720 persoane în anul 2010, sunt cu 2371 persoane mai puțini decât în anul 2009 și dețin o pondere de 5,9% în totalul turiștilor.

Comerț:

În luna decembrie 2010 prețurile de consum sunt cu 7,96 % mai mari decât în decembrie 2009. Prețurile de consum au crescut cu 6,45% la mărfurile alimentare, cu 9,76% la mărfurile nealimentare și cu 6,43% la servicii. Rata medie lunară a inflației a fost de 0,6% în anul 2010, față de 0,4% în anul 2009.

Agenții economici din județul Constanța au exportat, în primele zece luni ale anului 2010, mărfuri în valoare de 1456,9 milioane euro și au importat mărfuri în valoare de 2027,6 milioane euro (exportul este exprimat în prețuri FOB, iar importul în prețuri CIF). În structură, în această perioadă predomină produsele din grupa „combustibili și uleiuri minerale” atât la export, cu 40,0% (produse petroliere), cât și la import, cu 60,2% (petrol și, în cantități mai mici, produse petroliere). De asemenea, la export ponderi importante mai dețin produsele din grupa „vapoare, nave și structuri plutitoare” (24,1%) și produsele din grupa „fontă, fier și oțel” (14,4%), iar la import produsele din grupa „mașini și aparate, echipamente electrice, aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile”(12,5%), precum și produsele din grupa „metale comune și articole din acestea” (6,5%). Față de perioada ianuarie-octombrie 2009, exportul a crescut cu 11,5%, iar importul cu 7,4%.

Transport:

Traficul de mărfuri prin portul Constanța însumează 29,3 milioane tone în perioada ianuarie-septembrie 2010 și este cu 5,6% mai mare decât în aceeași perioadă 2009.

Traficul prin Canalul Dunăre - Marea Neagră, în volum de 8,9 milioane tone mărfuri în perioada ianuarie-septembrie 2010, a crescut cu 33,2% față de aceeași perioadă din anul 2009. A crescut și numărul total al navelor tranzitate cu 11,5%, iar numărul navelor străine care au traversat canalul cu 16,0%.

Locuințe:

În perioada ianuarie-septembrie 2010 au fost construite 2118 locuințe, cu 277 mai puține decât în aceeași perioadă din 2009.

Industrie:

În industrie producția a scăzut în anul 2010 cu 8,6% față de anul anterior. Cifra de afaceri din industrie crește în anul 2010 cu 11,4% față de cea din anul 2009.

CAPITOLUL 1 : CONTEXTUL MACROECONOMIC INTERN

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Realizarea de sinteze la nivel de județ pe baza lucrărilor cuprinse în Programul Statistic Național Anual 2011, aprobat de Guvern, în condiții de calitate și la termenele stabilite				
1.	<i>Mediul de afaceri</i> <ul style="list-style-type: none"> - Statistici structurale de întreprinderi - Costul forței de muncă 	Direcția Județeană de Statistică (D.J.S.)	<i>Serviciul statistică socială</i>	31.12.2011 30.11.2011
2.	<i>Politica în domeniul educației</i> <ul style="list-style-type: none"> - Învățământul preșcolar - Învățământul primar și gimnazial - Învățământul liceal - Învățământul profesional, postliceal și de maiștri - Învățământul superior - Cheltuielile instituțiilor de învățământ - Activitatea de cercetare-dezvoltare în anul 2010 	D.J.S.	<i>Serviciul statistică socială</i>	31.12.2011 31.12.2011 31.12.2011 31.12.2011 31.12.2011 31.12.2011 31.10.2011
3.	<i>Politica de protecție socială</i> <ul style="list-style-type: none"> - Pensionari și pensia medie - Șomaj 	D.J.S.	<i>Serviciul statistică socială</i>	Trimestrial Lunar
4.	<i>Politica în domeniul sănătății</i> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea unităților sanitare 	D.J.S.	<i>Serviciul statistică socială</i>	31.05.2011
5.	<i>Politica agricolă și de dezvoltare rurală</i> <ul style="list-style-type: none"> - Producție vegetală, pe culturi - Efectivele de animale și producția animală - Activitatea economică a unităților agricole cu personalitate juridică - Valoarea producției agricole - Fondul forestier - Activitatea economică a unităților silvice - Masa lemnoasă recoltată - Lucrări de regenerare a pădurilor - Volumul de lemn exploatat - Recensământul General Agricol 2010 - recepționarea, verificarea, introducerea parțială a formularelor 	D.J.S.	<i>Serviciul statistică economică</i>	31.05.2011 31.07.2011 30.06.2011 30.11.2011 30.06.2011 30.06.2011 30.06.2011 30.06.2011 30.06.2011 31.10.2011 31.12.2011

6.	<i>Reforma administrației publice</i> - Distribuția gazelor naturale - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice - Străzile orașenești	D.J.S.	<i>Serviciul statistică economică</i>	31.08.2011 30.09.2011 31.08.2011
7.	<i>Politica în domeniul turismului</i> Capacitatea de cazare turistică - Turisți sosiți	D.J.S.	<i>Serviciul statistică socială</i>	30.11.2011 Lunar
8.	<i>Politica privind amenajarea teritoriului</i> - Autorizații de construcție clădiri - Construcții de locuințe - Locuințe terminate - Fondul de locuințe	D.J.S.	<i>Serviciul statistică economică</i>	Lunar Trimestrial 31.05.2011 31.05.2011
9.	<i>Politica în domeniul transporturilor</i> - Lungimea drumurilor publice - Traficul de mărfuri prin port - Traficul pe Canal Dunăre-Marea Neagră	D.J.S.	<i>Serviciul statistică economică</i>	30.06.2011 Trimestrial Trimestrial
10.	<i>Politica privind susținerea tinerei generații</i> - Populația și principalele fenomene demografice (natalitatea, mortalitatea, căsătorii, divorțuri) - Speranța de viață - Ocuparea persoanelor cu dizabilități - Înzestrarea populației cu bunuri de folosință îndelungată - Salariați și salarii - Balanța forței de muncă - Recensământul populației și al locuințelor (organizarea și colectarea datelor recensământului populației și al locuințelor)	D.J.S.	<i>Serviciul statistică socială</i>	31.07.2011 30.11.2011 31.07.2011 31.12.2011 31.12.2011 Lunar 30.11.2011 31.12.2011
11.	<i>Politica în domeniul culturii</i> - activitatea editurilor - activitatea instituțiilor de spectacol - activitatea bibliotecilor - activitatea muzeelor	D.J.S.	<i>Serviciul statistică socială</i>	30.06.2011 30.06.2011 30.06.2011 30.06.2011

OBIECTIV 2. Participarea la sistemul Intrastat privind producerea statisticilor schimburilor de bunuri între România și celelalte State Membre ale Uniunii Europene				
12.	Monitorizarea furnizării datelor sistemului Intrastat de la operatorii economici situați peste prag	D.J.S.	<i>Serviciul statistică economică</i>	Lunar
OBIECTIV 3. Diseminarea informațiilor statistice în condiții de calitate și eficiență				
13.	-Elaborarea Buletinului statistic lunar -Elaborarea Anuarului Statistic al Județului cu date până în 2009 -Actualizarea SITE-ului D.J.S.Constanța -Actualizarea bazei de date statistice la nivel de localitate -Furnizarea de informații statistice persoanelor juridice și persoanelor fizice, la cerere	D.J.S.	<i>Compartiment sinteză</i>	Lunar 31.03.2011 Lunar 31.12.2011 31.12.2011
OBIECTIV 4. Perfecționarea profesională permanentă a personalului				
14.	-Organizarea de cursuri de perfecționare profesională în colaborare cu Centrul Național de Pregătire în Statistică, la care vor participa funcționari publici ai D.J.S.Constanța	D.J.S.	<i>Director executiv</i>	31.12.2011

CAPITOLUL 3 : POLITICA FISCAL-BUGETARĂ

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de asistență a contribuabililor				
1.	Intensificarea dezbaterilor privind noutățile legislative din cadrul instruirilor periodice, efectuate cu personalul implicat în activitatea de acordare a asistenței	Direcția Generală a Finanțelor Publice (D.G.F.P.)	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
2.	Difuzarea de comunicate de presă ori de cate ori apar noutăți legislative ce privesc marea masă a contribuabililor			
3.	Elaborarea de materiale informative în vederea dezvoltării comunicării cu contribuabilii, mediatizarea acestora la sediul DGFP Constanța și al administrațiilor finanțelor publice			
4.	Dezvoltarea și îmbunătățirea comunicării cu contribuabilii prin crearea unor condiții optime de acordare a asistenței directe			
OBIECTIV 2. Creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor de obligații către buget				
5.	Dezvoltarea și îmbunătățirea calității serviciilor de asistență a contribuabililor prin elaborarea și mediatizarea lunară a calendarului obligațiilor declarative și de plată atât prin afișare la sediile organelor fiscale teritoriale cât și în presă	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
6.	Reducerea timpului de așteptare la ghișeu al contribuabililor prin suplimentarea numărului de ghișee în ultimele zile de depunere a declarațiilor când numărul contribuabililor este foarte mare			
7.	Notificarea imediata a contribuabililor care potrivit datelor înregistrate în vectorul fiscal au obligația depunerii declarațiilor fiscale în conformitate cu acestea, dar nu depun, pentru ca ulterior să fie stabilite din oficiu obligațiile fiscale de plată			
8.	Colaborare cu structurile cu atribuții de control pentru depistarea și înregistrarea fiscală a contribuabililor care nu și-au îndeplinit obligațiile către buget			
OBIECTIV 3. Eficientizarea activității de administrare a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat				
9.	Reducerea timpului afectat activităților de înregistrare și prelucrare a declarațiilor de obligații către buget, a deciziilor de impunere, a declarațiilor de mențiuni și a situațiilor financiare periodice	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
10.	Editarea de situații privind identificarea contribuabililor activi și a celor inactivi. În cadrul contribuabililor activi, identificarea celor care: declară și plătesc în mod voluntar; declară, dar nu efectuează plățile; nu declară			

11.	Reducerea ponderii informațiilor perimate din baza de date a contribuabililor privind vectorul fiscal	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
12.	Modificarea din oficiu a înregistrărilor din vectorul fiscal ca urmare a : - comparării cifrei de afaceri din deconturile de TVA cu cifra de afaceri din declarațiile pe proprie răspundere depuse de contribuabili - verificării cifrei de afaceri realizate de către contribuabilii neplătitori de TVA (analiza depășirii plafonului de 35000 euro) - verificării contribuabililor plătitori de impozit pe veniturile microintreprinderii și care în termen de 60 zile de la înființare nu au angajat salariați și înregistrarea acestora în rândul plătitorilor de impozit pe profit - selectării contribuabililor care obțin venituri majoritare din cultura cerealelor și plantelor tehnice din viticultură și pomicultură și care au obligația de a declara și a plăti impozitul pe profit anual și sunt înregistrați ca plătitori de impozit pe profit trimestrial - selectării contribuabililor în vederea schimbării perioadei fiscale în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile declarative			
13.	Transmiterea de notificări contribuabililor persoane fizice care nu au depus declarațiile privind impozitul pe venit pentru ca ulterior să se procedeze la stabilirea din oficiu a obligațiilor de plată			
OBIECTIV 4. Monitorizarea realizării programului de încasări bugetare				
14.	Monitorizarea lunară a capacității de colectare a creanțelor bugetare datorate de contribuabilii persoane juridice, pe fiecare buget și pe fiecare unitate teritorială, care permite analiza periodică a încasărilor din arierate, atât din cele aflate în înlănțuire la plată cât și din cele aflate în executare silită	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
15.	Analiza și urmărirea în execuție a încasărilor veniturilor bugetare în raport cu nivelul programat, pe unități fiscale teritoriale și pe principalele venituri ale bugetului general consolidat			
16.	Monitorizarea indicatorilor de performanță privind gradul de realizare a programului de încasari venituri bugetare (F2), gradul de recuperare a arieratelor de la persoane juridice (F3), gradul de recuperare a obligațiilor bugetare prin aplicarea procedurii de executare silită (F5), gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (F6)			
17.	Reducerea timpului de actualizare a obligațiilor restante la bugetul general consolidat			

18.	Mediatizarea ordinii de stingere a creanțelor bugetare	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
19.	Colaborarea cu Biroul procedura insolvenței și lichidări, Serviciul administrare TVA și accize, precum și cu alte servicii din structura direcției în vederea realizării raportărilor periodice transmise către conducerea ANAF			
OBIECTIV 5. Reducerea arieratelor bugetare				
20.	Identificarea debitorilor rău platnici și începerea sau continuarea procedurilor de executare silită, respectiv, aplicarea concomitent sau succesiv a tuturor modalităților de executare silită	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
21.	Colaborarea mai eficientă între servicii și compartimente. Analizarea, verificarea și gestionarea mai bună a tuturor informațiilor deținute de celelalte servicii (Serv. Registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri – persoane juridice și persoane fizice, Activitatea de inspecție fiscală, Serviciul Tehnologia Informației, etc.) și implicarea acestor servicii în procedura de colectare			
22.	Publicarea pe site-ul MFP a Listei contribuabililor care înregistrează obligații bugetare restante în vederea disciplinării contribuabililor rău platnici cu implicații în creșterea gradului de conformare voluntară, precum și a descurajării acumulării de noi arierate			
23.	Identificarea bunurilor mobile și imobile proprietate a debitorilor, evaluarea operativă a acestora în vederea accelerării procedurii de valorificare a acestor bunuri prin modalitățile prevăzute de lege			
24.	Monitorizarea modului de recuperare a obligațiilor bugetare restante prin plăți efectuate de debitori după comunicarea somației, înființarea popririilor asupra disponibilităților din conturile bancare, înființarea popririilor la terți, valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate			
25.	Reducerea timpului necesar derulării procedurii de executare silită			
26.	Identificarea, în cadrul categoriei contribuabililor care înregistrează obligații fiscale restante și pentru care s-a demarat procedura de executare silită, a celor care nu dețin bunuri și venituri urmăribile, în vederea aplicării prevederilor O.M.E.F. nr. 447/2007 pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice.			
27.	Identificarea debitorilor care indeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, întocmirea și înaintarea documentației în vederea depunerii la instanța judecătorească competentă a cererii de deschidere a procedurii insolvenței			

28.	Aplicarea literei D din O.M.E.F. nr. 447/2007 pentru aprobarea Procedurii privind declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, privind scaderea din evidenta a eventualelor obligatii fiscale inregistrate de contribuabilii radiati/decedati.	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
29.	Colaborarea cu organele de inspectie fiscala si cele ale Garzii Financiare pentru identificarea contribuabililor care au obligatii bugetare restante in vederea cuprinderii acestora in actiunile de control			
OBIECTIV 6. Soluționarea în termen a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare				
30.	Verificarea periodică, la compartimentele de specialitate din cadrul administrațiilor finanțelor publice din subordine, a respectării procedurilor de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 967/2005, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1857/2007	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
OBIECTIV 7. Selectarea eficientă a contribuabililor pentru control				
31.	Stabilirea criteriilor de risc în selectarea contribuabililor pentru programul de inspectie fiscala : vechimea arieratelor; mărimea arieratelor; ritmul de creștere al arieratelor; timpul rămas până la expirarea perioadei de prescripție; contribuabili care nu au fost verificați niciodată în intervalul perioadei de prescripție; valoarea patrimoniului; pierderi fiscale repetate	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
32.	Analiza informațiilor furnizate de dosarul fiscal privind: conformarea voluntară a contribuabilului; constatările rezultate în urma inspecției fiscale precedente; existența unei cereri de inspectie fiscala; existența unor indicii privind fapte care pot conduce la stabilirea de obligații fiscale suplimentare; existența unui risc fiscal ridicat			
33.	Stabilirea unităților care vor fi incluse în programul de control			
OBIECTIV 8. Comunicarea eficientă cu contribuabilii în vederea lămuririi tuturor problemelor în timpul controlului				
34.	Dialogul cu contribuabilul (informarea cu privire la obiectivele de desfășurare a inspecției, prezentarea deficiențelor constatate și clarificarea aspectelor constatate)	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
35.	Comportamentul profesional constând în asigurarea corectitudinii fiscale, a modului de aplicare a legilor fiscale precum și prin adoptarea unei atitudini profesionale de corecție și îndrumare; Instruirea personalului în acest sens			
36.	Creșterea gradului de respectare a obligațiilor ce revin contribuabililor			
37.	Pregătirea controlului pe baza actelor din dosarul fiscal			

38.	Consultarea bazei de date a D.G.F.P. Constanța pentru cunoașterea situațiilor privind formularele cu regim special ridicate, a declarațiilor și bilanțurilor depuse			
OBIECTIV 9. Colaborarea cu organul de colectare în scopul luării de măsuri de executare silită în vederea prevenirii înstrăinării bunurilor din patrimoniu, creșterea sumelor încasate				
39.	Identificarea tuturor conturilor bancare	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
40.	Identificarea bunurilor care pot fi sechestrate			
41.	Emiterea deciziilor privind măsurile asiguratorii și aprobarea acestora de către conducătorul organului de control			
42.	Anunțarea organului de executare silită în scopul aplicării sechestrului sau transmiterea către acesta a deciziei privind măsurile asiguratorii			
43.	Comunicarea deciziei către debitor și indisponibilizarea bunurilor mobile și imobile			
OBIECTIV 10. Actualizarea și gestionarea Registrului contribuabililor				
44.	Organizarea unei evidențe clare și precise a contribuabililor	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
45.	Actualizarea permanentă a vectorului fiscal			
46.	Actualizarea permanentă a bazelor de date după preluarea automată a informațiilor din declarații conform procedurilor de gestionare a Registrului contribuabililor.			
OBIECTIV 11. Soluționarea în termenul legal a contestațiilor promovate de contribuabili împotriva actelor de inspecție sau impunere				
47.	Analiza îndeplinirii condițiilor de procedură de către petenți și întocmirea completă a dosarului contestației de către organul fiscal emitent al actului administrativ fiscal atacat și luarea măsurilor ce se impun, în condițiile legii	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanent
48.	Analiza motivațiilor petenților și informațiilor din actul administrativ fiscal atacat în raport cu reglementările legale în vigoare			
49.	Colaborează cu celelalte servicii/birouri/compartimente din cadrul DGFP Constanța și a structurilor aflate în subordinea acesteia, în rezolvarea problemelor ridicate de petenți			
50.	Rezolvă în cadrul legal, contestațiile ce intra în competența sa de soluționare, cu aplicarea strictă a prevederilor legale și înaintează organelor competente capetele de cerere în situația în care contestațiile sunt astfel formulate încât au și alt caracter pe lângă cel de cale administrativă de atac			
51.	Organizează activitatea privind publicarea pe portalul ANAF a deciziilor care au fost emise, conform competenței conferite de legislația în vigoare, în soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili împotriva actelor administrative fiscale			
OBIECTIV 12. Actiuni de control vizand descoperirea si combaterea evaziuni fiscale si fraudei fiscale				

52.	Control inopinat pentru identificarea spatiilor utilizate pentru efectuarea activitatilor ilicite , in special in domeniul produselor accizabile (alcool, bauturi alcoolice, tigarete, uleiuri minerale), a producerii marcajelor fiscale contrafacute	Garda Financiară – Secția Constanța	Comisar Sef Sectie, Sef de Divizie	Permanent	
53.	Actiuni de control in zonele rurale, in vederea depistarii instalatiilor artisanale				
54.	Actiuni de monitorizare a operatiunilor comerciale intracomunitare				
55.	Actiuni de control specifice la agentii economici care produc sau importa produse supuse regimului de accizare si care sunt autorizati sa functioneze ca antrepozit fiscal				
55.1	In domeniul accizelor armonizate pentru urmatoarele produse provenite din productia interna, spatiul comunitar sau din import : bere; vinuri; bauturi fermentate, altele decat bere si vinuri; produse intermediare; alcool etilic; tutun prelucrat; produse energetice- uleiuri minerale;				
55.2	In domeniul marcarii produselor alcoolice si tutunului prelucrat, inclusiv dupa iesirea acestora din antrepozitele vamale.				
56.	Actiuni de control specifice la agentii economici care isi desfasoara activitatea in baza licentelor de exploatare, autorizatiilor de valorificare, autorizatiilor de colectare, licentelor de fabricatie, licentelor de transport si executiei si autorizatiilor pentru schimb valuar				
57.	Actiuni de control asupra mijloacelor de transport, privind transportul de persoane si bunuri, pe principalele artere de circulatie, in zonele si centrele comerciale en gross				
58.	Actiuni de control privind circulatia materialelor lemnoase si la instalatiile de prelucrat lemn;				
59.	Actiuni de control privind respectarea disciplinei financiar contabila si fiscala				Permanent si in baza dispozitiilor ANAF
60.	Actiuni de control privind dotarea si utilizarea aparatelor de marcat electronic fiscalizate				Permanent
61.	Actiuni de control privind supravegherea si controlul circulatiei produselor purtatoare de drepturi de autor si drepturi conexe				
62.	Actiuni de control specifice pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism				

63.	Actiuni de control cu caracter specific efectuate la solicitarea altor sectii (controale incrucisate), controale tematice si/sau punctuale dispuse de Comisariatul General	Garda Financiară – Secția Constanța	Comisar Sef Sectie, Sef de Divizie	La solicitare
64.	Identificarea firmelor care ationeaza sub forma celor de tip "fantoma" si comunicarea datelor catre institutii abilitate pentru dispunerea masurilor legale			Premanent
65.	Controale in pietele agroalimentare, targuri si oboare, complexe comerciale, pentru verificarea legalitatii documentelor de provenienta pentru marfurile comercializate, a autoizatiilor prevazute de legea certificatelor de producator, precum si legalitatea actelor si faptelor de comert din aceste incinte			
66.	Actiuni de colaborare efectuate la solicitarea Garzii Financiare sau a celorlalte institutii de control : - cu directiile din cadrul MFP- ANAF, NV; - cu structurile apartinand MAI, Departamentul de Lupta Antifrauda, A.N.P.C., ONPSB, Parchetul General, Parchetul judetean, D.N.A., I.T.M., MAPDR - Actiuni comune, in zone turistice, in domeniul masei lemnoase, al productiei agricole, etc			
67.	Actiuni de verificare si control specifice , efectuate la solicitarea procurorului			La solicitare
Obiectivul 13: Prevenirea infraționalității vamale				
68.	Efectuarea de acțiuni de supraveghere vamală de către echipele mobile	DRAOV	Sef Serviciu Supraveghere Operațiuni Vamale și Mărfuri Accizate Compartiment Echipe Mobile	Permanent, conform planurilor de activitate
		DJAOV	Sef BSMA	
69.	Efectuarea de acțiuni de control vamal ulterior și reverificare	DRAOV	Sef Serviciu Antifraudă Fiscală și Vamală Compartiment PAC RPT	Permanent, conform planurilor de activitate
		DJAOV	Sef SIFCU	
		Birouri vamale	Sefi birouri vamale	

