

“ Dincolo de prioritățile pe termen scurt, de relansare economică, și de cele pe termen mediu, legate de continuarea integrării în UE, este timpul să fie declanșată o dezbatere la nivel național cu privire la obiectivele și proiectele pe termen lung.

Deși un program de guvernare reprezintă agenda de lucru a unui guvern cu un mandat limitat în timp, el se înscrie într-o succesiune pe termen lung, care trebuie să fie cât mai coerentă și consecventă cu putință.

Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme. Contextul actual trebuie să fie folosit ca oportunitate pentru accelerarea modernizării instituțiilor publice.”

Din “Programul de Guvernare 2009- 2012”

“Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor Programului de Guvernare” va detalia în cele ce urmează aspectele menționate mai sus, insistând pe cele esențiale pentru îndeplinirea la nivel teritorial, a obiectivelor imediate care decurg din Programul de Guvernare.

Sunt prezentate detaliat acțiunile serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale organizate în județul nostru, ale celorlalte instituții publice, ale autorităților administrației publice locale și principalilor agenți economici, menite să asigure îndeplinirea obiectivelor și direcțiilor de acțiune avute în vedere la nivelul domeniilor de activitate guvernamentală care își găsesc corespondența în județul Constanța.

CAPITOLUL 1

Contextul macroeconomic, intern și județean

▪ La nivelul României

Economia românească se află într-o recesiune economică severă. În primele 9 luni ale anului curent, produsul intern brut (PIB) a scăzut în termeni reali cu 7,4% comparativ cu perioada similară a anului trecut. Declinul economic prognozat pentru anul 2009 este în jur de 7,0%, o redresare moderată de peste 1,0% fiind anticipată pentru 2010.

Deficitul de cont curent anticipat pentru sfârșitul anului este de 4,6% din PIB, în reducere cu aproximativ 7,2 puncte procentuale față de cel înregistrat în 2008 (11,8% din PIB, conform datelor revizuite ale BNR).

Deficitul bugetului general consolidat în primele 10 luni ale anului curent a fost de 5,1% din PIB.

În primele luni ale anului curent au avut loc corecții importante la nivelul pieței bursiere, iar volatilitatea cursului de schimb al monedei naționale a fost mai ridicată până la momentul semnării acordului cu instituțiile financiare internaționale.

De asemenea, în prima parte a anului curent a fost încheiat un acord financiar extern multilateral cu Fondul Monetar Internațional, Uniunea Europeană, Banca Mondială și alte instituții financiare internaționale.

La nivel internațional, o serie de indicatori economici tind să sugereze o stabilizare a activității. Există totuși o serie de riscuri potențiale care pot încetini tendința curentă.

Economia României este puternic integrată în economia UE, astfel încât orice șoc negativ extern se va propaga rapid la nivel intern.

▪ La nivelul județului Constanța

Evoluția principalilor indicatori economico-sociali la nivelul județului Constanța, la sfârșitul anului 2009, este următoarea:

- Forța de muncă

Numărul salariaților din județ, în luna decembrie 2009, a fost de 186,3 mii persoane, mai mic cu 1950 persoane față de luna noiembrie 2009, și cu 11428 persoane față de luna decembrie 2008.

Câștigul salarial mediu brut pe un salariat, în județul Constanța, a fost în luna decembrie 2009 de 2039 lei, iar câștigul salarial mediu net a fost de 1495 lei, ajungând aproximativ la același nivel cu cel al lunii decembrie 2008.

Luând în calcul rata inflației din ultimele 12 luni, câștigul salarial mediu net a fost, în termeni reali, mai mic cu 4,7% în luna decembrie 2009 față de decembrie 2008.

La sfârșitul lunii decembrie 2009 au fost înregistrați 20198 șomeri, în creștere cu 842 persoane față de noiembrie 2009, de 2,1 ori mai mulți decât cei înregistrați în luna decembrie 2008.

Rata șomajului a fost mai scăzută în județul Constanța decât media pe țară (7,8%).

- Indicatori sociali

Numărul mediu al pensionarilor de asigurări sociale de stat (fără agricultori) în trimestrul III 2009 a fost de 132799 persoane, cu o pensie medie de 720 lei pe lună. Din aceștia, 57705 persoane (43,5%) sunt pensionari cu vechime integrală în muncă, pensia medie lunară a acestora în trimestrul III fiind de 978 lei. Numărul mediu al pensionarilor de asigurări sociale – agricultori a fost de 12020 persoane, iar pensia medie a acestora în trimestrul III a fost 295 lei pe lună.