Obiectivul 14 : Prevenirea infracționalității fiscale

70.	Efectuarea de acțiuni de supraveghere fiscală de către echipele mobile	DRAOV	Sef Serviciu Supraveghere Operațiuni Vamale și Mărfuri Accizate Compartiment Echipe Mobile	Permanent, conform planurilor de activitate
		DJAOV	Sef BSMA	
71.	Efectuarea de inspecții fiscale în domeniul produselor accizate	DRAOV	Sef Serviciu Antifraudă Fiscală și Vamală Compartiment Inspecție Mărfuri Accizabile	Permanent, conform planurilor de activitate
		DJAOV	Sef SIFCU	

CAPITOLUL 4 : JUSTIȚIE ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Combaterea corupției și a criminalității organizate				
1.	Stabilirea unor metode interne de investigare.	Garda Financiară – Secția Constanța	Comisar sef sectie, comisar sef adjunct	Permanet
2.	Schimbarea periodică a echipelor de control.		Comisar sef sectie,, Comisar sef adjunct,	
3.	Desfășurarea de activități educativ-preventive.		sefi divizie	
4.	Verificarea prin sondaj a echipelor de control ce desfășoară activități în teren.			
5.	Modificarea codului de conduită al funcționarului public.	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atributii potrivit ROF	Permanet
6.	Intocmirea planului de acțiune al instituției pentru prevenirea și combaterea corupției	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	Sef B.R.U.	Februarie 2011
7.	Asigurarea permanentă în timpul programului de lucru și în afara acestuia a modalității de primire a petițiilor și sesizărilor cetățenilor		Inspector șef, comandanții de grupuri și subunități	permanent
8.	Prezentarea cazurilor de corupție ale personalului din MAI/ instrumentate de DGA, la toate structurile inspectoratului.		Sef B.R.U.	Permanet
9.	Inventarierea și clasificarea structurilor, posturilor și domeniilor expuse riscului la corupție și asigurarea recrutării și selecției personalului conform standardelor profesionale, a ghidului carierei și a celorlalte reglementari specifice.		Sef B.R.U.	Pemanent
OBIECTIV 2. Prevenirea și combaterea corupției interne, generalizarea efectuării testelor de integritate în domeniile de activitate unde riscul de comitere a faptelor de corupție este ridicat				
10.	Efectuarea testelor de integritate de către compartimentul „Control și Investigații”, conform dispozițiilor M.A.I. în domeniu	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră	Șef Inspectorat	31.12.2010
OBIECTIV 3. Realizarea periodică de evaluări a amenințărilor corupției la nivelul structurilor de siguranță și ordine publică și informarea persoanelor cu responsabilități în domeniu, inclusiv conducerea structurilor respective				
11.	Desfășurarea de evaluări trimestriale a riscurilor de corupție înregistrate la structurile inspectoratului	I.J.P.F.	Șef Inspectorat	31.12.2010

CAPITOLUL 5 : EDUCAȚIE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații la un curriculum flexibil centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii, pentru dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și a celei de adaptare la situații noi.				
1.	Armonizarea curriculum-ului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor	Inspectoratul Școlar Județean	Inspector Școlar General Adjunct	Februarie 2011
2.	Încurajarea școlilor în dezvoltarea CDS/CDL cu respectarea normativelor în vigoare și corelarea acestora cu strategiile locale de dezvoltare și cu cerințele sociale		Inspectori de specialitate	Permanent
3.	Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor prin utilizarea metodelor interactive de învățare de tip firme de exercițiu/ întreprindere simulată		Directori	
OBIECTIV 2: Asigurarea calității învățământului în contextul descentralizării sistemului educațional				
4.	Implementarea politicilor privind promovarea conceptului de calitate în educație prin sprijinirea și consilierea unităților școlare	I.Ș.J.	Inspector Școlar General	Permanent
5.	Recrutarea, selecția și încadrarea personalului de îndrumare și control, de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic a unităților școlare conform metodologiilor în vigoare		Inspector Școlar General Adjunct	Conform calendarului M.E.C.T.S.
6.	Evaluarea periodică a personalului de îndrumare și control, de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul inspectoratului și de la nivelul unităților școlare, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii performanțelor		Inspector pentru implementarea descentralizării instituționale	August 2011
7.	Personalizarea instrumentelor de evaluare în vederea autoevaluării și asigurarea unor instrumente specifice de evaluare pe specialitate			Permanent
8.	Monitorizarea nivelului de atingere a standardelor educaționale de către elevi la fiecare disciplină de învățământ și a formelor de evaluare utilizate		Inspectori de specialitate	Semestrial

OBIECTIV 3: Diminuarea eșecului școlar, reducerea (până la eliminare) a numărului de elevi neșcolarizați				
9.	Monitorizarea frecvenței elevilor în învățământul obligatoriu	I.Ș.J.	Inspector Școlar General	Permanent
10.	Suținerea socială a elevilor pentru frecventarea școlii (Programul “Bani de liceu)		Inspector Școlar General Adjunct	Lunar
11.	Inițierea de programe specifice având ca obiective diminuarea abandonului școlar, a absenteismului și a problemelor sociale.		Directori	Permanent
OBIECTIV 4: Extinderea procesului de informatizare a învățământului				
12.	Monitorizarea programelor din școli prin care se asigură dobândirea de competențe minimale de utilizare a calculatorului și a competențelor minimale de comunicare pentru fiecare elev la finalizarea unui ciclu de învățământ sau la ieșirea din sistem.	I.Ș.J.	Inspector Școlar General	Semestrial
13.	Folosirea cabinetelor de informatizare deschise tuturor disciplinelor (soft-uri educaționale, programul AEL, SEI etc.)		Inspector Școlar General Adjunct Directori	Permanent
14.	Accesul cadrelor didactice la cursuri avansate de pregătire pentru utilizarea calculatorului în procesul educațional		Serviciul informatizare	Conform calendarului
15.	Continuarea programului de dotare a școlilor cu calculatoare și conectare la internet și pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului și a soft-urilor educaționale		Inspectori de specialitate	Conform calendarului
OBIECTIV 5: Cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul special sau de masă.				
16.	Promovarea în școli a unor proiecte/programe educaționale pentru diminuarea fenomenului de discriminare/segregare și asigurarea condițiilor de incluziune	I.Ș.J.	Inspector Școlar General	Permanent
17.	Integrarea unui număr cât mai mare de copii cu CES în școala de masă și asigurarea condițiilor de incluziune		Inspector Școlar General Adjunct Inspector pentru învățământ special	Permanent
OBIECTIV 6: Cultivarea respectului pentru performanța înaltă și excelență				
18.	Mediatizarea și diseminarea exemplelor de bună practică și a performanței înalte		Inspector Școlar General	Permanent

19.	Organizarea olimpiadelor școlare, inclusiv faza pe țară	I.Ș.J.	Inspector Școlar General Adjunct	Aprilie 2011
20.	Recompensarea performanței la nivel de școală și ISJ		Inspector imagine Inspectori de specialitate CA unități școlare, ISJ	Lunar, anual
OBIECTIV 7: Realizarea activităților educative școlare și extrașcolare la nivelul școlilor și comunităților locale				
21.	Îmbunătățirea consilierii și a orientării școlare; valorificarea activității psihologilor școlari	I.Ș.J.	Inspector Școlar General	Permanent
22.	Monitorizarea programelor educative speciale: educație pentru sănătate, educație rutieră etc.		Inspector Școlar General Adjunct	Semestrial
23.	Monitorizarea stării disciplinare a elevilor, în vederea combaterii violenței în școală și în jurul ei		Inspector pentru educație permanentă	Permanent
24.	Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive în cluburile elevilor și Palatul Copiilor		Directori	Permanent
OBIECTIV 8: Implementarea programelor de perfecționare și formare continuă în spiritul dezvoltării educației permanente (life long learning) din perspectivă instituțională				
25.	Asigurarea de module de formare pentru managerii școlari pentru pregătirea descentralizării administrativ –financiare, educație incluzivă, pentru favorizarea gradului de profesionalizare a acestei activități	I.Ș.J.	Inspector Școlar General	Conform calendarului furnizorilor
26.	Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră		Inspector Școlar General Adjunct Inspector pentru dezvoltarea resursei umane	Conform calendarului furnizorilor
OBIECTIV 9: Dezvoltarea de proiecte și programe prin colaborarea Inspectoratului Școlar, respectiv a unităților școlare cu instituțiile abilitate în scopul eficientizării folosirii resurselor educaționale și accesării fondurilor europene				
27.	Sprijinirea școlilor în elaborarea proiectelor pentru obținerea granturilor / pentru atragerea de finanțări suplimentare		Inspector Școlar General	Conform calendarului

28.	Consilierea unităților școlare în vederea îmbunătățirii legăturilor acestora cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru folosirea optimă a resurselor educaționale	I.Ș.J.	Inspector Școlar General Adjunct	Permanent
29.	Derularea proiectelor de parteneriat internațional, de toate tipurile și de parteneriat bilateral la nivelul județului, la nivel regional și național		Inspector pentru proiecte și programe	Conform calendarului
OBIECTIV 10: Reabilitarea, modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale a unităților de învățământ pentru desfășurarea la parametrii optimi a activității instructiv-educative				
30.	Continuarea programelor de reabilitare a școlilor prin programele guvernamentale și dezvoltarea de programe locale în acest sens (prin Consiliul Județean, Consiliile Locale)	I.Ș.J.	Inspector Școlar General	Conform calendarului
31.	Asigurarea mijloacelor didactice și continuarea programului de dotare a școlilor cu mobilier școlar corespunzător, cu materiale didactice finanțate de M.E.C.T.S.		Inspector Școlar General Adjunct	Conform calendarului
32.	Monitorizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie, procurare a manualelor și a rechizitelor școlare, existența autorizației sanitare de funcționare în vederea începerii în condiții optime a noului an școlar		Serviciul tehnic Inspectori de sector Consiliile locale	August 2011
33.	Reconfigurarea rețelei de învățământ din județ, în vederea asigurării coerenței strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel județean și local, ca urmare a evaluării periodice de către inspectorat a stării învățământului din județ, a activităților desfășurate în școli.		Serviciul informatizare	Noiembrie – decembrie 2011

CAPITOLUL 6 : SĂNĂTATE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare		
Obiectiv 1. Îmbunătățirea stării de sănătate a populației, creșterea calității vieții în condițiile compatibilizării sistemului sanitar românesc cu cel din Uniunea Europeană						
1.	Realizarea imunizarilor conform calendarului național de vaccinare	Directia de Sănătate Publică Judeteana Constanța (D.S.P.J.)	Serviciul supraveghere si control boli transmisibile	31.12.2011		
2.	Supravegherea principalelor boli infectioase in vederea identificarii precoce a pericolului aparitiei unor epidemii si instituirea masurilor adecvate de control					
3.	Controlul infectiilor cu transmitere sexuala (ITS)					
4.	Supravegherea si controlul infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare					
5.	Supravegherea si controlul infectiei HIV/SIDA					
6.	Supravegherea si controlul TUBERCULOZEI					
7.	Supravegherea sanatatii in relatia cu calitatea apei potabile si apei de imbaiere;				Serv. evaluare a factorilor de risc mediu	31.12.2011
8.	Monitorizarea starii de sanatate in relatie cu expunerea profesionala la radiatii si supravegherea starii de sanatate a populatiei din jurul obiectivelor nucleare majore				Laborator radiatii	31.12.2011
9.	Protejarea sanatatii si prevenirea imbolnavirilor asociate factorilor de risc alimentar.				Serv. evaluare a factorilor de risc de mediu	31.12.2011
10.	Evaluarea starii de sanatate a copiilor si tinerilor din colectivitati in relatie cu factorii din mediu de viata si activitate.				Compartiment promovarea sanatatii	31.12.2011
11.	Prevenirea imbolnavirilor asociate factorilor de risc ocupationali.					31.12.2011
12.	Dezvoltarea atitudinilor si comportamentelor favorabile sanatatii prin metode de promovare a sanatatii si educatie pentru sanatate.				Director Executiv Adj.	martie 2011
13.	Desfasurarea de campanii locale de informare, educare, comunicare.					februarie 2011
14.	Acțiuni de control privind efectuarea vaccinărilor în cabinetele de medicină de familie.					Martie 2011
15.	Acțiuni de control privind respectarea prevederilor Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.					februarie 2011
16.	Acțiuni tematică de control a produselor cosmetice					aprilie 2011
17.	Acțiuni tematică de control în unitățile sanitare cu paturi.					
18.	Acțiuni tematică de control privind suplimentele alimentare					

19.	Acțiuni de control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare	D.S.P.J.	Director Executiv Adj	decembrie 2011
20.	Acțiune tematică de control a laboratoarelor de analize medicale.			ianuarie 2011
21.	Acțiune tematică de control privind materialele în contact cu alimentul.			februarie 2011
22.	Acțiune tematică de control în cabinetele de medicină dentară			aprilie 2011
23.	Campanii de informare a populației.			Mai -septembrie 2011
24.	Acțiune tematică de control în unitățile de turism			Mai -septembrie 2011
25.	Acțiune tematică de control pentru verificarea conformității apelor de îmbăiere			Mai - septembrie 2011
26.	Acțiune tematică de control în taberele școlare și unitățile de odihnă și recreere pentru copii și tineri			Mai - septembrie 2011
27.	Acțiune tematică de control a produselor de protecție solară			Mai - septembrie 2011
28.	Acțiune de control pentru verificarea produselor biocide			ianuarie 2011
29.	Acțiuni de control în unitățile de învățământ.			septembrie 2011
30.	Acțiune tematică de control privind conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială			octombrie 2011
31.	Acțiune tematică pentru verificarea utilizării aditivilor alimentari			octombrie 2011
32.	Acțiune tematică de control în unitățile de transfuzii și transplant			noiembrie 2011
33.	Acțiune tematică privind conformitatea produselor cosmetice	noiembrie 2011		
34.	Acțiune tematică de control în unitățile de alimentație publică, colectivă și de catering	decembrie 2011		
Obiectiv 2. Dezvoltarea Programelor de Prevenție și de Depistare Precoce a Bolilor.				
Asigurarea monitorizării și implementării programelor de sănătate publică în domeniul bolilor netransmisibile la nivel județean - Dezvoltarea programelor de prevenție și de depistare precoce a bolilor				
35.	Organizarea structurilor functionale de implementare în cadrul unităților sanitare care derulează programele de sanătate	D.S.P.J.	Serviciul Programe Boli Netransmisibile	31.04.2011
36.	Elaborarea planului de monitorizare a derulării programului			31.04.2011
37.	Implementarea planului de monitorizare a derulării programelor BNT			01.11.2011
Culegerea și validarea datelor la nivel județean pentru registrele naționale de boli netransmisibile				
38.	Monitorizarea registrului de diabet		Serviciul Programe	31.12.2011

39.	Finalizarea implementării registrului regional de cancer	D.S.P.J	Boli Netransmisibile	31.12.2011
40.	Screening-ul de cancer de col uterin. Derulare, monitorizare, evaluare.		Unitatea de management din cadrul DSPJ	31.12.2011-
Elaborarea proiectelor în vederea soluționării problemelor comunitare				
41.	Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale, servicii deconcentrate, ONG si reprezentante internationale în scopul implementării programelor	D.S.P.J.	Serviciul Programe Boli Netransmisibile	31.12.2011
Creșterea accesului și calității serviciilor specifice de sănătate a femeii si copilului				
42.	Creșterea accesului și calității serviciilor specifice de sănătate a reproducerii pentru prevenirea sarcinilor nedorite, morbidității și mortalității materne;	D.S.P.J.	Comp. Asistenta Mamei si Copilului	31.12.2011
43.	Creșterea accesului, calității si eficienței serviciilor medicale specifice pentru gravida si lauză;			31.12.2011
44.	Realizarea screening-ului la naștere a unor afecțiunii cu potențial invalidant și posibilități de prevenție a handicapului;			31.12.2011
45.	Prevenirea sindromului de izoimunizare Rh		Comp. Asistenta Medicala Spitaliceasca	31.12.2011
46.	Depistarea precoce și prevenirea secundară a unor complicații la unele boli cronice ale copilului.		Comp. Asistenta Mamei si Copilului	31.12.2011
47.	Prevenirea malnutritiei la copiii cu greutate mica la nastere		Comp. Asistenta Medicala Spitaliceasca	31.12.2011
48.	Prevenirea anemiei feriprive la gravida si nou – nascut		Comp. Asistenta Mamei si Copilului Comp.Asistenta Medicala Spitaliceasca	31.12.2011
49.	Prevenirea distrofiei si rahitismului carential la copii 0-12 luni			31.12.2011
50.	Monitorizarea si evaluarea programului national de sanatatea a femeii si copilului		Serviciul Programe	31.12.2011
51.	Analiza factorilor de risc pentru prematuritate și mortalitate infantilă în vederea elaborării unui proiect de intervenție medico social la nivel județean		Compariment Asistență Medicală și Programe	31.12.2011
Obiectiv 3: Redresarea și Dezvoltarea Asistentei Medicale din Mediul Rural				
52.	Organizarea de noi centre de permanenta pentru asigurarea asistentei medicale permanente in mediul rural	D.S.P.J.	Director Coordonator, Director Executiv Adj	31.12.2010

CAPITOLUL 7 : PIAȚA MUNCII

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Echilibrarea pieței muncii și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă				
34.	Furnizarea de pachete personalizate de măsuri active de ocupare, punandu-se accent pe măsurile de mediere, de informare și consiliere/orientare profesională;	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca (A.J.O.F.M.)	Director Executiv Director Executiv Adj Sef Agenție Locală	Permanent
35.	Facilitarea integrării pe piața muncii a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată, atragerea și menținerea unui număr mai mare de persoane pe piața muncii, inclusiv în zonele rurale și sprijinirea ocupării formale.			31.12.2013
36.	Acordarea de alocații pentru somerii care se încadrează înainte de expirarea somajului;			Permanent
37.	Organizarea bursei generale a locurilor de muncă și a bursei specializate pentru anumite grupuri țintă: – Bursa generală – Burse pentru grupuri țintă defavorizate în funcție de nevoile pieței muncii			La datele ce vor fi comunicate de către ANOFM.
OBIECTIV 2. Combaterea șomajului în rândul tinerilor pana la varsta de 25 ani				
38.	Acordarea de servicii gratuite de informare și consiliere profesională, prin furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale, precum și instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;	A.J.O.F.M.	Sef Agenție Locală Comp. Consiliere	Permanent
39.	Organizarea bursei pentru absolvenții de învățământ, pentru elevi și studenți, tineri proveniți din rândul instituțiilor de ocrotire socială;		Director Executiv Director Executiv Adj	
40.	Subvenționarea de locuri de muncă conform Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, pentru tinerii aflați în situații sociale deosebite;		Director Executiv Adj Șef Agenție Locală	
41.	Stimularea angajatorilor pentru încadrarea absolvenților de învățământ și a absolvenților;			
42.	Program special pentru elevi și studenți, pentru stabilirea unor legături timpurii între educație și piața forței de muncă și familiarizarea tinerilor cu mediul de muncă			

OBIECTIV 3. Creșterea calității forței de muncă și perfecționarea profesională continuă				
43.	Organizarea de cursuri de formare profesională prin cuprinderea a unui număr cât mai mare a șomerilor înregistrați în evidențele AJOFM Constanța, urmărindu-se ca la absolvire rata de succes, respectiv de încadrare în muncă să fie cât mai ridicată;	A.J.O.F.M.	Director Executiv Director Executiv Adj Compartiment Formare Profesională	Permanent
44.	Reinserția în viața profesională a grupurilor țintă defavorizate (persoane din mediul rural, persoanele aflate în detenție, persoane supuse riscului marginalizării sociale, etc.) prin calificare – recalificare, evaluarea de competențe obținute;			
OBIECTIV 4. Combaterea șomajului în rândul persoanelor cu nevoi speciale				
45.	Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea persoanelor peste 45 de ani, întreținători unici de familie, sau încadrarea persoanelor care mai au 3 ani până la pensie	A.J.O.F.M.	Director Executiv Adj Șef Agenție Locală	Permanent
46.	Programe speciale în scopul creșterii gradului de ocupare a persoanelor din mediul rural sau a persoanelor din localități urbane care au probleme de reintegrare socială, pentru comunități cu număr mare de etnici roma			
47.	Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea persoanelor cu handicap			
OBIECTIV 5. Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, pe piața muncii				
48.	Promovarea unei abordări integratoare privind egalitatea de gen și nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile	A.J.O.F.M.	Șef Agenție Locală Comp. Consiliere	Permanent
OBIECTIV 6. Prezentarea activității agenției într-o manieră bazată pe transparență				
49.	Promovarea imaginii agenției în mass media.	A.J.O.F.M.	Director Executiv Purtător de cuvânt	Permanent
OBIECTIV 7. Creșterea gradului de flexibilitate a pieței muncii				
18.	Dezvoltarea serviciului de asistență persoanlizată și abordare individuală pentru șomerii cu dificultăți de integrare/reintegrare pe piața muncii	A.J.O.F.M.	Director Executiv Director Executiv Adj Șef Agenție Locală	31.12.2013
19.	Dezvoltarea serviciilor de tip “self-service”			
20.	Campanie privind respectarea de către angajatori a prevederilor art. 78 alin. 2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată	Inspectoratul Teritorial de Muncă (I.T.M.)	Inspector șef Inspector șef adjunct	30.09.2011
21.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.U.G nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, precum și ale O.U.G nr. 102/2005, actualizată, privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale UE și ale Spațiului Economic European		Inspector șef Inspector șef adjunct	31.12.2011

22.	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată		Inspector șef Inspector șef adjunct	31.12.2011	
23.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și ale H.G. nr. 104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale				
OBIECTIV 8. Redimensionarea competențelor și a atribuțiilor instituțiilor de control în scopul creșterii exigenței și responsabilității în actul de control al raporturilor de muncă, precum și în ceea ce privește asigurarea securității și sănătății în muncă					
24.	Campanie europeană coordonată de Comitetul Înalților Responsabili cu Inspekția Muncii	I.T.M.	Inspector șef Inspector șef adjunct	31.12.2011	
25.	Implementarea Planului național de acțiune al Inspekției Muncii privind promovarea realizării efective a evaluării riscurilor în IMM (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01)				
26.	Sesiuni de informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor din IMM, promovarea bunelor practici de securitate și sănătate în muncă (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01)				
27.	Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă: „Prevenirea riscurilor în activitățile de mentenanță (revizii, reparații și curățenie)“, sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă				
28.	Supravegherea pieței conform programului sectorial pe anul 2011				
29.	Campanie națională privind controlul măsurilor de îmbunătățire a mediului de muncă din domeniul construcțiilor				30.09.2011
30.	Campanie națională privind verificarea respectării prevederilor legale de securitate și sănătate în muncă de către angajatorii care desfășoară activități de transport rutier de marfă și persoane				31.12. 2011
31.	Campanie națională – „Verificarea modului în care angajatorii respectă cerințele legale de securitate și sănătate în muncă în societățile și unitățile care prestează activități de protecție și gardă“				Conform metodologiei
32.	Verificarea condițiilor de muncă și a modului în care se respectă prevederile legale de securitate și sănătate în muncă aplicabile pe perioada anotimpului rece, pentru lucrătorii din cadrul unităților care au ca obiect de activitate serviciile de spălătorie auto				31.03. 2011

33.	Verificarea modului în care angajatorii și lucrătorii respectă prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă în activitățile de tăiere și rindeluire a lemnului	I.T.M.	Inspector șef Inspector șef adjunct	30.06.2011
34.	Verificarea modului de respectare a prevederilor legale in domeniul ssm in activitatea de turism si alimentatie publica			30.09.2011
35.	Verificarea respectării prevederilor de securitate și sănătate în muncă în activitatea de depozitare si desfacere a produselor petroliere			31.12.2011
36.	Controlul unitatilor care desfasoara activitati pe platforme marine privind dotarea cu echipament de salvare si instruirea personalului pentru utilizarea acestuia			30.09.2011
37.	Controlul agentilor economici care isi desfasoara activitatea pe platforma santierului naval DMHI Mangalia privind modul de respectare a prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca			30.06.2011
38.	Verificarea modului în care angajatorii si lucratorii respecta prevederilor legale referitoare la ssm la activitatile de depozitare manipulare si utilizare a produselor fitosanitare in activitatile din agricultura			31.12.2011
39.	Verificarea condițiilor de muncă și a modului în care se respectă prevederile legale de securitate și sănătate în muncă la bordul navelor de pescuit conform prevederilor HG 1135/ 2006			30.06.2011
40.	Verificarea condițiilor de muncă și a modului în care se asigura asistenta medicala la bordul navelor conform prevederilor HG 1007/ 2006			30.09.2011
41.	Verificarea modului in care administratia publica locala respecta prevederile HG300/2006 atat in situatia in care primaria este beneficiarul lucrarilor, cat si in situatia in care primaria este emitentul autorizatiei de constructie			31.12.2011
42.	Verificarea modului în care angajatorii respectă cerințele legale de securitate și sănătate în muncă , în activitatea de operare portuara			31.12.2011
43.	Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca la Centrala Nucleara Cernavoda			30.06.2011
44.	Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca la șantierele centralelor eoliene din judet			31.12.2011

OBIECTIV 9. Echilibrarea pieței muncii și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă. Intensificarea procesului legislativ și de aplicare a măsurilor instituționale care vizează reducerea muncii la negru

45.	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domeniul susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor (construcții, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, transport rutier de marfă și persoane, unități care desfășoară activități în stațiuni montane și de pe litoral)	I.T.M.	Inspector șef Inspector șef adjunct	31.12.2011
46.	Campanie privind respectarea de către angajatori a Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată			30.06.2011
47.	Evidențierea efectelor negative ale muncii nedeclarate prin organizarea periodică a unor Sesiuni de informare și conștientizare adresate angajatorilor și angajaților având în vedere H.G. nr. 1024/2010			31.12.2011

OBIECTIV 10. Întărirea dialogului social la toate nivelurile în scopul creșterii aportului acestuia la dezvoltarea economică și socială

48.	Campanie de monitorizare privind implementarea legislației naționale din domeniul securității și sănătății în muncă, care transpune legislația comunitară	I.T.M.	Inspector șef Inspector șef adjunct	31.12.2011
49.	Campanie privind respectarea de către agenții de muncă temporară a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 938/2004 privind condițiile de înființare și funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară			
50.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, modificată și completată, ale altor acte normative de dreptul muncii, precum și ale clauzelor contractelor colective de muncă			
51.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților			
52.	Pregătirea carnetelor de muncă în vederea îndeplinirii prevederilor art. 296 alin. 1,3 și 4 din Codul Muncii, modificat și completat			30.06.2011

CAPITOLUL 8 : ASIGURĂRI SOCIALE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Eliminarea inechităților și anomaliilor care mai există în sistemul public de pensii				
1.	Eliminarea inechităților în ceea ce privește pensiile pentru persoanele care au lucrat fostele grupe I și a II-a de muncă	Casa Județeană de Pensii Publice	Serviciul Stabiliri Pensii	30.06.2011

		(C.J.P.P.)		
OBIECTIV 2. Îmbunătățirea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii prin controlul respectării conformității în ceea ce privește acordarea pensiilor de invaliditate				
2.	Verificarea tuturor pensiilor de invaliditate aflate în plată la data intrării în vigoare a prevederilor Legii nr. 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor	C.J.P.P.	Serviciul Expertiză Medicală	31.08.2011
OBIECTIV 3. Dezvoltare instituțională. Creșterea eficienței și a transparenței în activitatea instituției				
3.	Introducerea de servicii publice on-line destinate cetățenilor, contribuabili și beneficiari ai sistemului public de pensii și din sistemul accidentelor de muncă și al bolilor profesionale, în scopul reducerii timpului de răspuns la solicitările publicului și al descongestionării activităților la ghișeele instituției	C.J.P.P.	Director executiv	31.12.2011
4.	Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public prin publicarea acestora pe portalul internet	C.J.P.P.	Compartiment informatică	31.12.2011

CAPITOLUL 9 : FAMILIA, PROTECTIA COPILULUI SI EGALITATEA DE SANSE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Asigurarea accesului la resurse si drepturi a familiilor cu copii.				
1.	Asigurarea integrala de la bugetul de stat a prestatiilor sociale din domeniul asistentei sociale, prin transferuri, in scopul garantarii principiului universalitatii drepturilor cetatenesti;	Agenția Județeană pentru Prestații sociale (A.J.P.S.)	Compartiment de specialitate	Permanent
2.	Prelucrarea documentelor aferente stabilirii drepturilor la prestatii sociale ;			
3.	Gestionarea informatiilor in vederea efectuării platilor prestatiilor sociale;			
4.	Recalcularea drepturilor de prestatii sociale, conform noilor reglementari in vigoare			
5.	Campania de control privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței	Compartiment Teritorial de Inspecție Socială	Inspectori sociali	Trim I
6.	Campania de control privind alocatia pentru sustinerea familiei			Trim II

7.	Monitorizare - aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat	Constanța		Trim III
8.	Campania de control privind încadrarea în grade de handicap și acordarea certificatelor aferente			Trim IV
OBIECTIV 2: Modernizarea si profesionalizarea sistemului de procesare si plata prestatilor				
9.	Asigurarea creșterii gradului de acces al populației la serviciile publice informatizate prin dezvoltarea site-lui instituției.	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
10.	Prelucrarea informatizata a cererilor din momentul primirii la ghișeul instituției			
11.	Promovarea schimbului electronic de documente, astfel încât acesta să devină principalul schimb de transmitere a informației în administrația publică.			
OBIECTIV 3: Gestionarea prestatilor sociale exportabile in tarile UE si alte state, conform Regulamentului nr.1.408/71 privind aplicarea regimurilor de securitate sociala lucratorilor care se deplaseaza in interiorul comunitatii				
12.	Prelucrarea datelor in vederea asigurarii exportului de prestatii sociale;	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
13.	Monitorizarea aplicării prevederilor Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.			
14.	Sprijinirea si promovarea politicilor privind egalitatea de sanse			
OBIECTIV 4: Responsabilizarea si implicarea factorilor relevanti in vederea dezvoltarii capacitatii individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale				
15.	Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritatile locale si insitutiile de asistenta sociala in vederea echilibrării furnizării de prestatii si servicii sociale;	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
16.	Monitorizarea aplicării prevederilor Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale			
17.	Sprijinirea si promovarea politicilor privind egalitatea de sanse			

OBIECTIV 5: Acordarea asistenței de specialitate compartimentelor de asistență socială de la nivel local pentru sprijinirea persoanelor aflate în situație de risc social.				
18.	.Acordarea asistenței de specialitate SPAS-urilor din primării	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
19.	.Încheierea parteneriatelor de colaborare cu primăriile în domeniul incluziunii sociale și a violenței în familie.			
20.	Consilierea autorităților publice locale în vederea autorizării activității de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice sau a celor cu handicap și sprijinirea familiilor aparținătoare.			
21.	Atestarea îngrijitorilor pentru vârstnici la domiciliu			
22.	Cooperarea cu fundațiile și asociațiile non guvernamentale acreditate și autoritățile publice locale (serviciile sociale din cadrul primăriilor) în vederea medierii familiilor aflate în risc de abandon.			
OBIECTIV 6: Acreditarea/ recreditarea furnizorilor de servicii sociale conform O.G. 68/2003				
23.	Acordarea de consultanță în vederea obținerii acreditării ca furnizori de servicii sociale.	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
24.	Acordarea asistenței de specialitate SPAS-urilor din primării			
25.	Evaluarea îndeplinirii Standardelor minime de calitate precum și a respectării prevederilor HG 1024/2003 a solicitanților.			
26.	Acordarea Certificatului de acreditare de către Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale.			
27.	Actualizarea Registrului electronic de evidență a furnizorilor de servicii sociale acreditați			
OBIECTIV 7: Prevenirea și combaterea fenomenului de violență în familie.				
28.	Soluționarea conflictelor intrafamiliale prin mediere și negociere	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
29.	Gestionarea cazurilor de violență în familie din județul Constanța			

30.	Actualizarea permanentă a bazei de date privind victimele violenței domestice			
OBIECTIV 8: Implementarea Programului de subvenționare derulat în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială la nivelul județului Constanța.				
31.	Monitorizarea derulării cheltuielilor și a activităților pentru care a fost acordată subvenția.	AJPS Constanta	Compartiment de specialitate	
OBIECTIV 9: Autorizarea furnizorilor de formare profesională				
32.	Înregistrarea programelor de formare profesională autorizate pe ocupații și calificări din diverse domenii de activitate.	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
33.	Monitorizarea furnizorilor de formare profesională			
34.	Acordarea de consultanță în vederea obținerii autorizării			
OBIECTIV 10: Aplicarea prevederilor Legii nr 366/2001 privind utilizarea Fondului Național de Solidaritate în vederea desfășurării lucrărilor de întreținere, construcție, reparație, amenajare și modernizare a unor instituții de asistență socială .				
35.	Sprijinirea furnizorilor de servicii sociale în vederea întocmirii investigației sociale de colectivitate pentru acordarea de finanțari/cofinanțări din bugetul de stat pentru lucrări de construcții, reparații, amenajări, modernizări la unități de asistență socială;	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
36.	Decontarea lucrărilor de întreținere, construcții, reparații, amenajări și modernizări la unitățile de asistență socială conform documentației transmise de către furnizorii de servicii sociale			
37.	Monitorizarea desfășurării lucrărilor.			
OBIECTIV 11: Promovarea unor acțiuni de informare și constientizare a opiniei publice privind drepturile și obligațiile în domeniul asistenței sociale				
38.	Campanii de informare prin organizarea de conferințe de presă;	A.J.P.S.	Director executiv	Permanent
39.	Colaborare cu mass-media			

40.	Campanii de informare prin intermediul site-ului.			
41.	Mediatizarea organizațiilor nonguvernamentale care oferă consiliere juridică gratuită			
42.	Cresterea gradului de transparenta institutionala			
OBIECTIV 12: Promovarea accesului la formare profesionala a personalului				
43.	Realizarea selectiei si formarii profesionale a personalului AJPS, in conformitate cu planul stabilit;	A.J.P.S.	Compartiment de specialitate	Permanent
44.	Participarea personalului la seminarii, cursuri de imbunatatire a performantelor profesionale in domeniul asistentei sociale.			

CAPITOLUL 10 : TINERET ȘI SPORT

Nr. Crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
DOMENIU TINERET				
OBIECTIV 1. Sprijinirea angajării tinerilor în conformitate cu speciilzările obținute pentru a stopa exodul forței de muncă tineri și specializate din țară și pentru ocuparea într-un grad cât mai ridicat a forței de muncă tinere				
1.	Informarea tinerilor cu privire la posibilitățile acestora oferite de Statul Român dar și de către UE, noțiunea de voluntar, oportunitățile acestora de a munci, studia in UE - 1 caravană, 300 beneficiari.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța (D.J.S.T.)	Director Executiv Director Executiv Adjunct Consilier tineret	31.12.2011
OBIECTIV 2: Sprijinirea cu prioritate a programelor, inițiativelor menite să faciliteze asumarea unui rol în viața publică a tineretului nostru.				
2.	Organizarea de acțiuni/activități în colaborare cu diferiți parteneri având ca domeniu antreprenoriatul – 2 concursuri, 260 de participanți.	D.J.S.T.	Director Executiv Director Executiv Adjunct	31.12.2011
3.	Desfășurarea de diferite proiecte de tineret având ca tematică cursuri de antreprenoriat, festivaluri de tineret, gală, evenimente, mese rotunde, cursuri – 33			

	proiecte.		Consilier tineret	
4.	Atragerea tinerilor la desfășurarea acestor proiecte – 5000 de tineri.			
5.	Desfășurarea a maxim 2 concursuri locale de tineret pe anul 2011.			
OBIECTIV 3: Susținerea activităților de tineret specifice minorităților naționale, pentru întărirea diversității și incluziunea socială a acestora.				
6.	Desfășurarea a 3 festivaluri de folclor cu privire la obiceiurile și tradițiile minorităților atât cu caracter național, internațional și local	D.J.S.T.	Director Executiv Director Executiv Adj Consilier tineret	31.12.2011
7.	Atragerea a 3000 de participanți.			
OBIECTIV 4: Realizarea unui sistem de securitate socială activă pentru tineri.				
8.	Realizarea proiectului – „Forumul Județean al organizațiilor de și pentru tineret” prin angrenarea a cel puțin 30 de organizații de tineret din Județul Constanța – 8.514 lei.	D.J.S.T.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Consilier tineret	31.12.2011
9.	Acordarea de suport logistic unui număr de organizații de tineret cu personalitate juridică, cu care direcția isi propune sa încheie contracte de finanțare – 7.			
10.	Acordarea de suport logistic organizațiilor de și pentru tineret constănțene ce doresc să colaboreze cu DJST Constanța pe anul 2011 – 11.			
OBIECTIV 6. Lărgirea posibilităților de integrare socială pentru copiii și tinerii cu dizabilități sau proveniți de la centre de plasament				
11.	Desfășurarea pe întreg anul a programului – “Tabere pentru persoane cu nevoi speciale și cu handicap”	D.J.S.T.	Consilier de specialitate	31.12.2011
DOMENIU SPORT				
OBIECTIV 1: Dezvoltarea sportului de masă și a infrastructurii sportive la nivelul județului Constanța.				
12.	Implementarea proiectului județean „Prezent la Sport, absent la doctor” - 11.			
13.	Organizarea de manifestări sportive din calendarul județean în parteneriat cu structuri sportive de drept public, asociații sportive și asociațiile județene pe ramură de sport – 500.	D.J.S.T.	Director Executiv Consilieri sport	31.12.2011
14.	Reorganizarea și adaptarea sistemului sportiv pentru persoanele cu handicap și a persoanelor de vârsta a III-a – 10.			
OBIECTIV 2: Valorificarea economică a activităților sportive și creșterea rolului managementului în sport.				
15.	Co-interesarea societăților comerciale în cumpărarea prestațiilor de servicii sportive și în sponsorizarea evenimentelor sportive - 30.	D.J.S.T.	Director Executiv Responsabil buget financiar	31.12.2011
16.	Dezvoltarea componentei de marketing a activității structurilor sportive din județ – 20.			
OBIECTIV 3: Creșterea rolului sportului școlar în asociațiile sportive școlare din unitățile de învățământ.				

17.	Co-organizarea Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar în parteneriat cu Asociațiile Județene pe ramură de sport, Inspectoratul Școlar Județean și Facultatea de Educație Fizică și Sport – 2 ediții/100 acțiuni.	D.J.S.T.	Director Executiv Consilieri sport	31.12.2011
18.	Organizarea unor evenimente sportive școlare (festivaluri, crosuri) în parteneriat cu Comisia de Educație Sportivă, asociațiile sportive și asociațiile județene pe ramură de sport din județul Constanța - 200.			
OBIECTIV 4: Dezvoltarea resurselor umane din domeniul sportului și sprijinirea sportului de performanță.				
19.	Asigurarea pregătirii sportivilor gratuit în bazele sportive aparținând ANST – 50 000 lei / lună x 12 luni = 600 000 lei.	D.J.S.T.	Director Executiv Responsabil buget financiar Consilieri sport	31.12.2011
20.	Alocarea unor sume necesare pregătirii sportivilor de înaltă performanță pentru participarea lor în competițiile internaționale oficiale (Jocuri Balcanice, Campionate Europene, Campionate Mondiale, Jocuri Olimpice) – 100 000 lei.			
21.	Formarea unor centre de pregătire juniori la sporturile individuale - 4.			
22.	Asigurarea unei traiectorii de tip „dublă carieră” a sportivilor de performanță prin asigurarea educației și calificării într-o altă profesie suplimentar carierei sportive pentru a sprijini reintegrarea lor în societate – 10.			
OBIECTIV 5: Modernizarea bazelor sportive din administrarea DJST la standarde europene.				
23.	Lucrări de reparații capitale Complex Sportiv Tomis și Centrul Olimpic Năvodari – 300.000 lei.	D.J.S.T.	Director Executiv Director Executiv Adjunct Consilier Consilier economic Consilier sport	31.12.2011
24.	Lucrări de reparații curente și dotări specifice ramurilor de sport – 300.000 lei.			
25.	Modernizarea Centrelor de Agreement „New Paradise” Eforie Sud și „2 Mai” – 100.000 lei.			
26.	Sprijinirea omologării sălilor și a stadioanelor construite de administrația locală la nivelul județului Constanța – 10.			

CAPITOLUL 11 : MEDIU DE AFACERI, IMM-URILE, CONCURENȚA ȘI PROTECȚIA CONSUMATORULUI

Nr. Crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
DOMENIU IMM				
OBIECTIV 1. Îmbunătățirea accesului IMM la finanțare prin programe cu sprijin financiar extern și/sau de la bugetul de stat				
1.	Implementare Programe AIPPIMM cu finanțare de la bugetul de stat 2011	O.T.I.M.M.C.	Șef oficiu/BIPPIMM	Decembrie 2011
2.	Monitorizarea alocațiilor financiare nerambursabile acordate în anul 2008, 2009 și 2010			Permanent
3.	Promovarea Programelor de finanțare derulate de AIPPIMM			
4.	Organizarea de acțiuni informative prilejuate de lansarea Programelor de finanțare			
OBIECTIV 2. Creșterea numărului de activități economice durabile, întărirea climatului investițional, reducerea ratei șomajului				
5.	Monitorizarea stadiului de realizare a ctivităților incubatorului de afaceri de la Mangalia	O.T.I.M.M.C	Șef oficiu/BIPPIMM	Permanent
OBIECTIV 3. Furnizarea de informații, consiliere, asistență și răspunsuri la întrebări despre instituțiile Uniunii Europene, legislația sa, politicile și programele, oportunitățile de finanțare oferite				
6.	Implementarea Proiectului CENTRU EUROPE DIRECT	O.T.I.M.M.C	Echipa proiect(BIPPIMM/CEJR UA)	Permanent
OBIECTIV 4. Gestionarea unei baze de date cât mai exacte				
7.	Colaborarea cu ORC în vederea reactualizării bazei de date cu IMM-uri	O.T.I.M.M.C	Șef oficiu/BIPPIMM	Permanent
OBIECTIV 5. Obținerea unui grad de absorbție cât mai mare a Fondurilor structurale și însușirea Regulamentelor Comisiei Europene				
8.	Pregătirea mediului de afaceri pentru accesarea Fondurilor Structurale	O.T.I.M.M.C	Șef oficiu/BIPPIMM	Permanent
OBIECTIV 6. Facilitarea accesului IMM la servicii și achiziții publice				
9.	Organizare curs Condiții de participare la achizițiile publice în România, destinat IMM-urilor	O.T.I.M.M.C	În curs de derulare	Permanent
OBIECTIV 7. Acțiuni de informare a mediului de afaceri				
10.	Participarea la târgurile organizate de CCINA Constanța și ROMEXPO București, în cadrul Centrului de informare, pentru promovarea programelor AIPPIMM	O.T.I.M.M.C	Șef oficiu/BIPPIMM	Permanent

DOMENIU PROTECȚIA CONSUMATORULUI

OBIECTIV 8. Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea.