- Turism

Numărul turiștilor sosiți în anul 2009 a fost de 897,7 mii persoane, față de 978,0 mii persoane în 2008, înregistrându-se o scădere de 8,2%.

Numărul înnoptărilor a scăzut de asemenea: 3753,2 mii înnoptări în anul 2009, față de 4435,7 mii înnoptări în 2008.

Sejurul mediu a scăzut în anul 2009: de la 4,5 zile la 4,2 zile.

Turiștii străini, în număr de 50,1 mii persoane în 2009, au fost cu 15,0 mii persoane mai puțini decât în anul anterior și dețin o pondere de 5,6% în totalul turiștilor.

- Comerț

În luna decembrie 2009 prețurile de consum au fost cu 4,74% mai mari decât în decembrie 2008. Prețurile de consum au crescut cu 0,38% la mărfurile alimentare, cu 7,72% la mărfurile nealimentare și cu 6,86% la servicii. Rata medie lunară a inflației a fost de 0,4% în anul 2009, față de 0,5 % în 2008.

Agenții economici din județul Constanța au exportat, în primele zece luni ale anului 2009, mărfuri în valoare de 1307,5 milioane euro și au importat mărfuri în valoare de 1886,3 milioane euro (exportul este exprimat în prețuri FOB, iar importul în prețuri CIF). În structură, în această perioadă au predominat produsele din grupa „combustibili și uleiuri minerale” atât la export, cu 41,3% (produse petroliere), cât și la import, cu 54,1% (petrol și, în cantități mai mici, produse petroliere). De asemenea, la export ponderi importante au mai deținut navele maritime (28,5%) și produsele din grupa „fontă, fier și oțel” (11,5%), iar la import produsele din grupa „mașini și aparate, echipamente electrice, aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile”(17,0%), precum și produsele din grupa „produse ale industriei chimice” (8,0%). Față de perioada ianuarie-octombrie 2008, exportul a scăzut cu 28,9%, iar importul cu 32,8%.

- Transport

Traficul de mărfuri prin portul Constanța a însumar 27,7 milioane tone în perioada ianuarie-septembrie 2009 și a fost cu 35,4% mai mic decât în aceeași perioadă din anul 2008.

Traficul prin Canalul Dunăre - Marea Neagră, în volum de 6,7 milioane tone mărfuri în perioada ianuarie-septembrie 2009, a scăzut cu 25,5% față de aceeași perioadă din 2008. A scăzut și numărul total al navelor tranzitate cu 8,7%, a crescut însă numărul navelor străine care au traversat canalul cu 81,2%.

- Construcții

În perioada ianuarie-septembrie 2009 au fost construite 2395 locuințe, cu 369 mai multe decât în aceeași perioadă din anul 2008

La nivelul județului Constanța, prin instrumentele Direcției Județene de Statistică, pe parcursul anului 2010 se vor monitoriza permanent contextul economico-social și factorii demografici interni, așa cum rezultă din obiectivele stabilite:

CONTEXTUL MACROECONOMIC INTERN

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Respectarea normelor, obiectivelor și bunelor practici în procesele utilizate pentru a organiza, colecta, procesa și difuza statistici oficiale și depunerea eforturilor pentru creșterea reputației de bună gestionare și eficacitate, de a consolida credibilitatea, relevanța și consistența acestor statistici:				
1.	STATISTICA AGRICULTURII			
	Producția vegetală la principalele culturi în anul agricol 2008-2009	Direcția Județeană de Statistică (D.J.S.)	Director coordonator	28.02. 2010
	Efectivele de animale existente la 1 decembrie și producția animală, în anul 2009			28.02. 2010
	Efectivele de bovine existente la 1 iunie 2010			31.07. 2010
	Efectivele de porcine existente la 1 mai 2010			30.06. 2010
	Activitatea economică a societăților comerciale de producție agricolă, a unităților prestatoare de servicii de mecanizare, a societăților agricole, în anul 2009			31.05.2010
	Activitatea economică a oficiilor județene pentru ameliorare și reproducție în zootehnie, în anul 2009			28.02. 2010
	Activitatea economică a unităților de îmbunătățiri funciare, în anul 2009			30.04.2010
Numărul pozițiilor din registrul agricol, utilaje, instalații și construcții agricole	30.04.2010			
2.	STATISTICA SILVICULTURII ȘI MEDIULUI			
	Volumul de lemn exploatat, în anul 2009	D.J.S.	Director coordonator	31.07.2010
	Cheltuielile pentru protecția mediului, în anul 2009			31.07.2010
	Distribuția apei, în anul 2009			30.06.2010
Locuințele conectate la sistemele de canalizare, în anul 2009	30.04.2010			
3.	STATISTICA ÎNTREPRINDERILOR			
	Statistici structurale de întreprinderi – AS Întreprinderi, AS Servicii, în anul 2009	D.J.S.	Director coordonator	31.08. 2010
	Statistica societății informaționale în întreprinderi, în anul 2009			31.07. 2010
	Statistici structurale de întreprinderi – Filiale străine (FATS), în anul 2009			30.11. 2010
	Legături financiare (LIFI), la 31.12.2009			31.10. 2010
	Investiții străine directe în România, în anul 2009			30.06. 2010
Indicatorii conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț cu amănuntul, servicii și investiții	Lunar			