12.	Organizarea și desfășurarea de acțiuni tematice de control la nivel județean, zonal și la nivel național pentru evaluarea riscului produselor periculoase	Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorului (CRPC)	Dir. Executiv si comisari cu atrib. control	Conform programelor tematice trimestriale
13.	Eficientizarea acțiunilor de control prin identificarea și eliminarea cauzelor care au determinat măsurile stabilite, inclusiv prin schimbul rapid de informații între structurile teritoriale și prin verificarea măsurilor stabilite prin documentele de control			permanent
14.	Revizuirea, îmbunătățirea și elaborarea unor proceduri pentru aplicarea unitară a legii privind securitatea generală a produselor.			31.12.2011
15.	Actiuni de control in comun cu celelalte organe cu atributii de control in functie de specificul tematicii			Cand este cazul

OBIECTIV 9. Rezolvarea reclamațiilor consumatorilor

16.	Rezolvarea reclamațiilor formulate de consumatori prin scrisori si electronic si direct la biroul de preluare petiitii de la sediu: CRPC-CJPC Constanta	CJPC	Director Executiv si responsabilul cu solutionarea reclamațiilor	Permanent
-----	---	------	--	-----------

OBIECTIV 10. Sistemul European RAPEX

17.	Efectuarea de actiuni de control pentru depistarea produselor periculoase, notificate prin sistem RAPEX	CJPC	Comisar responsabil	Lunar sau de cate ori este cazul
-----	---	------	---------------------	----------------------------------

OBIECTIV 11. Dezvoltarea Instrumentelor de Informare si Educare a Consumatorilor

18.	Actiuni de informare a consumatorilor , prin articole in presa scrisa sau emisiuni radio-tv.	CJPC	Comisar responsabil	Lunar
19.	Desfasurarea de conferinte de presa si elaborarea de comunicate de presa		Comisar Șef	Lunar
20.	Actiuni de consiliere a elevilor din scoli, conform program “ANPC Junior”		Comisari responsabili	Permanent
21.	Infiintare “INFO CHIOSC”, la sediul institutiei		Comisar Șef	Conform termen dispus de ANPC
22.	Informarea directa a consumatorilor prin punctele de informare-documentare, infiintate la sediul institutiei, in conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public		Comisar responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public	Permanent

CAPITOLUL 12 : INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
DRUMURI NAȚIONALE				
OBIECTIV 1. Asigurarea unui nivel calitativ european până în anul 2012 a 80% din rețeaua de drumuri naționale la nivel calitativ european				
1.	Refacere sistem rutier cu ridicarea liniei roșii, refacere podețe, refacere pod, refacere șanțuri de scurgere DN 39, km 23+500-32+000, Tuzla-23 August	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța	Șef Serviciul Drumuri Naționale Constanța	2012
2.	Refacere sistem rutier cu asigurarea lățimii corespunzătoare, consolidări maluri, refacere podețe DN 2A, km 124+000-141+500 Hârșova			
3.	Refacere corp drum, refacere terasamente, consolidări maluri, refacere podețe DN 2A, km 141+500 - 152+800, Stupina			
4.	Consolidare corp drum, amenajare drenuri, refacere podețe DN 2A km 169+000 - 183+500, Dorobanțu - N. Balcescu			
5.	Consolidare sistem rutier, reconstrucție pod, consolidări maluri, refacere podețe DN2A, km 152+800-162+500 Crucea			
6.	Consolidare și refacere sistem rutier pe DN2A, km 190+750-192+750, M. Kogălniceanu-Ovidiu			
7.	Refacere sistem rutier DN22 Tulcea-Ovidiu, km 227+000+287+400			
TRANSPORT FERVIAR				
OBIECTIV 2. Finalizarea lucrărilor de modernizare a tronsonului de cale ferată București-Constanța, porțiuni din coridorul IV pan-european				
8.	Reabilitare pod km 165+817 fir I+II linia CF 800 București - Constanța	CNCF „CFR” – S.A. Sucursala Regională CF Constanța (SRCF)	Birou Pregătire Proiecte (BPP) Șef Sevicium Lucrări Artă și Terasamente (SLAT)	2012-2013
9.	Reabilitare pod km 225+169 fir I+II linia CF 813 Constanța - Mangalia			2012
10.	Reabilitare pod km 228+895 linia CF 813 Constanța - Mangalia			2012
11.	Reabilitare pod km 250+416 linia CF 813 Constanța - Mangalia			2012
12.	Reabilitare pod km 252+597 linia CF 813 Constanța - Mangalia			2012
13.	Modernizare trecere la nivel cu calea ferată km 28+276 linia CF 812 Medgidia-Tulcea			2011
OBIECTIV 3. Continuarea procesului de modernizare telecomenzi și semnalizare feroviara pentru coridorul IV pan –european de mare viteză (160 km/h)				
14.	Instalație de detectare a cutiilor de osii supraîncălzite km 172+700 linia CF 800 București - Constanța	SRCF	BPP SLAT	2011
TRANSPORT NAVAL				

OBIECTIV 4. Prelungirea digului de larg al Portului Constanța pentru asigurarea condițiilor optime de operare și staționare a navelor la cheu în Constanța Sud - Agigea.				
15.	Finalizarea digului de larg pentru îmbunătățirea condițiilor de exploatare și a siguranței navigației, precum și reducerea efectelor distructive ale valurilor asupra infrastructurii existente în bazinul portuar.	CN APMC SA	Director General	2013
OBIECTIV 5. Construirea unui pod peste Canalul Dunăre - Marea Neagră în zona Agigea care să facă legătura cu autostrada A2 și cu centura la nivel de autostradă a Municipiului Constanța.				
16.	Construirea unui pod rutier la km 0+540 al Canalului Dunăre-Marea Neagră și lucrări aferente infrastructurii rutiere și de acces în Portul Constanta, pentru a asigura o mai bună legatură a zonei de sud a portului cu rețeaua națională de drumuri, preluând parțial traficul greu al porților 10 și 9.	CN APMC SA	Director General	2013
OBIECTIV 6. Sporirea capacității de operare a mărfurilor prin construirea molului 3 și a molului 4 în portul Constanța Sud Agigea.				
17.	Finalizarea infrastructurii și a construcțiilor de acostare aferente Molului III S în vederea realizării de terminale specializate care să asigure adâncimi mari la cheu, permițând acostarea navelor de mare capacitate.	CN APMC SA	Director General	2014-2015
18.	Realizarea infrastructurii Mol IV S are ca scop crearea posibilității dezvoltării de noi terminale specializate în zona de sud a portului Constanța, care având în vedere adâncimile naturale, să permită operarea navelor de mare capacitate.			
OBIECTIV 7. Dezvoltarea infrastructurii portului Constanța prin construirea unui pod de legătură între țarm și insula artificială				
19.	Realizarea unui pod rutier metalic și un pasaj peste căile ferate, care va realiza legatura între zona fluvio-maritimă și insula artificială, precum și racordarea acesteia la rețeaua de drumuri interioare și exterioare a portului.	CN APMC SA	Director General	2014
OBIECTIV 8. Dezvoltarea capacității feroviare în sectorul fluvio-maritim al portului Constanța				
20.	Realizarea unui complex feroviar sistematizat în sectorul fluvio-maritim al portului Constanța, care să asigure deservirea optimă și unitară a actualilor și viitorilor operatori portuari	CN APMC SA	Director General	2013
OBIECTIV 9. Consolidarea malurilor și modernizarea instalațiilor la Canalul Dunăre - Marea Neagră și Poarta Albă - Midia Năvodari				
21.	Lucrări de investiții în continuare, de protecții și consolidări maluri pe CDMN - sector Basarabi – Agigea și CPAMN- sector Ovidiu	MTI-DGIT Naval/CNACN SA	MTI-DGITN/CNACN	Funcție de alocațiile bugetare
22.	Modernizarea sistemului de semnalizări pentru navigație pe Canalul Dunare Marea Neagra - investiții noi	MTI-Autoritatea de Management	MTI- AMPOST/CNACN SA	15.09.2011
23.	Modernizarea sistemului de semnalizări pentru navigație pe Canalul Poarta Alba Midia Năvodari- investiții noi	POS-T/ CN ACN SA		15.09.2011
OBIECTIV 10. Implementarea fazei a doua a sistemului RORIS (River Information System) de urmărire și dirijare a traficului fluvial de nave și				

mărfuri pe sectorul românesc al Dunării și construcția centrului de editare a hărții electronice a Dunării și de colectare a datelor pentru sistemul RORIS				
24.	Sistem de management al traficului de nave pe CDMN și informare asupra transportului pe ape interioare-RORIS ACN	MTI/CN ACN SA	MTI-AMPOST/CNACN SA	15.04.2012

CAPITOLUL 14 : SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1 . Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice prin promovarea interacțiunii electronice cu autoritățile publice				
1.	Promovarea unei politici de transparență și comunicare cu societatea civilă și mass-media pentru crearea unei opinii publice favorabile și popularizarea avantajelor sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară.	O.C.P.I.	Director	Permanent
2.	Crearea unui sistem mai eficient de înregistrare și eliberare a documentațiilor de cadastru și publicitate imobiliară.			
3.	Promovarea unei politici de securitate a informației			
4.	Întreținerea și actualizarea aplicației pentru urmărirea cererilor și petițiilor.			
5.	Aplicarea în mod consecvent a principiului transparenței în relația cu contribuabilii, asigurând în același timp confidențialitatea informațiilor cu caracter personal.	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atribuții potrivit ROF	Permanent
6.	Adaptarea DGFP la necesitățile contribuabililor pentru îndeplinirea voluntară a tuturor obligațiilor privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale.			
OBIECTIV 2. Extinderea accesului la infrastructura de comunicații electronice de bandă largă pentru comunitățile mici urbane și rurale				
7.	Implementarea proiectului RO-FSCH 21 Echipamente de acces radio de bandă largă și servicii de instalare și punere în funcțiune aferente acestora, pentru accesul la SINS al autorităților publice în mediu rural.	I.P.J.	Serviciul C.I.	31.12.2011
OBIECTIV 3. Modernizarea și consolidarea infrastructurii de comunicații și informatică, introducerea fluxurilor electronice de documente pentru comunicațiile inter și intra-ministeriale				

8.	Implementarea proiectului RO-FSCH 10 Întărirea capacității sistemului informatic al Poliției Române necesar implementării SIS II, prin upgrade-ul platformei de învățământ la distanță e-learning din cadrul Poliției Române ca instrument de pregătire a utilizatorilor operativi ce au acces la baza de date SINS.	I.P.J.	Serviciul C.I.	31.12.2011
9.	Implementarea proiectului RO-FSCH 15 Extensia și consolidarea infrastructurii de comunicații WAN-ATM a STS la nivelul orașelor pentru asigurarea fluxului de informații necesar pentru autoritățile publice până la nivelul structurilor teritoriale	I.P.J.	Serviciul C.I.	31.12.2011
10.	Configurarea echipamentelor și darea în folosință a sălii de e-learnig	Inspectoratul Județean de Jandarmi (I.J.J.)	Serviciul Comunicații și Informatică	Trimestrele I-III 2011
11.	Migrarea infrastructurii Active Directory de la sistemul de operare WinServer 2003 la sistemul de operare WinServer 2008	I.J.J.	Serviciul Comunicații și Informatică	Trimestrele III-IV 2011
12.	Dezvoltarea și întreținerea paginii Web de internet al inspectoratului			31.12.2011
13.	Finalizarea extinderii RCVD în subunitățile dislocate ale inspectoratului			31.03.2011
14.	Realizarea și implementarea sistemului integrat de supraveghere video perimetral și control acces la reședința inspectoratului			31.12.2011
15.	Asigurarea interoperabilității sistemelor de supraveghere la Marea Neagră (Poliția de Frontieră Constanța, Agenția Națională de Piscicultură și Acvacultură, Autoritatea Navală Română, Statul Major al Forțelor Navale)	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră (I.J.P.F.)	Șef I.J.P.F.	31.12.2011
16.	Extinderea funcționalității sistemului informatic și de comunicații al P.F.R.	I.J.P.F.	Compartiment Comunicații și Informatică	31.12.2011
17.	Dotarea Centrului Operațional al I.J.P.F. Constanța și alimentarea cu date specifice domeniului protecției civile și situațiilor de urgență din zona de competență teritorială	I.J.P.F.	Șef I.J.P.F.	31.12.2011
OBIECTIV 4. Implementarea unui nivel de securitate adecvat, asigurându-se protecția vieții private, integritatea și securitatea informațiilor tranzacționate				
18.	Respectarea prevederilor legale (legi, norme metodologice, proceduri de lucru) pentru bazele de date gestionate de P.F.R.	I.J.P.F.	Șef I.J.P.F.	31.12.2011

CAPITOLUL 15 : AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ. PROPRIETATE ȘI CADASTRU

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Aplicarea eficientă a schemelor de finanțare a agriculturii pentru absorbția fondurilor europene și naționale alocate în vederea sprijinirii producătorilor agricoli				
1.	Aplicarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare care se acordă în agricultură, conform O.U.G. nr. 125/2006	A.P.I.A. (Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură)	Director executiv	10.06.2011
2.	Acordarea ajutoarelor de stat pentru realizarea angajamentelor asumate voluntar în favoarea bunăstării păsărilor, conform H.G. 838/2010 și bunăstării porcinelor, conform H.G. 839/2010.			termen primire cereri : 14.02.2011-etapa I 16.04.- 16.05.2011-etapa II 16.07- 16.08.2011-etapa III 16.10- 14.11.2011-etapa IV
3.	Aplicarea schemei de ajutor specific acordat producătorilor de lapte de vacă din zonele defavorizate, conform H.G. 755/2010.			termen primire cereri : 15.02.2011
4.	Acordarea de ajutoare comunitare pentru furnizarea laptelui și anumitor produse lactate elevilor din instituțiile școlare, conform H.G. 1628/2008.			termen primire cereri : 30.04.2011-ptr sem I 30.09.2011-ptr sem II

5.	Sprijinirea producătorilor prin acordarea ajutorului de stat pentru motorina utilizată în agricultură, conf OMADR 126/2010.	A.P.I.A.	Director executiv	termen primire cereri: 30.01.2011-trim IV 2010 30.04.2011-trim I 2011 31.07.2011-trim II 2011 31.10.2011-trim III 2011
6.	Aplicarea programelor de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole, conform OMADR 211/2007.			termen primire cereri 15.09.2011
7.	Aplicarea schemei de defrișare a plantațiilor viticole.			termen primire cereri 15.09.2011
8.	Acordarea ajutorului de stat pentru plata primelor de asigurare conform H.G. 756/2010.			termen primire cereri : 31.01.2011-sector zootehnic 31.05.2011-sector vegetal 31.07.2011-sector zootehnic 31.10.2011-sector vegetal
9.	Implementarea Programul european de încurajare a consumului de fructe în școli.			termen primire cereri : 30.04.2011-sem I 30.09.2011-sem II
OBIECTIV 2. Asigurarea securității alimentare a țării prin creșterea și diversificarea producției agricole				
10.	Verificarea modului de respectare a practicilor aplicate vinurilor.	Direcția pentru	Director executiv	Permanent

11.	Controlul privind calitatea, proveniența, autenticitatea și naturațea vinurilor din punct de vedere organoleptic.	Agricultură a județului	D.A.J.	Director executiv				
12.	Efectuarea controalelor privind modul de respectare a bunelor practici agricole în plantațiile viticole.				Permanent			
13.	Respectarea prevederilor legale privind etichetarea și ambalarea vinurilor în rețeaua comercială .				Permanent			
14.	Eliberarea autorizațiilor de plantare și defrișare a viței de vie.				la solicitare			
15.	Verificarea planurilor individuale de reconversie / restructurare a plantațiilor viticole.				Permanent			
16.	Gestionarea drepturilor de plantare a viței de vie.				Permanent			
17.	Operarea în SINVV a documentelor de evidență a producției vitivinicole : declarații de stocuri, producție și recoltă Verificare, prin sondaj, respectarea conformității cu standardele de comercializare a fructelor și legumelor proaspete pe întreaga filieră de produs.				Permanent			
18.	Eliberarea certificatului de conformitate și certificatului de destinație industrială, pentru fructele și legumele proaspete provenite din import sau destinate exportului.				la solicitare			
19.	Verificarea documentației și facturilor pentru loturile de legume și fructe care se supun standardelor de calitate pe filiera de comercializare.				Permanent			
20.	Asigurarea controlului de conformitate cu standardele de comercializare a fructelor și legumelor proaspete, care urmează procedura de retragere de la comercializare.				Permanent			
21.	Verificarea modului de realizare a tehnologiilor de producție și a bunelor practici agricole.				Permanent			
22.	Înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, promovarea agriculturii ecologice				la solicitare			
23.	Raportare privind producția de legume și fructe proaspete și/sau destinate comercializării.				Permanent			
24.	Culegerea, prelucrarea, centralizarea și transmiterea la MADR a datelor (cercetarea statistică Agr.2a.Agr.2b)				Permanent			
25.	Colectarea, prelucrarea, interpretarea și difuzarea prețurilor de pe piața cerealelor și oleaginoaselor.				săptămânal			
26.	Intocmirea situației privind starea de vegetație a culturilor pe județ.				Permanent			
27.	Estimarea producției principalelor culturi agricole pe tot județul.				Permanent			
OBIECTIV 3. Creșterea exportului de produse agroalimentare și echilibrarea balanței comerciale agricole								

28.	Întocmirea bazei de date a operatorilor din sectorul de fructe – legume și asigurarea reactualizării acesteia.	D.A.J.	Director executiv	Permanent
29.	Verificarea cererii și a caietului de sarcini pentru produsele tradiționale.	D.A.J.	Director executiv	la solicitare
30.	Acordarea licențelor de fabricație agenților economici care desfășoară activități în domeniul producției de produse alimentare.			Permanent
OBIECTIV 4. Susținerea financiară și fiscală a agriculturii prin programe multianuale				
31.	Aprobarea/respingerea planurilor individuale din cadrul programelor de reconversie/restructurare a plantațiilor viticole.	D.A.J.	Director executiv	01.03.-15.08.2011
32.	Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor de execuție a măsurilor eligibile din cadrul programelor de reconversie/restructurare a plantațiilor viticole.			la solicitare
33.	Eliberarea atestatului pentru operatorii care accesează Măsura 121 ”Modernizarea exploatațiilor agricole”.			la solicitare
34.	Verificarea documentației și eliberarea atestatului în vederea utilizării și comercializării organismelor modificate genetic.			la solicitare
35.	Monitorizarea suprafețelor afectate de factorii naturali de risc.			Permanent
36.	Desfășurarea unei campanii de informare, monitorizare și mediatizare a legislației în domeniul organismelor modificate genetic a tuturor potențialilor cultivatori de plante modificate genetic.			februarie-martie 2011
37.	Inventarierea suprafețelor cultivate cu plante modificate genetic, evaluarea producției de porumb modificat genetic pe sole și unități și întocmirea bazei de date			Permanent
OBIECTIV 5. Eficientizarea structurilor de piață agricole și agroalimentare				
38.	Verificarea conținutului documentațiilor referitoare la scoaterea terenurilor din circuitul agricol.	D.A.J.	Director executiv	la solicitare
39.	Verifică și analizează respectarea documentației pentru recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători. Promovarea pentru recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători.			la solicitare
OBIECTIV 6. Accelerarea procesului de dezvoltare rurală, inclusiv a serviciilor din spațiul rural				
40.	Verificarea condițiilor care stau la baza acordării autorizațiilor de depozit a cerealelor și a licențelor.	D.A.J.	Director executiv	Permanent
41.	Autorizarea spațiilor de depozitare.			la solicitare
OBIECTIV 7. Modernizarea și extinderea infrastructurii de îmbunătățiri funciare, adaptarea agriculturii la schimbările climatice				

42.	Monitorizarea cantităților de îngrășăminte rulate pe teritoriul județului și verificarea celor cu un procent peste 28% azot pentru actualizarea bazei de date a operatorilor autorizați care produc, depozitează și comercializează îngrășămintele chimice.	D.A.J.	Director executiv	Permanent
43.	Eliberarea Certificatului de abilitare la importul îngrășămintelor din țările terțe uniunii europene.			la solicitare
OBIECTIV 8. Susținerea cercetării agricole și a formării profesionale				
44.	Verificarea documentației și vizarea autorizațiilor de plantare și de defrișare a plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi.	D.A.J.	Director executiv	la solicitare
OBIECTIV 9. Implementarea planului european de ajutorare a persoanelor defavorizate pe anul 2011 (PEAD)				
45.	Implementarea tehnică a Planului european de ajutorare a persoanelor defavorizate pe anul 2011 (PEAD).	A.P.I.A, CJP, D.S.V.S.A., Consiliul Județean, Instituția Prefectului, autorități publice locale	Funcție de cadrul legal stabilit pentru derularea PEAD-ului	Conform termelor stabilite de autoritățile publice centrale
OBIECTIV 10. Acordarea de consiliere producătorilor agricoli și potențialilor beneficiari ai măsurilor de finanțare, prin acțiuni de promovare și informare privind fondurile europene, funcție de sesiunile deschise pe măsurile active și în funcție de calendarul stabilit de AM-PNDR pentru anul 2011				
46.	Organizarea de acțiuni de promovare și informare privind fondurile europene, funcție de sesiunile deschise pe măsurile active și în funcție de calendarul stabilit de AM-PNDR.	Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (O.J.P.D.R.P.) D.A.J.	Director executiv	În funcție de calendarul stabilit de AM- PNDR pentru lansarea măsurii
47.	Promovarea măsurilor lansate în anul 2011.			
48.	Primirea de la solicitanți a cererilor de finanțare și documentelor justificative pentru măsurile care se vor derula în anul 2011.	O.J.P.D.R.P.	Director executiv	
OBIECTIV 11. Implementarea tehnică a măsurilor de finanțare din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 (PNDR)				

49.	Verificarea conformității cererilor de finanțare primite de la potențialii beneficiari și evaluarea criteriilor de selecție.	O.J.P.D.R.P.	Director executiv	Conform termenelor procedurale aferente sesiunilor de depunere de proiecte
50.	Verificarea documentației în vederea modificărilor asupra contractelor și a Rapoartelor de monitorizare a investiției.	O.J.P.D.R.P.	Director executiv	Conform termenelor procedurale
51.	Verificarea dosarelor de achiziții și a cererilor de plată depuse.			Conform termenelor procedurale
OBIECTIV 12. Implementarea axei LEADER la nivelul județului				
52.	Consilierea potențialilor beneficiari privind măsurile în derulare din Axele I,II,III și Axa Leader din cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013	Compartimentul Dezvoltare Rurală	Personalul din cadrul compartimentului dezvoltare rurală	Permanent
53.	Comunicarea permanentă cu agenții economici din spațiul rural și cu factorii responsabili din primărie pentru promovarea Axei IV Leader și Axelor I,II,III din cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013.			Permanent
OBIECTIV 13. Asigurarea securității alimentare a țării - exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare conform reglementărilor Uniunii Europene				
54.	Înregistrarea oficială a producătorilor, depozitelor colective, centrelor de expediție pentru plante supuse controlului fitosanitar și a importatorilor conform prevederilor HG 536/2007.	D.A.J.	Director executiv	Permanent
55.	Efectuarea inspecțiilor fitosanitare și analizelor specifice de laborator în vederea eliberării Certificatelor fitosanitare de export.			
56.	Controlul reziduurilor de pesticide din plante și produse vegetale prin prelevarea de probe conform Programului național 2011.			
57.	Efectuarea inspecțiilor conform Programului național de monitorizare a cartofului și conform Deciziilor CE.			
58.	Efectuarea inspecțiilor la agenții economici (comercianți, utilizatori și prestări de PPP autorizați)			
59.	Efectuarea inspecțiilor conform Programelor naționale de monitorizare a organismelor de carantină fitosanitară.			
60.	Efectuarea controlului fitosanitar pentru supraveghere teritoriului.			

61.	Inscrierea la cererea agenților economici a suprafețelor cu culturi semicere și efectuarea inspecțiilor în câmp a culturilor, conform normelor în vigoare.	(Inspectoratul Teritorial pt Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor)	Director executiv	Permanent
62.	Supravegherea și monitorizarea operatorilor economici înregistrați.			
63.	Instruirea și atestarea personalului responsabil cu activitățile de producere, prelucrare și comercializare.			
64.	Inregistrarea declarațiilor de multiplicare și certificare în câmp a culturilor			
65.	Inregistrarea declarațiilor de certificare și certificare finală a semințelor și materialului săditor (conform legislației în domeniu)			
66.	Controlul respectării legislației în vigoare de către agenții economici la comercializarea semințelor și materialului săditor și luarea măsurilor care se impun în cazurile de nerespectare a legislației.	I.T.C.S.M.S.	Director executiv	
OBIECTIV 14 . Monitorizarea calității solului				
67.	Efectuarea studiilor pedologice și agrochimice pentru Sistemul Național de Monitorizare sol – teren pentru suprafața de 100118 ha.	O.S.P.A. (Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice)	Director	Aprilie- Decembrie 2011
68.	Extinderea folosirii îngrășămintelor și aplicarea lor strict pe baza analizelor periodice de sol pentru prevenirea și combaterea carențelor de nutriție a plantelor și sporirea fertilității solului, dar și înlăturarea efectului negativ asupra mediului.			Aprilie- Noiembrie 2011
69.	Mobilizarea producătorilor agricoli și crescătorilor de animale pentru reîmpădurirea sau reînțelenirea terenurilor excesiv de degradate , precum și pentru reintroducerea perdelor forestiere de protecție.			Aprilie- Decembrie 2011
70.	Participarea ca parteneri la proiecte de cercetare și dezvoltare accesate de ICPA-București, Stațiunile de cercetare din județ, Universitatea Ovidius.	O.S.P.A.	Director	Funcție de perioada de desfășurare a proiectelor
71.	Implementarea la nivel județean a programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole.	O.S.P.A.	Director	Ianuarie- decembrie 2011
OBIECTIV 15. Ameliorarea patrimoniului genetic național din zootehnie				
72.	Creșterea efectivelor de animale controlate și monitorizate.	O.A.R.Z. (Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în	Coordonator oficiu	Permanent
73.	Dezvoltarea unor direcții de creștere a animalelor către producțiile cu impact pentru consumul intern și extern.			Permanent
74.	Îmbunătățirea cantității și calității producțiilor animaliere.			Permanent

75.	Valorificarea integrală eficientă și rațională a condițiilor și posibilităților naturale precum și a resurselor furajere în hrana animalelor.	Zootehnie)		Permanent
76.	Asigurarea inspecției de stat în domeniul ameliorării, reproducției și protecției animalelor.			Permanent
77.	Colaborarea, coordonarea și îndrumarea cu asociațiile crescătorilor de animale privind realizarea și eficientizarea controlului oficial al producțiilor pe specii.			Permanent
78.	Urmărirea aplicării în teritoriu a normelor tehnice de apreciere a porcinelor de reproducție și îmbunătățirea activității de ameliorare a fermelor care sunt în controlul oficial al performanțelor zootehnice.	O.A.R.Z.	Coordonator oficiu	Permanent
OBIECTIV 16. Implementarea programului de reproducție în zootehnie				
79.	Colaborarea, coordonarea și îndrumarea asociațiilor crescătorilor de animale privind realizarea indicatorilor de reproducție, pe specii.	O.A.R.Z.	Coordonator oficiu	Permanent
80.	Utilizarea biotehnologiilor moderne de reproducție la animalelor domestice ca principal instrument de intensificare și difuzare a progresului genetic.	O.A.R.Z.	Coordonator oficiu	Permanent
OBIECTIV 17. Menținerea suprafețelor de pășuni și fânețe				
81.	Controlul suprafețelor de pășuni și fânețe la nivel județean în scopul menținerii suprafețelor, exploatării și întreținerii acestora în condiții tehnico-economice corespunzătoare.	O.A.R.Z.	Coordonator oficiu	Permanent
DOMENIU: APLICAREA PROGRAMELOR PENTRU SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA, CONTROLUL BOLILOR LA ANIMALE ȘI A CELOR TRANSMISIBILE DE LA ANIMALE LA OM, ASIGURAREA SIGURANȚEI ALIMENTARE				
OBIECTIV 18. Implementarea programelor naționale de prevenire, supraveghere, control și eradicare a bolilor la animale, aprobate și cofinanțate de Comisia Europeană				
82.	Întocmirea și realizarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, a altor acțiuni prevăzute în programele naționale, pentru anul 2011.	D.S.V.S.A. (Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor)	Director executiv	Trimestrial
83.	Supravegherea, profilaxia și controlul bolilor la animale și a bolilor tumorale.			Trimestrial
84.	Supravegherea, profilaxia și controlul bolilor în funcție de antecedentele epizootice la animale.			Trimestrial
85.	Supravegherea, profilaxia și controlul altor boli transmisibile, zoonoze și emergente la animale.			Trimestrial

86.	Efectuarea de acțiuni strategice de supraveghere sanitară-veterinară a reproducției și a tulburărilor genetice la animale.			Trimestrial
87.	Efectuarea de acțiuni de protecție ecologică.			Trimestrial
88.	Acțiuni generale de medicină veterinară preventivă, de protecție și bunăstare a animalelor și protecție a mediului.			Trimestrial
89.	Acțiuni imunologice obligatorii sau de urgență pentru unele boli la animale.			Trimestrial
90.	Activități de elaborare, omologare, evaluare, pregătire profesională, analiză, monitorizare în domeniul sanitar-veterinar.			Trimestrial
OBIECTIV 19. Expertizarea sanitară veterinară a alimentelor de origine animală și a furajelor				
91.	Depistarea principalelor zoonoze la animale.			Trimestrial
92.	Controlul sanitar în unitățile autorizate sanitar-veterinar.			Trimestrial
93.	Expertiza sanitară veterinară a alimentelor de origine animală prin examene de laborator obligatorii.			Trimestrial
94.	Determinări rapide sanitare efectuate pe autolaborator în zone de interes turistic sau alte programe de supraveghere de necesitate dispuse de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.			Trimestrial
95.	Supravegherea prin examene de laborator a altor produse care intră în compoziția materiilor prime și produselor de origine animală sau care vin în contact cu acestea.			Trimestrial
96.	Examene de laborator pentru stabilirea eficienței operațiunilor de igienizare.			Trimestrial
97.	Expertiza sanitară veterinară a furajelor.			Trimestrial
98.	Expertiza reziduurilor la animalele vii, produsele acestora, furaje și apă.			Trimestrial
99.	Determinarea nivelurilor de contaminare radioactivă a produselor de origine animală și a furajelor (radioactivitate cumulată de ¹³⁷ Cs și ¹³⁴ Cs).			Trimestrial
100.	Controlul oficial al unităților din domeniul hranei pentru animale autorizate/înregistrate sanitar-veterinar.			Trimestrial
101.	Programul acțiunilor privind identificarea și înregistrarea porcinelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor pentru anul 2011.			Trimestrial
OBIECTIV 20. Aplicarea Programelor de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2011				

102.	Implementarea prevederilor Programelor anuale stabilite pentru județul Constanța.	D.S.V.S.A.	Director executiv	Trimestrial
103.	Verificarea modului de pregătire a unităților de producere, prelucrare, procesare, comercializare, alimentație publică în vederea deschiderii sezonului estival 2011, cât și inspectarea și controlul acestora pe durata desfășurării activității.			Trimestrul II, III 2011
104.	Organizarea de controale mixte pe diverse tematici de control.			La solicitare
OBIECTIV 21. Respectarea legislației sanitare veterinare referitoare la transportul de animale vii, produse și subproduse de origine animală, pe drumurile publice, precum și pentru combaterea furturilor de animale				
105.	Organizarea de controale mixte pe raza județului prin efectuarea de verificări în trafic în scopul prevenirii furturilor de animale și a încălcării legislației sanitare-veterinare privind transporturile de animale vii, produse și subproduse alimentare.	D.S.V.S.A., Autoritatea Rutieră Română, Inspectoratul Județean de Poliție	Director executiv, Director, Comisar sef	Trimestrial
DOMENIU: CONSERVAREA ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ A FONDULUI FORESTIER				
OBIECTIV 22. Combaterea despăduririlor și a tăierii ilegale de masă lemnoasă				
106.	Menținerea integrității fondului forestier național administrat de către Direcția Silvică Constanța, ca măsură dereminantă pentru viitorul silviculturii județului și pentru protecția mediului ambiental prin : - Intensificarea acțiunilor de pază prin patrulări comune cu organele de poliție și jandarmi (800 acțiuni). - Intensificarea controlului circulației materialelor lemnoase (1200 acțiuni).	D.S. (Direcția Silvică), Ocoalele Silvice, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi	Director	Permanent
107.	Extinderea lucrărilor de îngrijire a arboretelor tinere prin parcurgerea cu tăieri de îngrijire a arboretelor tinere pe 505 ha: - curățiri-230 ha; - rărituri-275 ha;	D.S. Ocoalele silvice	Director	Trimestrul IV 2011
OBIECTIV 23. Extinderea suprafețelor de păduri				
108.	Dezvoltarea fondului forestier prin preluarea de terenuri de la diverși deținători.	D.S. Proprietari de teren	Director	Permanent
109.	Asigurarea regenerării suprafețelor din fondul forestier de pe care s-a recoltat masa	D.S.	Director	Trimestrul IV

	lemnoasă, atât pe cale naturală, cât și artificială (împăduriri): - Regenerări naturale-200 ha. - Regenerări artificiale (împăduriri)- 200 ha		Responsabil compartiment regenerarea pădurilor	2011
110.	Producerea puietilor forestieri și ornamentali pentru speciile valoroase ecologic și economic, prin dezvoltarea producției de puieti ornamentali și forestieri din pepinierele silvice prin introducerea în cultură a unor specii noi și punerea în valoare a celor existente -1800 mii bucăți.	D.S.	Director Sef pepinieră Centrală	Trimestrul IV 2011
111.	Evaluarea masei lemnoase ce urmează a se recolta în anii 2012 – 2013, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, prin parcurgerea cu lucrări de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează a se recolta în anii 2012-2013: 65 mii mc.	D.S.	Director Responsabil comp. Fond forestier	Trimestrul IV 2011
OBIECTIV 24. Asigurarea materialului lemnos, atât pentru aprovizionarea populației, cât și pentru diverși agenți economici				
112.	Exploatarea masei lemnoase prevăzute în amenajamentele silvice pentru anul 2011 și valorificarea acesteia (56 mii mc).	D.S.	Director Responsabil comp. Fond forestier Responsabil Producție	Trimestrul IV 2011
DOMENIU : CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ				
OBIECTIV 25. Clarificarea regimului proprietății. Finalizarea cât mai rapidă a procesului de retrocedare a proprietăților				
113.	Scrierea și rectificarea titlurilor de proprietate. Administrarea și actualizarea bazei de date în format digital a tuturor titlurilor de proprietate.	O.C.P.I.	Director	Permanent
114.	Reglementarea limitelor UAT-urilor –realizarea Registrului Electronic al Limitelor Unităților Administrativ – Teritoriale (RELUAT).			31.03.2011
115.	Integrarea în baza de date grafică a planurilor parcelare refăcute.			31.03.2011
116.	Completarea și omogenizarea bazei de date privitoare la poziționarea PAD, recepționate în format dxf in sistem de proiectie Stereo 70.			Permanent
117.	Realizarea unor întâlniri periodice între specialiștii OCPI și reprezentanții primăriilor pentru armonizarea activității în domeniul cadastrului și al fondului funciar.			Permanent
118.	Completarea bazei de date cu ortofoplanurile lipsă și înlocuirea celor cu rezoluție slabă.			Permanent
OBIECTIV 26. Acțiuni în domeniul geodesic				
119.	Verificarea stării fizice a punctelor din rețeaua de sprijin.	O.C.P.I.	Director	Permanent
OBIECTIV 27. Acțiuni în domeniul cadastrului, evidența fondului funciar și publicitate imobiliară				

120.	Inventarierea și completarea registrului cadastral în format electronic.	O.C.P.I.	Director	Permanent
121.	Actualizarea bazei de date privind categoriile de folosință a terenului.			
122.	Respectarea termenelor de soluționare a cererilor de înscriere.			
123.	Organizarea de întâlniri cu notarii publici și executorii judecătorești.			
124.	Indrumarea cetățenilor cu privire la lucrările de carte funciară.			

CAPITOLUL 16 : POLITICI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ, A INFRASTRUCTURII PUBLICE DE INTERES LOCAL ȘI A TURISMULUI

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
POLITICI DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ ȘI COEZIUNEA TERITORIULUI NAȚIONAL				
OBIECTIV 1. Utilizarea completă a fondurilor structurale și a celor de finanțare a obiectivului cooperare teritorială europeană, în susținerea planurilor de dezvoltare regională și pregătire pentru perioada de programare 2014-2020				
1.	Aducerea informațiilor legate de fondurile europene mai aproape de nevoile și interesele potențialilor beneficiari din județul Constanța	Instituția Prefectului – Județul Constanța(IPJC)	Compartimentul Afaceri Europene și Cooperare Internațională	permanent
2.	Elaborarea și transmiterea de informări referitoare la sursele de finanțare active destinate sectorului neguvernamental			la momentul lansării programelor de finanțare
3.	Monitorizarea evoluției volumului fondurilor europene atrase la nivelul județului, prin întocmirea situațiilor privitoare la cereri de finanțare depuse, aprobate și proiecte aflate în derulare			lunar
4.	Identificarea surselor de finanțare destinate administrației publice și elaborarea propriilor cereri de finanțare	IPJC	Compartimentul Afaceri Europene și	aprilie

			Cooperare Internatională Şef Serviciu Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate	
OBIECTIV 2. Promovarea strategiilor și a programelor derivate aferente Bazinului Dunării și Bazinului Mării Negre.				
5.	Informarea și consultarea autorităților publice locale în vederea elaborării Strategiei europene pentru regiunea Dunării	Consiliul Județean Constanța și Primăriile Cernavodă, Hârșova, Aliman, Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Lipnița, Ostrov, Oltina, Rasova, Seimeni Topalu	Președinte și Primari	la solicitarea instituțiilor de la nivel central
POLITICI ÎN DOMENIUL LUCRĂRILOR PUBLICE				
OBIECTIV 3. Implementarea unor noi programe de investiții și continuarea programelor existente în infrastructura de interes public în vederea atingerii în ritm accelerat a condițiilor de locuire conform cerințelor europene în scopul creșterii calității vieții. Construcții de locuințe sociale; construcții de locuințe pentru tineri destinate închirierii; pentru chiriașii evacuați din locuințele retrocedate; sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală				
6.	<i>Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale, Legea locuinței nr.114/1996</i>	Primăriile Ovidiu, Cernavodă Agigea, Eforie, Hârșova și ANL	Primar și reprezentant ANL	În funcție de finanțare
OBIECTIV 4. Implementarea unor noi programe de investiții și continuarea programelor existente în infrastructura de interes public în vederea atingerii în ritm accelerat a condițiilor de locuire conform cerințelor europene în scopul creșterii calității vieții				

7.	Identificarea oportunităților de investitii la nivelul autorităților publice locale	IPJC	Compartimentul Afaceri Europene și Cooperare Internațională	Anual – aprilie
8.	Colaborare cu factorii implicați, în vederea identificării, la nivelul județului, a locațiilor care să îndeplinească cerințele și condițiile solicitate de potențialii investitori, interesați să dezvolte afaceri în regiune			Permanent
9.	Monitorizarea evoluției volumului fondurilor nerambursabile și guvernamentale atrase la nivelul județului, prin actualizarea anuală a bazei de date privitoare la cereri de finanțare depuse, aprobate și proiecte în derulare			Anual - aprilie
OBIECTIV 5. Dezvoltarea infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural în baza programului instituit prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2006				

10.	Urmărirea indeaproape a modului de derulare a finanțarilor alocate la nivel de județ prin programe guvernamentale în vederea identificării sincopelelor de implementare (Ordonanța 7/2006, Fondul de Mediu, Casa Verde, etc.)	IPJC și primăriile 23 August, Albești, Adamclisi, Băneasa, Bărăganu, Cogealac, Chirnogeni, Costinești, Crucea, Limanu, Lumina, Hârșova, Mereni, Poarta Albă, Adamclisi, Cerchezu, Ciobanu, Ciocârlia, Cobadin, Cumpăna, Cuza-Vodă, Deleni, Gârliciu, Grădina, Ion Corvin, Istria, Mihail Kogălniceanu, Mircea Vodă, Mihai Viteazu, Murfatlar, Nicolae Bălcescu, Ostrov, Pecineaga, Rasova, Saraiu, Seimeni, Siliștea, Tîrgușor, Topalu, , Topraisar, Tortomanu, Tuzla, Valu lui Traian	Compartimentul Afaceri Europene și Cooperare Internțională	permanent
POLITICI ÎN SECTORUL CONSTRUCȚII				
OBIECTIV 6. Normalizarea pieței - calitatea în construcții - sisteme de certificare				
11.	Efectuarea de controale curente și în faze determinante în scopul realizării performanțelor de calitate ale construcțiilor (respectiv: rezistența mecanică și stabilitatea, siguranța în exploatare, securitatea la incendii, igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolația termică, hidrofugă și economia de energie, protecția împotriva zgomotului,) în toate etapele de proiectare, execuție și exploatare, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare	Inspectoratul Județean în Construcții	Director	Permanent conform programului de activitate aprobat

12.	Efectuarea de controale curente la investitori și executați privind respectarea obligațiilor legale la realizarea lucrărilor de construcții (proiecte autorizate, personal calificat, autorizat și atestat, utilizarea produselor și procedeele certificate corespunzător cerințelor esențiale ale construcției			
13.	Acțiuni tematice de verificare și control privind respectarea prevederilor legale ce reglementează controlul și atestarea calitatii produselor pentru construcții la furnizori și producători			
14.	Efectuarea de controale tematice și curente referitoare la modul de urmărire în exploatare a construcțiilor și de intervenție pentru punerea în siguranță a construcțiilor afectate sau care prezintă vulnerabilități la acțiunea seismică			

POLITICI ÎN DOMENIUL TURISMULUI

OBIECTIV 7. Întărirea structurilor și activităților de control în domeniul turismului

15.	Constituirea Comandamentului Litoral , cu scopul monitorizării desfășurării sezonului estival, coordonarea acțiunilor de control în unitățile de cazare și unități de alimentație publică de pe litoral .	Intituția Prefectului- Județul Constanța	Prefectul Județului Constanța	Mai-Septembrie
16.	Acțiune tematică de control în unitățile de turism	DSPJ, DSV, GF, ITM, CJPC	Inspector Sef	Mai-Septembrie
17.	Acțiune tematică de control pentru verificarea conformității apelor de îmbăiere	DSP	Inspector Sef	Mai-Septembrie
18.	Acțiune tematică de control în în taberele școlare și unitățile de odihnă și recreere pentru copii și tineri	DSP	Inspector Sef	Mai-Septembrie
19.	Acțiune tematică de control a produselor de protecție solară	DSP	Inspector Sef	Mai-Septembrie

OBIECTIVUL 8. Gestionarea calificată a misiunilor de menținere a ordinii publice, pe traseele turistice și în stațiunile de pe litoral.

20.	Estimarea evoluției situației operative în zona litoralului Mării Negre și fundamentarea propunerilor pentru elaborarea „Concepției de acțiune a Jandarmeriei Române pentru menținerea ordinii publice în cooperare cu poliția pe litoral în perioada sezonului estival 2011”.	Gruparea de Jandarmi Mobilă Constanța	Adjunctul comandantului, Șef S.O.C.M.,	Aprilie – Mai
21.	Elaborarea documentelor de planificare și organizare a misiunilor de menținere a ordinii publice în stațiunile de pe litoral, pentru „ Sezonul Estival 2011 ”, instruirea șefilor de dispozitive și efectivelor participante la executarea misiunilor.	GJM IJJ	Șef S.O.C.M.	Trimestrul II la ordin

22.	Executarea misiunilor de menținere a ordinii publice, pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor în stațiunile turistice de pe litoralul Mării Negre și pe traseele turistice din zona acestora, precum și în alte zone de interes operativ, în baza planului cadru de cooperare, aprobat de Ministrul Administrației și Internelor.	GJM IJJ	Adjunctul comandantului, Șef S.O.C.M.	Pe timpul sezonului estival
23.	Analiza modului de îndeplinire a misiunilor în perioada sezonului estival, comparativ cu sezonul precedent, formularea concluziilor și măsurilor ce se impun a fi luate pentru optimizarea acțiunilor și misiunilor unității.	GJM	Adjunctul comandantului, Șef S.O.C.M.	Septembrie 2011

CAPITOLUL 17 : ENERGIE ȘI RESURSE MINERALE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institucție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Politici de dezvoltare regională				
1.	Realizarea unei instalații de detritiere D2O la CNE Cernavodă	S.N.	Conducerea SNN	2014
2.	Extinderea rețelei de termoficare a orașului Cernavodă	Nuclearelectrica		2013
3.	Retehnologizarea stației electrice	S.A.		2013
OBIECTIV 2. Creșterea securității energetice și abordarea durabilă				
4.	Construirea <i>Centrului de Instruire și Agrement pentru Tineret și Copii în Orasul Cernavodă</i>	S.N.	Conducerea SNN	2012
5.	Realizarea unei stații de pompare ape menajere Bl.FE5 Constanța	Nuclearelectrica S.A.		2011

CAPITOLUL 18 : PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Creșterea calitatii vietii si a mediului in comunitatile umane. Dezvoltare durabila, mediul si sanatatea populatiei				
1.	Monitorizarea calității aerului cu ajutorul stațiilor automate de monitorizare a calității aerului amplasate în Constanța, Năvodari, Mangalia, Medgidia	Agenția pentru Protecția Mediului (A.P.M.)	Director executiv	31.12.2011
2.	Expertizarea calității solului in zone de trafic, zone agricole și zone industriale, expertize pentru apele uzate evacuate în emisar și a nivelului de zgomot în intersecții			Lunar
3.	Supravegherea radioactivității mediului în zona de influență a CNE Cernavodă și în zonele cu radioactivitate naturală modificată			31.12.2010
4.	Evaluarea calității mediului, elaborarea rapoartelor lunare și a unui raport anual			Lunar/Anual
5.	Evaluarea calității aerului, prin: -Elaborarea inventarului emisiilor surselor fixe și mobile -Elaborarea microinventarului, în scopul realizării modelării matematice -Validarea datelor de calitate a aerului -Elaborarea rapoartelor specifice de calitate a aerului			Anual, trim I Anual, trim IV Permanent Lunar și anual, trim I
6.	Actiuni de control in domeniul managementului deseurilor la agenti economici si autoritati administrativ teritoriale	Comisariatul Constanta al Garzii Nationale de Mediu (C.C.G.N.M.)	Prim comisar	31.12.2011
7.	Actiuni de control la unitatile administrativ teritoriale care trebuie sa ia masuri in vederea reducerii cantitatii de deseuri depozitate în depozitele neconforme			
8.	Actiuni de control la operatori economici cu obligatii de mediu in vederea reducerii emisiilor de poluanti in atmosfera (urmarirea conformarii instalatiilor IPPC, urmarirea conformarii instalatiilor LCP, controlul emisiilor de compusi organici volativi rezultati din depozitarea benzinei si distributia sa de la terminale la statiile de distributie a benzinei, reducere COV-uri datorati utilizarii solventilor organici in anumite activitati / instalatii, conformarea instalatiilor cuprinse in Planul national de alocare al certificatelor de emisie de gaze cu efect de sera, conformarea cu Planul integrat de gestionare a calitatii aerului)			

9.	Actiuni de control in domeniul importului, exportului, tranzitului si utilizarii organismelor modificate genetic.			
10.	Actiuni de control in vederea conformarii operatorilor economici cu prevederile Regulamentului european privind preinregistrarea, inregistrarea , evaluarea si autorizarea substantelor chimice periculoase	C.C.G.N.M.	Prim comisar	31.12.2011
11.	Actiuni de control la sursele de alimentare cu apa, statiile de tratare apa potabila, statii de epurare ape uzate			
OBIECTIV 2. Reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE cât și între regiunile de dezvoltare cu privire la infrastructura de mediu				
12.	Monitorizarea implementării Directivei COV 94/63/CE si a legislației în domeniul controlului și reducerii emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină	A.P.M.	Director executiv	Lunar
13.	Implementarea prevederilor <u>Directiva 2002/49/CE</u> privind evaluarea și managementul zgomotului ambiental			La depunerea Planului de acțiune
14.	Evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului, conform prevederi Directivei 2001/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului			Lunar și anual
15.	Evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, conform prevederi Directivei Consiliului 85/337/CEE			Lunar și anual
16.	Monitorizarea în baza angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare a acțiunilor întreprinse de fiecare instituție sau operator economic în vederea conformării cu legislația de mediu în vigoare și raportarea către ARPM Galați a situațiilor care pot duce la declanșarea Procedurii de Infringement			Lunar
17.	Monitorizarea implementării legislației de mediu in domeniul gestionarii deșeurilor			31.12.2011
18.	Colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii : <ul style="list-style-type: none"> - incinerarea deșeurilor - depozitarea deșeurilor - vehicule scoase din uz (Completarea bazei de date naționale cu privire la VSU) - deșeuri de echipamente electrice si electronice (Completarea bazei de date naționale DEEE) - ambalaje si deșeuri de ambalaje (Completarea bazei de date naționale privind ambalajele si deșeurile de ambalaje) - echipamentele cu PCB/PCT 			31.12.2011

	<ul style="list-style-type: none"> - uleiuri uzate - utilizarea nămolurilor de epurare în agricultură - baterii si acumulatori - transportul deșeurilor pe teritoriul României 			
19.	Colectarea, validarea și prelucrarea de date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor transmise de operatorii economici în chestionarele GD- MUN, GD-TRAT, GD- PRODDDES, GD-COLECTARE/TRATARE (Completarea bazei de date naționale MEDIUS)	A.P.M.	Director executiv	Anual / la solicitarea ANPM
20.	<p>Colectarea, validarea și prelucrarea de date și informații în domeniul produse chimice, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <i>Inventarul privind importatorii și exportatorii de substanțe și preparate sub incidența procedurii PIC;</i> ♦ <i>Inventarul privind substanțele care depreciază stratul de ozon și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe;</i> ♦ <i>Inventarul privind gazele fluorurate cu efect de seră și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe;</i> ♦ <i>Inventarul clădirilor care conțin azbest în construcție, al articolelor și materialelor cu conținut de azbest care devin deșeuri, al depozitelor cu deșeuri de azbest;</i> ♦ <i>Inventarul privind poluanții organici persistenți și inventarul privind substanțele care vor fi incluse în anexele Regulamentului 850/2004 și ale Convenției Stockholm privind poluanții organici persistenți;</i> ♦ <i>Inventarul operatorilor economici care desfășoară activități cu mercur și metale grele;</i> ♦ <i>baza de date cu operatorii implicați și substanțele restrictionate conform Regulamentului 552/2009;</i> ♦ <i>baza de date cu operatorii implicați în activități cu substanțe eligibile la înregistrare conform Regulamentului 1907/2006.</i> 	A.P.M.	Director executiv	Anual / la solicitare ANPM
OBIECTIV 3. Diminuarea riscului la dezastre naturale și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor				
21.	Emiterea actelor de reglementare conform procedurilor în vigoare și de asemenea, suspendarea, anularea actelor de reglementare în cazul neîndeplinirii măsurilor din programele de conformare și a condițiilor stabilite în autorizațiile de mediu	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011

22.	Asigurarea conducerii și secretariatului pentru ședințele Colectivului de Analiză Tehnică și ale Comitetului Special Constituit pentru Planuri și Programe	A.P.M.	Director executiv	Săptămânal
23.	Accesul la surse sigure de alimentare cu apa potabila, prin emiterea cu maxima operativitate a actelor de reglementare	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
24.	Amenajarea mediului urban prin emiterea actelor de reglementare			
25.	Alimentație sănătoasă, prin emiterea actelor de reglementare			
26.	Managementul durabil a Zonei Costiere, prin emiterea actelor de reglementare pentru protecția și reabilitarea litoralului românesc al Marii Negre			
27.	Analize preliminare a solicitărilor de emitere sau revizuire a autorizațiilor integrate de mediu precum și Verificări ale măsurilor din planurile de acțiuni din autorizațiile integrate de mediu			
28.	Inspecții SEVESO efectuate de A.P.M. împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea și Garda Națională de Mediu –Comisariatul Județean Constanța	APM ISU C.C.G.N.M.	Director executiv	31.12.2011
29.	Acțiuni de control la agenții economici ce intră sub incidența Directivei Consiliului nr. 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
30.	Acțiuni de control la agenții economici ce intră sub incidența Directivei Consiliului nr. 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din instalațiile mari de ardere	APM ARPM C.C.G.N.M.	Director executiv	31.12.2011
31.	Acțiuni de control la agenții economici ce intră sub incidența Directivei Consiliului nr. 99/13/CE privind reducerea emisiilor de compuși organici volatili (COV), datorate utilizării solvenților organici în anumite activități și instalații, modificată de Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2004/42/CE	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
32.	Emiterea și revizuirea autorizațiilor privind emisiile de gaze cu efect de sera pentru activitățile/instalațiile care nu se afla sub incidența prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 84/2006	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
33.	Realizarea de acțiuni de educare, constientizare, sensibilizare pentru ecologie și dezvoltare durabilă	C.C.G.N.M.	Prim comisar	31.12.2011
34.	Amplasarea de stații automate de monitorizare hidrologică în cadrul proiectului Deswat (14 stații)	Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral (A.B.A.D.L.)	Director	31.12.2011
35.	Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în spațiul	A.B.A.D.L.	Director	30.11.2012

	hidrografic Dobrogea – Litoral Axa Prioritară 5 – „Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc” Domeniu major de intervenție 1 – „ Protecția împotriva inundațiilor „ – termen finalizare 30 noiembrie 2012			
36.	Lucrari de corectare a torentilor pe Valea Irisului, in zona comunei Deleni	A.B.A.D.L.	Director	31.12.2013
37.	Regularizarea vailor Agigea si Lazu			31.12.2014
38.	Lucrari de aparare impotriva inundatiilor in bazinul hidrografic Topolog			31.12.2015
39.	Lucrari de aparare impotriva inundatiilor in B.H. Casimcea			31.12.2013
40.	Lucrari de aparare impotriva inundatiilor in BH Urluia			31.12.2013
41.	Lucrari de aparare impotriva inundatiilor in bazinul hidrografic al vailor Tatlageacul Mic si Tatlageacul Mare			31.12.2013
42.	Lucrari de amenajare a cursului de apa Valea Seaca, localitatea Valu lui Traian			31.12.2013
43.	Lucrari de aparare impotriva inundatiilor in BH Valea Mare			31.12.2013
44.	Amenajari pentru eliminarea excesului de apa din localitatea Nisipari, comuna Castelu			31.12.2012
OBIECTIV 4. Conservarea biodiversității și a patrimoniului natural; valorificarea potențialului turistic și economic în conformitate cu planurile de management adecvate				
45.	Supravegherea stării habitatelor și a speciilor protejate din cadrul ariilor naturale protejate din rețeaua națională și rețeaua de situri Natura 2000	A.P.M.	Director executiv	Lunar
46.	Elaborarea punctelor de vedere privind incadrarea planurilor,proiectelor, programelor, publice si private in rețeaua Natura 2000.	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
47.	Verificarea, pe specii și fonduri de vânătoare, a respectării cotelor de recoltare a vânatului	A.P.M.	Director executiv	Anual
48.	Participarea la acțiunile de evaluare a carnivorelor mari (pisică sălbatică și lup) alături de reprezentanții fondurilor de vânătoare și transmiterea centralizatoarelor cu speciile evaluate la ARPM și ANPM	A.P.M. C.C.G.N.M.	Director executive Prim Comisar	Martie-Mai 2010
49.	Realizarea fișei de evidență a grădinilor zoologice și acvariilor publice	A.P.M.	Director executiv	Trimestrial
50.	Identificarea preliminară a siturilor contaminate pe baza chestionarelor prevăzute în anexele HG 1408/2007 transmise de administrațiile publice locale si agenți economici	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
51.	Actiuni de control in domeniul biodiversitatii si ariilor protejate	C.C.G.N.M.	Prim comisar	31.12.2011
52.	Actiuni de control in perioada sezonului litoral privind protectia litoralului	C.C.G.N.M.	Prim comisar	mai-septembrie

	romanesec al Marii Negre			2010
53.	Monitorizarea stadiului implementarii Programului de masuri, parte integranta a Planului de management al Fluviului Dunarea, Deltei Dunarii, Spatiului Hidrografic Dobrogea si Apelor Costiere	A.B.A.D.L.	Director	Semestrial
54.	Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa prioritara 5 – Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc. Domeniul major de interventie 2 – Reducerea eroziunii costiere	A.B.A.D.L.	Director	30.09.2011
55.	Lucrari de protectie lac Techirghiol, etapa III			31.12.2014
56.	Lucrari de protectie lac Techirghiol, etapa III			31.12.2013
57.	Lucrari de consolidare a falezelor in zonele Eforie Nord si Eforie Sud			31.12.2013
58.	Lucrari de consolidare a falezelor in zona Tuzla			31.12.2013
59.	Lucrari de consolidare a falezelor in zona Costinesti			31.12.2012
60.	Lucrari de consolidare a falezelor in zona municipiului Constanta			31.12.2014
61.	Stoparea procesului de eroziune a plajelor litoralului romanesec pe lungime de 1 km, zona Jupiter -Venus			31.12.2011
62.	Lucrari de protectie si consolidare a falezei pentru zona Olimp Nord			31.12.2012
63.	Lucrari de consolidare a falezelor in zona 2 Mai-Vama Veche			31.12.2014
OBIECTIV 5. Introducerea principiilor dezvoltării durabile în sistemul educațional și susținerea cercetării aplicate în tehnologii curate				
64.	Realizarea de acțiuni în domeniul educației ecologice	A.P.M.	Director executiv	Periodic, în funcție de calendarul de mediu
65.	Organizarea și participarea la campanii de informare și de conștientizare a publicului în domeniul protecției mediului			
66.	Activități în cadrul parteneriatelor cu școlile			
OBIECTIV 6. Creșterea gradului de transparență a instituțiilor de mediu în relația cu cetățenii				
67.	Gestionarea și disponibilizarea informațiilor de mediu în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 și normele de aplicare	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
68.	Reactualizarea listei cu informațiile de mediu deținute de APM Constanța și alte instituții publice			
69.	Gestionarea și disponibilizarea informațiilor de mediu în conformitate cu prevederile HG 878/2005 și normele de aplicare			
70.	Transmiterea către mass-media a comunicatelor de presa			Periodic
71.	Efectuarea de acțiuni comune cu ONG-uri, voluntarii de mediu, unitati de			31.12.2011

	invatamant pentru educarea, constientizarea pentru ecologie si dezvoltare durabila.	C.C.G.N.M.	Prim comisar	
72.	Asigurarea accesului liber al cetateanului la informatia de mediu de interes public.			31.12.2011
73.	Respectarea prevederilor OG 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor			31.12.2011
OBIECTIV 7. Aplicarea politicilor de mediu pentru prevenirea schimbărilor climatice				
74.	Elaborarea de propuneri de proiecte în domeniul protecției mediului în vederea accesării de fonduri naționale și internaționale	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
75.	Inventarul instalațiilor care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră începând cu anul 2013 și transmiterea listei instalațiilor către Comisia Europeană			La solicitarea ANPM
76.	Actiuni de control la operatori economici cu obligatii de mediu in vederea reducerii emisiilor de poluanti in atmosfera (urmarirea conformarii instalatiilor IPPC, urmarirea conformarii instalatiilor LCP, controlul emisiilor de compusi organici volativi rezultati din depozitarea benzinei si distributia sa de la terminale la statiile de distributie a benzinei, reducere COV-uri datorati utilizarii solventilor organici in anumite activitati / instalatii, conformarea instalatiilor cuprinse in Planul national de alocare al certificatelor de emisie de gaze cu efect de sera conformarea cu Planul integrat de gestionare a calitatii aerului.).	C.C.G.N.M.	Prim comisar	31.12.2011
77.	Verificari privind conformarea operatorilor economici autorizati integrat cu prevederile autorizatiilor integrate de mediu in domeniul reducerii consumurilor energetice	C.C.G.N.M.	Prim comisar	31.12.2011
OBIECTIV 8. Limitarea efectelor negative ale schimbărilor climatice				
78.	Aprobarea planului de măsuri pentru monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin: - Verificarea documentației la nivel local/regional în vederea aprobării de către ANPM	A.P.M.	Director executiv	Anual
OBIECTIV 9. Stimularea inițiativelor și investițiilor în domeniul protecției mediului prin instrumente economice și fiscale; creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene				
79.	Verificarea amplasamentului și a încadrării în ariile naturale protejate în vederea emiterii de adeverințe PNDR – FEADR și ANPA, conform protocoalelor încheiate			
80.	Verificarea amplasamentului și întocmirea notelor de constatare împreună cu GNM – CJ Constanța pentru elaborarea notelor de constatare PNDR – FEADR și	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011

	ANPA			
81.	Analizare Proiecte care vizează obținerea de fonduri europene prin: - Analizarea cererilor și documentațiilor înaintate pentru obținerea Declarației Autorității responsabile privind monitorizarea Siturilor Natura 2000 - Emiterea Declarației Autorității responsabile privind monitorizarea Siturilor Natura 2000			La solicitare
OBIECTIV 10. Utilizarea eficientă a resurselor naturale și minerale: apropierea treptată de nivelul de mediu de performanță al țărilor UE				
82.	Vizări a garanțiilor financiare pentru exploatarea de suprafață a agregatelor minerale în urma verificării amplasamentului, a elaborării raportului tehnic și a planului de refacere a mediului	A.P.M.	Director executiv	31.12.2011
83.	Coordonarea dezbaterilor publice pentru planurile/programele/proiectele/activitățile, ce pot avea impact semnificativ asupra mediului			
84.	Evaluarea propunerilor motivate (justificate) ale publicului și minutele prezentării raportului de evaluare a impactului asupra mediului și a raportului la bilanțul de mediu în dezbaterile publice			
85.	Identificarea publicului interesat și angajarea unui dialog direct cu acesta pe durata procesului decizional			
86.	Punerea la dispoziția publicului, la cerere, a documentelor relevante pentru proiectul sau activitatea considerată, altele decât cele furnizate de titularul proiectului, după caz			
87.	Participarea activă a cetățenilor la audieri publice; o mai intensă campanie de informare			

CAPITOLUL 19 : REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Îmbunătățirea relației Instituției Prefectului cu societatea civilă prin creșterea gradului de transparență și utilizarea eficientă a canalelor de comunicare				
1.	Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public prin postarea acestora pe site-ul instituției	Instituția Prefectului Județul Constanța (I.P.-J.C.)	Prefect	lunar
2.	Elaborarea și postarea pe pagina web a instituției, a Buletinului informativ lunar privind activitatea desfășurată în cadrul Instituției Prefectului	I.P.-J.C.	Prefect	lunar
3.	Utilizarea eficientă a canalelor de comunicare dezvoltate de Instituția Prefectului	I.P.-J.C.	Prefect	31.12.2011
OBIECTIV 2. Promovarea reformei administrației publice la nivelul județului				
4.	Informarea factorilor de conducere ai instituțiilor publice din județ despre inițiativele de reformă susținute de UCRAP	I.P.-J.C.	Prefect	31.12.2011
5.	Realizarea și implementarea Planului de acțiuni al Grupului Județean de Modernizare pentru anul 2011	Instituția Prefectului Județul Constanța în colaborare cu instituțiile care au reprezentanți în cadrul Grupului Județean de Modernizare	Prefect	31.12.2011
6.	Realizarea și implementarea unui plan de acțiuni privind activitatea Rețelei Județene de Modernizatori	Instituția Prefectului Județul Constanța în colaborare cu membrii Rețelei Județene de Modernizatori	Prefect	31.12.2011

OBIECTIV 3. Implementarea măsurilor de reformă la nivelul serviciilor publice deconcentrate				
7.	Menținerea certificatului de calitate SR EN ISO 9001:2008 prin respectarea cerințelor standardului și a prevederilor din documentele specifice .	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanta (O.C.P.I.)	Director	Permanent
OBIECTIV 4. Monitorizarea măsurilor de reformă întreprinse la nivelul județului				
8.	Monitorizarea măsurilor întreprinse la nivelul serviciilor publice deconcentrate pentru reducerea birocrăției, extinderea accesului cetățenilor la informații publice și la servicii electronice	Instituția Prefectului Județul Constanța în colaborare cu serviciile publice deconcentrate	Prefect	31.12.2011
9.	Monitorizarea implementării la nivelul județului a măsurilor de descentralizare a competențelor către autoritățile administrației publice locale (în măsura atribuțiilor ce revin Instituției Prefectului)	Instituția Prefectului Județul Constanța în colaborare cu serviciile publice deconcentrate	Prefect	Conform termenului stabilit prin reglementările legale
OBIECTIV 5. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public conform prevederilor Legii 544/2001				
10.	Elaborarea Raportului de evaluarea la nivelul instituției a implementării Legii 544/2001	I.P.-J.C.	Responsabilul pentru aplicarea Legii 544/2001	Anual ianuarie 2011
11.	Pregătirea și postarea pe site-ul instituției a Raportului de activitate al instituției pe anul precedent	I.P.-J.C.		Martie 2011
12.	Soluționarea solicitărilor privind informațiile de interes public	I.P.-J.C.		Conform prevederilor legale
13.	Asigurarea datelor pentru postare pe site-ul instituției	I.P.-J.C.		Lunar
OBIECTIV 6. Dezvoltarea capacității administrative a Instituției Prefectului prin modernizare și creșterea calității serviciilor				
14.	Continuarea măsurilor pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al instituției	I.P.-J.C.	Prefect	31.12.2011

15.	Elaborarea și depunerea unei cereri de finanțare în cadrul PO DCA pentru introducerea și utilizarea instrumentelor și tehnicilor electronice moderne (gestionare electronică a documentelor, sistem de videoconferință) în vederea creșterii calității serviciilor privind intervențiile în situații de urgență și sezonul estival	I.P.-J.C.	Prefect	31.12.2011
OBIECTIV 7. Acțiuni pe linia prevenirii și combaterii corupției				
16.	Instruirea personalului angajat cu actele normative în materie, însușirea noțiunilor specifice pe linia prevenirii și combaterii corupției, difuzarea către personalul angajat a materialelor ce conțin mesaje anticorupție.	O.C.P.I.	Director	Permanent
17.	Implementarea unui program informatic de înregistrare și soluționare a sesizărilor/petițiilor	Garda Financiară – Secția Constanța	Comisar șef secție, comisar șef dedjunct, șefi divizii	Permanent
18.	Analiza activității de soluționare a petițiilor, conform prevederilor art. 14 din O.G. nr. 27, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 233/2002			Semestrial
19.	Fluidizarea circuitului documentelor și eliminarea timpilor de așteptare privind soluționarea solicitărilor instituțiilor colaboratoare prin implementarea programelor informatice			Permanent
20.	Debirocratizarea prin responsabilizarea pe circuitul documentelor a altor persoane decât directorii instituției descentralizate.			
21.	Mediatizarea principalelor activități desfășurate și a rezultatelor obținute			
22.	Analiza actelor de indisciplina savarsite de agajații instituției	Comisia de disciplină	Când este cazul	
23.	Dezvoltarea comunicării instituționale	Direcția Generală a Finanțelor Publice (D.G.F.P.)	Șefi Servicii/ Birouri/ Compartimente cu atribuții potrivit ROF	Permanent
OBIECTIV 8. Gestiunea resurselor umane; implementarea prevederilor Legii – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice				
24.	Creșterea performanțelor profesionale ale personalului din Instituția Prefectului prin participarea la cursuri, sesiuni de informare, seminarii, conferințe	I.P.-J.C.	Prefect	31.12.2011
25.	Aplicarea prevederilor Legii 330/09.11.2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră (I.J.P.F.)	Șef I.J.P.F.	31.12.2011
26.	Desfășurarea activităților de formare continuă a personalului I.J.P.F. Constanța, pe domenii specifice în anul 2011, în vederea creșterii performanțelor profesionale	I.J.P.F.	Șef I.J.P.F.	31.12.2011

27.	Identificarea nevoilor de training continuu a personalului în baza obiectivelor administrației fiscale și în funcție de nevoile de dezvoltare profesională a funcționarilor publici.	D.G.F.P.	Sefi Servicii/Birouri/ Compartimente cu atribuții potrivit ROF	Permanent
28.	Evaluarea anuală a perfecționării profesionale a personalului, corelată continuu cu managementul recompenselor.			
29.	Elaborarea programului de formare-perfecționare			

CAPITOLUL 20 : ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, combaterea infracționalității, a terorismului și criminalității transfrontaliere, combaterea traficului și consumului de droguri				
1.	Asigurarea unui mediu de afaceri curat	Inspectoratul Județean de Poliție (I.P.J.)	Serviciul de Investigare a Fraudelor	31.12.2011
2.	Creșterea siguranței stradale și a celei din mediul rural, abordarea proactivă de prevenire a criminalității și asigurarea optimă a intervenției la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic Apeluri de Urgență 112	I.P.J.	Serviciul Poliției de Ordine Publică	31.12.2011
3.	Siguranța rutieră și reducerea riscului rutier	I.P.J.	Serviciul Rutier	31.12.2011
4.	Activități de cooperare (acțiuni comune, schimb de informații, acțiuni proactive) în baza planurilor de cooperare/protocoalelor de colaborare cu structuri cu atribuții în zona de responsabilitate	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră (I.J.P.F.) Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis”, (G.J.M.)	Șeful I.J.P.F. Șef S.O.C.M.	31.12.2010
5.	Identificarea modalităților de executare a misiunilor specifice pentru reducerea numărului de fapte antisociale pe mijloacele de transport în comun și desfășurarea acestora	G.J.M.	Șef S.O.C.M.	Săptămânal

6.	Eficientizarea activităților desfășurate pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice	Inspectoratul de Jandarmi Județean (I.J.J.)	Prim adjunct al inspectorului șef/ Șef serviciu O.C.M	31.12.2011
7.	Reducerea personalului destinat să execute misiuni de pază și protecție instituțională și redistribuirea acestuia pentru executarea misiunilor de ordine și siguranță publică	I.J.J.	Statul Major	31.12.2011
8.	Evaluarea și adaptarea permanentă a efectivelor și tehnicii existente la nivelul unității în scopul reducerii timpului acțiune la intervenție	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef	31.12.2011
9.	Utilizarea eficientă a resurselor I.J.P.F. Constanța pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor planificate, conform competențelor legale	I.J.P.F.	Șeful I. J.P.F.	31.12.2011
10.	Adaptarea dispozitivului de supraveghere și control la frontieră, conform cerințelor Uniunii Europene, conform planurilor de acțiune pentru combaterea terorismului	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2011
11.	Desfășurarea de acțiuni specifice în cadrul unor structuri comune care reunesc personal de la instituții cu atribuții privind controlul la frontiera – Proiectul „TRIDENT”			
12.	Activități de cooperare polițienească conform planului de activități internaționale			
13.	Participarea lucrătorilor P.F.R. la activități specifice de siguranță și ordine publică			
14.	Desfășurarea de activități specifice informativ – operative pentru identificarea zonelor cu risc ridicat și aplicarea măsurilor specifice conform competențelor materiale și teritoriale			
OBIECTIV 2. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență. Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare				
15.	Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative, atât din fonduri bugetare, cât și prin utilizarea fondurilor nerambursabile oferite de Uniunea Europeană	Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dobrogea” (ISU)	Șef Secretariat Tehnic Permanent (STP)	2013
16.	Executarea de servicii de 8 h în UPU SMURD-Spitalul clinic județean de urgență	ISU	asistentul medical principal al inspectoratului	Lunar
17.	Participarea la exerciții a personalului și tehnicii ce încadrează S.M.U.R.D.	ISU	Șef Centru Operațional (CO)	Trimestrial
18.	Participarea personalului I.J.P.F. Constanța la activități în cadrul Centrului Județean de Management al Situațiilor de Urgență, conform competenței	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2011
19.	Participarea în comun la exerciții naționale/internaționale pe linie de situații de	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	

	urgentă			
OBIECTIV 3. Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu				
20.	Reactualizarea planului comunicațiilor	ISU	Șef Birou Comunicații și Informații (BCI)	31.01.2011
21.	Lucrul în rețelele radio operative ale I.G.S.U.			ISU
22.	Asigurarea legăturilor fir/radio la intervenții în caz de situații de urgență, aplicații și exerciții	I.J.J.	Șef serviciu M.O.O.	
23.	Verificarea capacității operaționale prin exerciții de alertare, conform noului cadru normativ aprobat prin Ordinului ministrului administrației și internelor nr. S/238 din 25.10.2010 privind creșterea capacității operaționale a structurilor Ministerului Administrației și Internelor	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef	Trimestrele I/ III 2011
24.	Desfășurarea convocărilor de protecție civilă cu personalul inspectoratului precum și cu personalul nou încadrat	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef	La solicitare
25.	Participarea la exercițiile pe intervenție în situații de urgență civilă organizate de I.J.S.U.	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef	
26.	Participarea la gestionarea unor situații de urgență civilă în județul Constanța, în cadrul funcțiilor de sprijin ce revin Jandarmeriei Române	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef	
OBIECTIV 4. Utilizarea centrelor integrate de management al situațiilor de urgență la nivel național, regional și județean, cu participarea tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu				
27.	Operaționalizarea centrului integrat de management al situațiilor de urgență la nivel județean, cu participarea tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu	ISU	Șef ISU	În funcție de obținerea spațiului și al fondurilor necesare
OBIECTIV 5. Sprijinire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență				
28.	Analizarea și supunerea spre aprobare a documentelor de organizare și funcționare ale SVSU și SPSU	ISU	Șef compartiment pregătirea populației	Când este cazul
29.	Desfășurarea de exerciții specifice cu membrii SVSU și SPSU			trimestrial
30.	Desfășurarea de programe de pregătire cu membrii componentei preventive din cadrul SVSU			semestrial
31.	Desfășurarea activității de control și îndrumare a SVSU și SPSU			lunar

32.	Planificarea, organizarea si desfasurarea de instructaje si convocari de pregatire cu sefi SVSU			trimestrial
OBIECTIV 6. Extinderea și dezvoltarea cooperării în cadrul UE și NATO în domeniul protecției civile și situațiilor de urgență, promovarea relațiilor de colaborare bilaterale și regionale în domeniul managementului situațiilor de urgență; Creșterea capacității de reacție a structurilor operative prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare internațională; Realizarea, în parteneriat cu Bulgaria, a unui Centru regional de protecție civilă privind intervenția în caz de dezastre naturale, care să acopere și zona Balcanilor de Vest				
33.	Realizarea programului „Equipment to Save Our Lives – ESOL” Scopul proiectului: -promovarea cooperării în domeniul intervenției în caz de situații de urgență în Regiunea Transfrontaliera Constanța – Dobrich în vederea asigurării unei dezvoltări durabile și creșterii nivelului de trai al populației ; -îmbunătățirea modalității de răspuns în cazul situațiilor de urgență ; -achiziționarea unor mijloace de specialitate, complet echipate, care să fie eficiente în acțiuni de salvare; -creșterea performanței la intervențiile în situații de urgență prin realizarea de sesiuni de antrenamente comune româno-bulgare, precum și simularea unei intervenții în caz de urgență ; -ridicarea gradului de calificare a personalului, optimizarea activității interinstituționale; -constituirea unui Centru Operațional Transfrontalier pentru Situații de Urgență; - creșterea numărului de persoane care vor beneficia de servicii medicale la standarde europene .	ISU	Șef STP	2013
34.	Desfășurarea de exerciții de tip BRAVO-de comunicații cu structurile țărilor riverane Mării Negre care au responsabilități în gestionarea incidentelor de poluare marină cu hidrocarburi și substanțe dăunătoare	ISU	Șef Birou Protecție Civilă (BPC)	Trimestrial – conform programului de desfășurare stabilit de Comisia Mării Negre
OBIECTIV 7. Creșterea nivelului de control și supraveghere a frontierei externe a U.E. prin finalizarea sistemului integrat de securizare a frontierei				
35.	Integrarea dotărilor noi repartizate I.J.P.F. Constanța în componența sistemului de supraveghere și control la frontieră, în zona de competență a I.J.P.F. Constanța			

36.	Aplicarea, conform competențelor materiale și teritoriale, a planurilor de măsuri pentru combaterea migrației ilegale și de management a frontierelor externe, în concordanță cu cerințele Uniunii Europene	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2011
37.	Desfășurarea activităților de cooperare în domeniul afacerilor interne a U.E., N.A.T.O. cu organizații internaționale specializate în domeniul securizării frontierei și a combaterii infracționalității transfrontaliere			
OBIECTIV 8. Reevaluarea sistemului de formare și pregătire profesională a personalului și reșezarea acestuia pe principiul asimilării de competențe profesionale (aptitudini, cunoștințe și atitudini) ce alcătuiesc standardele ocupaționale				
38.	Asigurarea recrutării și selecției personalului conform standardelor profesionale, a ghidului carierei și a celorlalte reglementări	ISU	Șef Birou Resurse Umane (BRU)	Permanent
39.	Pregătirea zilnică a subofițerilor operativi conform Planului pregătirii pentru lupta		Șefii nemijlociți	zilnic
40.	Întocmirea Planului anual de studiu individual pentru fiecare cadru, în funcție de nevoile de pregătire a fiecăruia			28.12.2011
41.	Desfășurarea de sesiuni de pregătire		Șef BRU	trimestrial
42.	Desfășurarea de exerciții cu fiecare tură de serviciu		Șef CO	
43.	Evaluarea, standardizarea și completarea procedurilor de lucru	I.P.J.	Șef I.P.J.	31.12.2011
44.	Creșterea nivelului de pregătire a personalului, atât din punct de vedere juridic cât și în ceea ce privește intervenția la evenimente	I.P.J.	Șef I.P.J.	31.12.2011
OBIECTIV 9. Aderarea la spațiul Schengen				
45.	Pregătirea personalului în domeniul Schengen	I.P.J.	Șef I.P.J.	31.12.2011
46.	Completarea procedurilor de lucru	I.P.J.	Șef I.P.J.	31.12.2011
47.	Aplicarea legislației conform specificului legislativ corespunzător statelor din spațiul Schengen	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2011
48.	Eficiențizarea modului de lucru al utilizatorilor finali cu aplicațiile oferite prin programul SCHENGEN prin: -cuprinderea lecțiilor ce vizează folosirea aplicațiilor SINS și SISone4ALL în tematica proprie de pregătire -verificarea însușirii modului de folosire al aplicațiilor și de completare a formularelor specifice în cazul obținerii unui rezultat pozitiv	G.J.M.	Ofițer principal I Informatică	Semestrial Trimestrial
OBIECTIV 10. Modernizarea instituțională și implementarea mecanismelor de management pe principiile eficienței, eficacității și calității				
49.	Reanalizarea și actualizarea planurilor/protocoalelor de cooperare/ colaborare		Prim adjunct al	Trimestrele

		I.J.J.	inspectorului șef/ Șef serviciu M.O.O./O.C.M	I – IV 2011
50.	Actualizarea procedurilor scrise (formalizate) de operare/ intervenție și control și distribuirea în formă actualizată structurilor subordonate		Șefii de servicii	Trimestrele II-III 2011
51.	Actualizarea registrului de riscuri al inspectoratului		Șef serviciu M.O.O	Trimestrele I/ III 2011
52.	Achiziționarea materialelor necesare menținerii în stare de funcționare a tehnicii de comunicații și informatică din dotare	G.J.M.	Ofițer principal I Informatică	Trimestrul IV 2011
53.	Întocmirea documentelor în vederea declasării și casării bunurilor materiale care au normele de durată îndeplinite și întrunesc condițiile legale	G.J.M.	Ofițer principal I Informatică	31.03. 2011
OBIECTIV 11. Optimizarea acivităților specifice pe linia asigurării climatului de ordine publică prin creșterea gradului de siguranță și combaterea actelor de violență pe timpul manifestărilor sportive, adunărilor publice și al manifestărilor cultural-artistice				
54.	Asigurarea ordinii publice la manifestațiile revendicative organizate de confederații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații de pensionari, etc.	I.J.J. G.J.M.	Statul Major Șef S.O.C.M.	31.12.2011
55.	Asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor prilejuite de: -comemorarea Zilei Unirii - Sărbătorile de Paști - sărbătorirea „Sf. Maria” - sărbătoririi „Zilei Naționale a României” - comemorarea Eroilor Revoluției	I.J.J. G.J.M.	Statul Major	31.01.2011 30.04.2011 31.08.2011 31.12.2011 31.12.2011
56.	Elaborarea statului de organizare al unității conform „Concepției privind redimensionarea și reorganizarea unităților din Jandarmeria Română prin transferul unor indicatori de la structurile de suport la cele din zona operativă”	G.J.M.	Șef S.M.O.O. și ofițer specialist I O.E.M.P.R.	După aprobarea organigramei
57.	Revizuirea conținutului Planului de protecție și intervenție în situații de protecție civilă, respectiv Planului de evacuare în situații de urgență civilă al unității, în corelare cu prevederile Planului creșterii capacității operaționale a unității	G.J.M.	Șef S.M.O.O. și ofițerul specialist II planificare și operații	28.02.2011
58.	Antrenarea efectivelor unității prin exerciții de alertare	G.J.M.	Comandantul unității	Conform planificării
59.	Desfășurarea antrenamentelor cu grupa de stat major	G.J.M.	Șef S.M.O.O.	Trimestrial
60.	Desfășurarea antrenamentelor cu grupa de recunoaștere	G.J.M.	Șef S.M.O.O.	Semestrial
61.	Pregătirea personalului cu competențe în domeniul SIS/ SIRENE prin: -Perfecționarea deprinderilor și a modului de lucru pe stații TETRA de către personalul operativ	G.J.M. I.J.J.	Ofițer specialist Șef serviciu R.U.P./Cmc. Inf.	Trimestrele I-IV 2011

	- Însușirea procedurilor specifice și aplicarea corectă a acestora de către personalul operativ			
OBIECTIV 12. Întărirea continuă a ordinii și disciplinei militare, creșterea exigenței și fermității în aplicarea prevederilor legale în organizarea și desfășurarea tuturor activităților, prevenirea și combaterea faptelor de corupție în rândul personalului				
62.	Întocmirea și transmiterea către structurile din organică a „Planului de măsuri pentru prevenirea implicării personalului unității în evenimente negative în anul 2011”.	G.J.M. I.J.J.	Ofițer specialist I resurse umane	31.01.2011 28.02.2011
63.	Întocmirea și transmiterea către structurile din organică a „Planului de acțiuni și măsuri privind implementarea prevederilor Codului de etică și deontologie al polițistului și a Ghidului de aplicare al acestuia în anul 2011”.	G.J.M. I.J.J.	Ofițer specialist I resurse umane	31.01.2011 28.02.2011
64.	Evaluarea psihologică periodică a personalului	G.J.M.	Ofițerul psiholog	Conform planificării
65.	Asistența psihologică prin intervenții de specialitate, interviuri	G.J.M.	Ofițerul psiholog	La solicitare
66.	Pregătirea psihologică a personalului	G.J.M.	Ofițerul psiholog	Lunar
67.	Asistența psihologică în cadrul subunităților, în vederea cunoașterii	G.J.M.	Ofițerul psiholog	Lunar
68.	Analiza evenimentelor negative sub aspectul factorilor de ordin psihosocial cu rol determinant în producerea acestora. Realizarea studiului de caz pentru fiecare eveniment negativ înregistrat în unitate și înaintarea acestuia, în termen de 10 zile de la data producerii, către I.G.J.R.	I.J.J.	Șef serviciu R.U.P. Ofițer psiholog	31.12.2011
69.	Mediatizarea studiilor de caz și realizarea a unor teme de pregătire în domeniul anticorupției	I.J.J.	Consilier de integritate	Trimestrial
70.	Organizarea acțiunilor de informare a personalului cu privire la faptele de corupție constatate la nivelul M.A.I.	I.J.J.	Consilier de integritate	Trimestrial
OBIECTIV 13. Consolidarea capacității administrative a inspectoratului				
71.	Redistribuirea, scoaterea din funcțiune, valorificarea sau casarea bunurilor materiale identificate ca plus-dotare sau supranecesar, conform normelor legale	I.J.J.	Serviciul Suport Logistic	Trimestrul III 2011
72.	Continuarea lucrărilor de investiție „BVM13 – Cămin garnizoană, bloc alimentar, parcare auto, bază sportivă multifuncțională”			31.12.2011
73.	Executarea lucrărilor de reparare și modernizare a celor 2 pavilioane de la reședința inspectoratului			Trimestrul IV 2011
74.	Finalizarea lucrărilor de reparație la pavilionul comandament din cadrul Detașamentului 5 Jandarmi Neptun			Trimestrul IV 2011
75.	Întocmirea documentației specifice în vederea amenajării unui poligon de trageri acoperit și a unei săli de sport în incinta unității	G.J.M.	Serviciul Suport Logistic	Trimestrul II 2011

76.	Continuarea lucrărilor de hidroizolație la depozitul de muniții și spălătorie	G.J.M.	Serviciul Suport Logistic	31.10.2011
OBIECTIV 14. Eficientizarea managementului resurselor umane				
77.	Particularizarea pregătirii de specialitate a personalului, specifice locului de muncă și atribuțiilor prevăzute în fișa postului.	I.J.J.	Șef serviciu R.U.P.	Trimestrele I – IV 2011
78.	Operaționalizare platforma eLearning			Trimestrul IV 2011
79.	Continuarea pregătirii personalului prin cursuri de specialitate desfășurate în instituțiile de învățământ specializate ale Jandarmeriei Române și a pregătirii colective a personalului din comandament și Detașamentul 1 Jandarmi Mobil.			Trimestrele I – IV 2011
80.	Participarea a 30% din efectivele încadrate în perioada 2005-2010, la cursuri de specialitate	G.J.M.	Ofițer specialist I resurse umane, Ofițer specialist II pregătire personal	Trimestrul IV 2011
81.	Intensificarea orelor de autoapărare în cadrul educației fizice	G.J.M. I.J.J.	Ofițer specialist II pregătire personal Șef serviciu R.U.P.	Trimestrele I-IV 2011
82.	Valorificarea pe plan intern a experienței dobândite de unele cadre participante la cursuri/ misiuni în cadrul centrelor de pregătire ale Jandarmeriei sau aparținând altor structuri similare din străinătate, prin executarea unor activități practice. (antrenamente, aplicații tactice).	G.J.M.	Ofițer specialist II pregătire personal și comandantii de detașamente	Lunar, în cadrul convocărilor de pregătire
83.	Determinarea necesarului de pregătire prin cursuri a personalului unității, pentru anul 2012	G.J.M. I.J.J.	Ofițer specialist II pregătire personal, șefii de servicii, compartimente, comandantii de subunități Șef serviciu R.U.P.	Trimestrul IV 2011
84.	Actualizarea documentelor de evidență manuală și informatică	G.J.M.	Ofițer specialist I resurse umane	Săptămânal
85.	Actualizarea bazei de date e-management resurse umane, în ceea ce privește istoricul de personal al cadrelor militare în rezervă/ retragere, aflate în evidență	G.J.M.	Ofițer specialist I resurse umane	Trimestrul I 2011

	unității			
86.	Actualizarea cunoașterii personalului planificat pe urgențe în anul 2011			Trimestrial
OBIECTIV 15. Consolidarea infrastructurii de comunicații și informatică				
87.	Configurarea echipamentelor și darea în folosință a sălii de e-learning	I.J.J.	Serviciul Comunicații și Informatică	Trimestrele I-III 2011
88.	Migrarea infrastructurii Active Directory de la sistemul de operare WinServer 2003 la sistemul de operare WinServer 2008			Trimestrul III-IV 2011
89.	Dezvoltarea și întreținerea paginii Web de internet al inspectoratului			31.12.2011
90.	Finalizarea extinderii RCVD în subunitățile dislocate ale inspectoratului			31.03.2011
91.	Realizarea și implementarea sistemului integrat de supraveghere video perimetral și control acces la reședința inspectoratului			Trimestrul IV
OBIECTIV 16. Gestionarea și valorificarea eficientă a datelor și indicatorilor referitori la petiții sesizări și reclamații				
92.	Actualizarea evidenței electronice, existente la compartimentul Secretariat, documente clasificate și relații cu publicul, respectiv compartimentul Relații publice, cu datele și indicatorii referitori la petițiile sesizările și reclamațiile repartizate spre soluționare, care să permită gestionarea și valorificarea eficientă a acestora	G.J.M.	Șef compartiment secretariat documente clasificate și relații cu publicul și ofițerul cu relații publice	Cu ocazia înregistrării petițiilor/ sesizărilor și reclamațiilor
OBIECTIV 17. Consolidarea imaginii publice a instituției prin acțiuni și măsuri specifice, menite a crește gradul de încredere a cetățenilor în Jandarmeria Română				
93.	Organizarea și desfășurarea unor activități, pentru promovarea imaginii publice a unității	G.J.M.	Ofițerul de relații publice	Lunar
94.	Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare a populației privind tradițiile, rolul și locul Jandarmeriei constănțene în societate	G.J.M.	Ofițerul de relații publice	Martie – Octombrie 2011
95.	Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare și prevenire a populației privind starea infracțională și contravențională, activitățile desfășurate de efectivele unității pentru menținerea ordinii și siguranței publice în zona de competență	G.J.M.	Ofițerul de relații publice în colaborare cu lucrătorii compartimentului Prevenire și Combatere Criminalitate	Iunie – Septembrie 2011
96.	Informarea populației și opiniei publice privind acțiunile I.J.J. Constanța și rezultatele obținute – briefing-uri, conferințe de presă	I.J.J.	Compartiment Relații Publice	Trimestrial
97.	Organizarea a 3 campanii media Ziua Jandarmeriei, Ziua Copilului, Ziua Națională a României .			Aprilie, Iunie Decembrie 2011

	Întocmirea, achiziționarea cu aceste ocazii a unor bannere, pliante, fluturași			
98.	Mediatizarea activităților desfășurate și rezultatelor obținute de personalul inspectoratului	I.J.J.	Compartiment Relații Publice	Săptămânal
99.	Organizarea, cu reprezentanții mass- media a Cupa Presei la Tir și Fotbal	I.J.J.	Compartiment Relații Publice	Semestrial

CAPITOLUL 21 : POLITICA EXTERNA - RELATII EXTERNE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Consolidarea cu mai mare pragmatism a parteneriatelor pe care România le-a dezvoltat în ultimii ani				
1.	Promovarea potentialului investitional si a imaginii judetului Constanta, in cadrul actiunilor de primire/reprezentare a delegatiilor/ misiunilor oficiale	Institutia Prefectului – Judetul Constanta	Compartimentul Afaceri europene si Cooperare Internationala	Permanent
OBIECTIV 2. Întărirea cooperării cu statele din vecinătate				
2.	Dezvoltarea relatiilor de cooperare bilaterala deja existente si initierea de noi contacte	Institutia Prefectului	Compartimentul Afaceri europene si Cooperare Internationala	Permanent
3.	Reactualizarea bazei de date privitoare la infratirile existente între localitățile din județ cu localități similare din alte țări	+ A.P.L.	Compartimentul Afaceri europene si Cooperare Internationala	Martie 2011

CAPITOLUL 22 : CULTURĂ ȘI PATRIMONIUL NAȚIONAL

Nr. Crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Protejarea patrimoniului cultural național, a celui aparținând culturii minorităților naționale, precum și a patrimoniului imaterial, prin programe și măsuri specifice privind evaluarea, restaurarea și conservarea, respectiv punerea lor în valoare și reinsertia în viața comunității, prin dezvoltarea de proiecte integrate și de rețele de cooperare.				
1.	Avizarea documentațiilor de urbanism și tehnice asupra monumentelor istorice din grupa B, și în zonele lor de protecție, în siturile urbane și arheologice din grupa B și colaborarea cu Comisia Zonală a Monumentelor Istorice nr. 3 – Constanța, conform legii	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Cultural (D.J.C.P.C.N)	Consilier; Inspector arhitect	Permanent
2.	Întocmirea fișelor de evidență a monumentelor istorice și transmiterea către proprietarii de monumente istorice a obligațiilor de folosință, conform Legii nr. 422/2001			
3.	Control/inspecție în teritoriu privind respectarea avizelor eliberate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național sau DJCCPCN Constanța la obiectivele la care au fost eliberate autorizații de construire-șantier autorizate			
4.	Înaintarea de propuneri pentru clasarea monunmentelor istorice, de arhitectură și de artă plastică(de for public), din Municipiul Constanța și din județ, respectiv în grupele: A- de valoare națională și B – de valoare locală, conform criteriilor din Ordinul MCC nr. 2682/2003 și propunerile de declasare a unor monumente dispărute			
5.	a) Verificarea pe teren a Listei Monumentelor Istorice; b) Îmbogățirea bazei de date a monumentelor istorice, de arhitectură și de for public; c) Întocmirea Notelor de constatare pentru monumentele dispărute.			
6.	Actualizarea bazei de date privind evidența monumentelor arheologice aflate pe raza județului Constanța.			
7.	Avizarea de documentații de urbanism (P.U.G., P.U.Z, P.U.D.) cuprinzând situri arheologice delimitate topografic, conform legii.			
8.	Verificare de autorizații de cercetare arheologică preventivă, sistematică, evaluare de teren.			

9.	Monitorizarea numărului de autorizații de construcții eliberate de autoritățile locale în zone de patrimoniu arheologic.			Permanent
10.	Măsurile împotriva unor intervenții neavizate în zone de patrimoniu arheologic și în zonele de protecție ale monumentelor, în vederea sancționării lor contravenționale sau intrării în legalitate prin avizare.			De câte ori este cazul
11.	Continuarea conservării primare la siturile arheologice de la Histria, Adamclisi, Capidava și Hârșova.	M.C.P.N.; D.J.C.P.C.N; Muzeul de Istorie și Arheologie Națională Constanța	Director executiv	Permanent
12.	Efectuarea de controale cu privire la starea de conservare și de securitate a bunurilor culturale arheologice, a monumentelor istorice, de arhitectură și de for public aflate în evidență și se va acorda asistență juridică de specialitate la solicitarea proprietarilor.			Permanent
13.	Verificarea periodică a agenților economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile, dacă respectă obligațiile ce le revin, conform dispozițiilor legale și normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, în conformitate cu H.G. nr. 1420/4.12.2003 și H.G. nr. 153 / 13.02.2008.			Permanent
14.	Monitorizarea exportului bunurilor culturale mobile, prin eliberarea de certificate de export definitiv și temporar, pentru bunuri care nu fac parte din patrimoniul cultural național.			Permanent
15.	Acordarea consultanței de specialitate pentru dosare de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase și de persoane fizice.			În funcție de cereri
16.	Declanșarea procedurii de clasare a bunurilor arheologice descoperite în cadrul unor cercetări sistematice cu scop arheologic sau a celor descoperite întâmplător			Când este cazul
17.	Se vor face demersurile necesare pentru promovarea și respectarea principiului protejării patrimoniului cultural național la nivelul județului Constanța, de către autoritățile administrației publice locale, persoane fizice și juridice.			Permanent
OBIECTIV 2. Elaborarea și implementarea (într-o primă fază prin proiecte-pilot) a unei politici publice pentru dezvoltarea prioritară a turismului cultural, bază a dezvoltării durabile în plan local.				
18.	Editarea unei broșuri de popularizare a monumentelor istorice din județul Constanța, care să cuprindă fotografiile și informații esențiale asupra acestora,	D.J.C.P.C.N.	Arhitect; inspector ;	Permanent

	contribuind la cunoașterea și protejarea lor.			
19.	Proiectul "Semnalizarea monumentelor Istorice"	D.J.C.P.C.N.	Arhitect; inspector ;	Permanent
OBIECTIV 3. Susținerea ofertei culturale și a accesului publicului prin dezvoltarea programatică a digitizării resurselor culturale, în cooperare și parteneriat cu autoritățile centrale și locale și cu alți deținători de asemenea resurse, în respectul drepturilor de proprietate intelectuală.				
20.	Actualizarea evidenței monumentelor istorice (LMI).	D.J.C.P.C.N.	Inspector; Arhitect;	Permanent
OBIECTIV 4. Susținerea inițiativei private în cultură și a sectorului cultural independent prin instrumente financiar – fiscale, precum și prin stimularea cooperării culturale transfrontaliere				
21.	Implicare logistică în organizarea și derularea unor programe / proiecte culturale la solicitarea instituțiilor de cultură, O.N.G.-urilor, asociațiilor, fundațiilor din județul Constanța (ex: parteneriat cu: Fundația "Mușata Armână": Expoziția "Arta Casnică Aromână", în cadrul Proiectului "Împreună în Europa"- Ediția a VI-a, 9 mai 2010), deoarece nu mai sunt alocate fonduri bugetare în acest scop.	D.J.C.P.C.N.	Director executiv	Permanent
22.	Aplicarea Ordonanței nr. 10/2005 privind Fondul cultural național, a Legii nr. 35/1994, referitoare la timbrul literar, cinematografic, muzical, folcloric și al artelor plastice, a Legii nr. 422/2001, privind taxa de timbru a monumentelor istorice, precum și a legislației specifice așezămintelor culturale.			Permanent
23.	Contiinarea politicii de parteneriat public-privat (ex. Edificiul Roman cu mozaic Constanța, Cetatea Ulmetum)			Permanent
OBIECTIV 5. Completarea bazei documentare a Serviciului Județean Constanța al Arhivelor Naționale prin preluări de arhivă de la creatorii și deținătorii de documente				
24.	Preluarea, în condițiile legii, a documentelor ce aparțin Fondului Arhivistic Național: registrele de stare civilă create de primăriile din arealul județului Constanța în anul 1910	Serviciul Județean al Arhivelor Naționale (S.J.A.N.)	Șef serviciu	31.12.2011
OBIECTIV 6. Perfecționarea evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele proprii prin actualizarea instrumentelor obligatorii de evidență, verificarea și realizarea unei reale concordanțe a datelor înscrise în acestea și existentul din depozite				
25.	Actualizarea instrumentelor obligatorii de evidență: completarea fișei „Situția fondului” a dosarului fondului, respectiv, a celorlalte instrumente de evidență, după caz, cu modificările intervenite ca urmare a operațiunilor executate asupra fondurilor și colecțiilor în anul 2010 sau constatate din confruntarea datelor înscrise în acestea cu existentul din depozitele proprii, pentru un număr de 24 fonduri	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011
26.	Dactilografierea inventarelor, cu prioritate cele create de fostele structuri ale PCR Constanța.			

27.	Fotocopiarea și legarea unui număr de 100 de inventare (exemplarele nr. 2 și 3) ale fondurilor și colecțiilor din depozitele proprii	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011
OBIECTIV 7. Prelucrare a fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele proprii				
28.	Ordonarea și inventarierea cantității de 21 m.l. dosare de cadre create de PCR Comitetul Județean Constanța	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011
OBIECTIV 8. Perfecționarea activității de relații publice pe linia promovării imaginii pozitive a instituției, a rolului și importanței acesteia, precum și a unui dialog real cu mass-media				
29.	Punerea la dispoziția reprezentanților mass-media a informațiilor de interes public, la solicitarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011
30.	Elaborarea unui număr de 12 materiale de informare și prezentare a instituției, a rezultatelor activității sau a fondului arhivistic și prezentarea lor în mass-media, sub forma unor interviuri sau articole de presă			
OBIECTIV 9. Folosirea informațiilor documentare în publicații, expoziții și simpozioane care să denote o ținută științifică adecvată				
31.	Organizarea expoziției: <i>Acum 70 de ani – Constanța în război</i>	S.J.A.N.	Șef serviciu	Trim. II
32.	Organizarea expoziției: <i>Constanța și edilii săi (1878-1950)</i>			Trim. IV
33.	Organizarea simpozionului: <i>Istorie și arhivistică în spațiul dobrogean. 60 de ani de la înființarea Arhivelor Naționale Constanța</i>			Trim. IV
34.	Traducerea și dactilografierea unui număr de 100 de pagini din limba germană din fondul Casa Regală în vederea elaborării volumului: <i>Dobrogea. Mărturii documentare (1878-1914)</i>			31.12.2011
OBIECTIV 10. Asigurarea măsurilor privind păstrarea, conservarea și restaurarea documentelor din depozitele proprii				
35.	Legarea și recondiționarea unui număr de 300 u.a. din fondul Direcția Navigației Maritime „NAVROM” Constanța (preluarea I) 1943-1950, respectiv din fondurile supuse operațiunii de verificare a existentului cu instrumentele de evidență în anii 2009-2010	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011
OBIECTIV 11. Efectuarea controalelor și acordarea asistenței de specialitate creatorilor și deținătorilor de documente din aria de competență în scopul cunoașterii, aplicării și respectării legislației arhivistice în vigoare; urmărirea cu maximă responsabilitate a măsurilor stabilite cu ocazia controalelor efectuate				
36.	Efectuarea controalelor și acordarea asistenței de specialitate unui număr de 55 creatori și deținători de documente	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011
37.	Urmărirea stării de păstrare și conservare a arhivei unităților aflate în lichidare judiciară, a modului de administrare a arhivei acestora	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011
38.	Analizarea în vederea confirmării a nomenclatoarelor arhivistice înaintate instituției de creatorii și deținătorii de documente din județul Constanța			

39.	Verificarea în vederea aprobării a lucrărilor de selecționare a documentelor înaintate instituției de creatorii și deținătorii de documente din județul Constanța			
OBIECTIV 12. Organizarea și evidența fondurilor de publicații din bibliotecile documentare; desfășurarea activității la Sala de studiu în conformitate cu prevederile legale în vigoare și normele interne de lucru				
40.	Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru accesul cercetătorilor la informațiile cuprinse în documente prin scoaterea la cercetare a tuturor fondurilor și colecțiilor arhivistice pregătite a fi date în studiu	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011
OBIECTIV 13. Colectarea de date referitoare la fondurile și colecțiile arhivistice ale Serviciului Județean Constanța al Arhivelor Naționale în vederea furnizării informațiilor necesare elaborării Repertoarului Arhivistic General al fondurilor și colecțiilor din Arhivele Naționale				
41.	Întocmirea fișelor de descriere, în format electronic, în conformitate cu ISAD (G) pentru un număr de 165 fonduri și colecții	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2011

CAPITOLUL 23 : APĂRARE NAȚIONALĂ

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare				
Activități privind Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare – 2009/2012				
1.	Actualizarea bazei de date cu operatorii economici potențiali furnizori de resurse pentru apărare	Structura Teritorială pentru Probleme Speciale (S.T.P.S.)	Șeful S.T.P.S.	31.01.2011
2.	Actualizarea Planurilor de mobilizare a economiei pentru apărare județene și corelarea acestora cu organele locale de specialitate din subordonarea - coordonarea instituțiilor publice centrale și autoritățile locale			În cazul modificărilor cererilor F.S.N.A.
3.	Elaborarea documentelor necesare gestionării Sistemului de priorități și Alocare a Resurselor pentru Apărare			01.04–30.06.2011

4.	Analiza stadiului de implementare a documentelor privind punerea în aplicare a Planului de mobilizare a economiei naționale pentru apărare valabil în perioada 2009-2012	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	01.03– 15.12.2011
5.	Centralizarea și analiza rapoartelor privind asigurarea forței de muncă prin mobilizarea la locul de muncă, necesară îndeplinirii sarcinilor din planul de mobilizare și satisfacerii nevoilor de apărare			01.04– 31.05.2011
6.	Controlul și analiza activității comisiilor pentru probleme de apărare (similare) la autoritățile și operatorii economici care au sarcini la mobilizare			Conform graficului avizat de prefect
Activități privind administrarea rezervei de mobilizare				
7.	Ținerea evidenței rezervelor de mobilizare depozitate pe raza județului	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	31.12.2011
8.	Participare, ca reprezentant al ANRSPS-DGPS în comisiile de verificare, inventariere sau alte activități privind rezervelor de mobilizare.			01.10– 31.12.2011
Activități privind pregătirea teritoriului pentru apărare				
9.	Actualizarea „Situăției cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare” pe baza Catalogului -cadru	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	01.04- 30.11.2011
10.	Actualizarea “Listei cu obiectivele de importanță deosebită” ce urmează a fi luate în pază, la mobilizare sau la război, cu efective de jandarmi și transmiterea, în extras, la autoritățile publice locale și operatorii economici cu responsabilități în acest domeniu.	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	01.05– 30.06.2011
11.	Actualizarea monografiei economico-militare a județului și transmiterea modificărilor la C.M.Z			01.04– 30.06.2011
12.	Analiza cererilor cu privire la concesionarea unor bunuri din patrimoniul public al județului și transmiterea dosarelor la ANRSPS-DGPS în vederea avizării.			S.T.P.S., A.N.R.S.P.S.
Activități privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public				
13.	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei Mixte de Rechiziții	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	01.03-31.03.2011 01.09-30.09.2011
14.	Întocmirea situațiilor centralizatoare privind: existentul și starea bunurilor rechiziționabile precum și cererile de rechiziții și prestări de servicii în interes public	Secretariatul tehnic		03.01– 28.02.2011
15.	Actualizarea Planului de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public județean, analiza și adoptarea hotărârilor în ședințele C.Mx.R.			03.01-31.03.2011 01.10-31.10.2011

16.	Comunicarea, în extras, a Hotărârii CMxR instituțiilor publice și operatorilor economici care au fost stabiliți cu obligații de rechiziții și prestări de servicii.	al C.Mx.R., S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	01.04-31.05.2011
17.	Analiza, stabilirea și actualizarea prețurilor folosite la estimarea fondurilor necesare plății despăgubirilor principalelor bunuri consumabile rechiziționabile			31.12.2011
18.	Prelucrarea datelor comunicate de DGPS privind parcul de autovehicule (Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Regia Autonomă „Registrul Auto Român”).			01.05-30.06.2011 01.12-31.12.2011
Activități desfășurate în domeniul gestionării situațiilor de urgență				
19.	Actualizarea bazei de date necesare I.G.S.U. și inspectoratelor pentru situații de urgență județean, pe timpul intervenției operative.	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	31.12.2011
20.	Participarea la ședințele Comitetului județean pentru situații de urgență și furnizarea informațiilor necesare rezolvării situațiilor operative.	S.T.P.S. I.S.U.		31.12.2011
Activități desfășurate în domeniul controlului și verificării armamentelor				
21.	Însoțire și asigurarea logisticii echipelor de control și verificare a armamentelor în județ	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	31.12.2011
Activități desfășurate în domeniul economico-financiar și logistic				
22.	Actualizarea evidenței rezervelor de mobilizare	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	31.12.2011
23.	Organizarea și executarea inventarierii anuale a bunurilor materiale aflate în folosința STPS	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	01.11-31.12.2011
24.	Înaintarea propunerilor ce urmează a fi cuprinse în Planul de achiziții publice și în proiectul de buget al ANRSPS pentru anul 2012			01.09-30.09.2011
Activități desfășurate în domeniul resurse umane și juridic				
25.	Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	31.01.2011
26.	Studiul actelor normative, a ordinelor, instrucțiunilor și metodologiilor care reglementează activitatea ANRSPS			31.12.2011
27.	Propuneri privind proiecte de acte normative și documente specifice			31.12.2011
Activități desfășurate în domeniul informatic și documente clasificate				
28.	Desfășurarea activităților privind acreditarea de securitate a sistemului informatic al STPS.	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	03.01-30.06.2011
29.	Inventarierea anuală a documentelor clasificate și organizarea unor activități de pregătire specifice			03.01-31.03.2011
30.	Actualizarea infochioșcului (link-ului) S.T.P.S. existent		Administrator de securitate	31.12.2011

Rapoarte, analize, informări și activități diverse				
31.	Întocmirea planului anual de activități al STPS și a graficului de control la operatori economici, autorități ale administrației publice, instituții.	S.T.P.S.	Șeful S.T.P.S.	31.01.2011
32.	Întocmirea planurilor de activități ale Comisiei Mixte de Rechiziții și Secretariatului tehnic		Șeful ST al CMxR	03.01-28.02.2011
33.	Desfășurarea activităților specifice privind securitatea și sănătatea în muncă la nivelul S.T.P.S.		Șeful S.T.P.S.	31.12.2011
34.	Participarea la activitățile organizate de Instituția Prefectului (analize, bilanțuri, comunicări de ordine)			31.12.2011
35.	Participare la convocarea anuală de pregătire organizată de ANRSPS-DGPS.			01.09-30.09.2011

CAPITOLUL 24 : AFACERI EUROPENE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Respectarea angajamentelor cu FMI, Banca Mondială și Comisia Europeană				
1.	Intocmirea planului de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, cu consultarea Consiliului județean și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate	Instituitia Prefectului (I.P.) , Consiliul Judetean (C.J.) si Serviciile Publice Deconcentrate (S.P.D.)	Compartimentul Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Februarie 2011
2.	Monitorizarea desfasurarii actiunilor prevazute in planul de realizare în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe			Semestrial
3.	Elaborarea planului județean de măsuri în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană, în colaborare cu reprezentanți ai Consiliului județean, serviciilor publice deconcentrate, autorităților administrației publice locale, precum și ai societății civile	I.P.+ C.J. + SPD + APL, societatea civila		Februarie 2011

4.	Monitorizarea indeplinirii masurilor prevazute in planul judetean elaborat în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană	Institutia Prefectului – Județul Constanța		Semestrial
OBIECTIV 2. Adjudecarea, în cea mai mare proporție posibilă, a beneficiilor, inclusiv de natură financiară, care decurg din calitatea de stat membru				
5.	Colaborare cu organizații reprezentative ale județului în sensul creării unui climat favorabil atragerii surselor de finanțare externă (scrisori de susținere, realizare de parteneriate, demersuri de îndepărtare a unor blocaje în derularea de finanțări, etc.)	Institutia Prefectului – Județul Constanta	Compartimentul Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Permanent Adrese la solicitare
6.	Elaborarea si transmiterea de informari referitoare la sursele de finantare active destinate sectorului neguvernamental			La lansarea programelor de finantare
7.	Atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană si participare la programele acesteia în domeniu			La solicitare
OBIECTIV 3. Participarea activă la funcționarea democratică și eficientă a instituțiilor UE, adoptarea legislației comunitare, definirea politicilor comune și creșterea profilului acțiunii externe a Uniunii Europene				
8.	Elaborarea si furnizarea de materiale pentru postarea pe site-ul Institutiei Prefectului – Județul Constanta – sectiunea Integrare Europeana – evenimente locale sau internationale in domeniul afacerilor europene, noutati etc.	Institutia Prefectului – Județul Constanta	Compartimentul Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Permanent
9.	Colaborare cu institutiile publice din judet in sensul verificarii corectitudinii anunturilor transmise spre publicare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Institutia Prefectului – Județul Constanta	Compartimentul Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Permanent
10.	Sprijinirea organizarii si desfasurarii la nivelul judetului, de actiuni cu specific european, la solicitarea organizatiilor de profil (campanii de promovare/informare, seminarii, actiuni de vizibilitate a comunitatii europene)	Institutia Prefectului – Județul Constanta	Compartimentul Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Permanent

CAPITOLUL 25 : POLITICI ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERETNICE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Încurajarea dialogului interetnic				
1.	Colaborarea cu organizațiile minorităților naționale pentru promovarea diversității culturale, în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterii valorilor comune.	Instituția Prefectului- Județul Constanța	Consilieri minorități	lunar
2.	Participarea la activitățile autorităților sau instituțiilor publice locale sau centrale care se referă la minoritățile naționale.			La solicitare
OBIECTIV 2. Îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate în ansamblu				
3.	Consolidarea Grupului de lucru mixt pentru romi cu scopul analizării, planificării, organizării și implementării activității sectoriale pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din planul general de măsuri.	Instituția Prefectului- Județul Constanța	Prefectul Județului Constanța	La solicitare
4.	Implementarea proiectului strategic <i>L@EGAL 2- Investiție europeană pentru viitorul romilor din România</i> , proiect finanțat prin Fondul Social European, cu scopul organizării de cursuri de calificare de nivel 2 în ocupația de Expert local pe problemele romilor.	Instituția Prefectului- Județul Constanța	Consilier minoritatea romă	august 2011
5.	Stimularea creșterii calității sistemului de asistență medico-sanitară prin intermediul mediatorilor sanitari romi și asistenților medicali comunitari	Direcția de Sănătate Publică Județeană	Director Executiv Director Adj. Asistența Medicală	31.12.2011