	Indicatori pe termen scurt în industrie (componentă UNICA):	D.J.S.	Director coordonator	Lunar	
	<ul style="list-style-type: none"> • Produsele și serviciile cu caracter industrial – lunar; • Cifra de afaceri și comenzile din unitățile industriale – lunar; • Valoarea comenzilor (contrac-telor); • Numărul persoanelor ocupate și timpul de lucru; • Sumele brute plătite și câștigul salarial. 				
	Produsele și serviciile cu caracter industrial – Anual				31.05.2010
	Producția de lapte și produse lactate Anual				31.03. 2010
	Producția de carne, lapte și produse lactate – Lunar				Lunar
	Activitatea sectorului metalurgic, în anul 2009	30.04.2010			
4.	STATISTICA ENERGIEI, GAZE ȘI APĂ				
	Indicatori statistici pe termen scurt în domeniul energiei	D.J.S.	Director coordonator	Lunar	
	Resursele energetice și utilizarea acestora, în anul 2009			30.04.2010	
	Producerea de energie electrică și termică, în anul 2009			30.04.2010	
	Balanța prelucrării țițeiului, în anul 2009			30.04.2010	
	Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice, în anul 2009			31.03.2010	
	Distribuirea gazelor naturale, în anul 2009			31.03.2010	
5.	STATISTICA CONSTRUCȚIILOR ȘI INVESTIȚIILOR				
	Autorizații de construire eliberate pentru clădiri	D.J.S.	Director coordonator	Lunar	
	Construcții de locuințe (date cumulate de la începutul anului)			Trimestrial	
	Locuințe terminate, în anul 2009			28.02. 2010	
	Modificări ale fondului de locuințe, în anul 2009			28.02. 2010	
	Indicatori pe termen scurt în construcții (componentă UNICA):			Lunar	
	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de construcții realizată în antrepriză • Numărul persoanelor ocupate și timpul de lucru; • Sumele brute plătite și câștigul salarial. 				
	Situația comenzilor (contractelor în construcții)			Trimestrial	
	Investiții - componenta UNICA (date cumulate de la începutul anului)			Trimestrial	
	Investiții în agricultură, administrație publică, bănci și asigurări (date cumulate de la începutul anului)			Trimestrial	
6.	STATISTICA COMERTULUI INTRASTAT				
	Monitorizarea furnizării datelor sistemului Intrastat de la operatorii economici situați peste prag	D.J.S.	Director coordonator	Lunar	

7.	STATISTICA COMERȚULUI INTERIOR	D.J.S.	Director coordonator	Lunar
	Indicatori pe termen scurt în comerțul cu amănuntul (componentă UNICA):			Lunar
	<ul style="list-style-type: none"> • Cifra de afaceri total realizată în comerțul cu amănuntul; • Numărul persoanelor ocupate și timpul de lucru în comerț • Sumele brute plătite și câștigul salarial în comerț 			
	Indicatori pe termen scurt în comerțul cu ridicata (componentă UNICA):			
	<ul style="list-style-type: none"> • Cifra de afaceri totală realizată în comerțul cu ridicata; • Numărul persoanelor ocupate și timpul de lucru în comerțul cu ridicata; • Sumele brute plătite și câștigul salarial în comerțul cu ridicata. 			
8.	STATISTICA SERVICIILOR	D.J.S.	Director coordonator	31.08.2010
	Capacitatea de cazare turistică, la 31.07.10			28.02.2010
	Activitatea agențiilor de turism			Lunar
	Frecventarea structurilor de cazare turistică			Trimestrial
	Cererea turistică a rezidenților			Trimestrial
	Cheltuielile turistice ale nerezidenților cazați în structurile de cazare turistică colective și în structurile de cazare turistică private			
	Lungimea drumurilor publice, la 31 decembrie 2009			31.01.2010
	Străzile orașenești, în anul 2009			31.03.2010
	Transportul rutier de mărfuri și de pasageri			Trimestrial
	Transportul de pasageri cu autoturisme			Trimestrial
	Transportul de pasageri pe căi navigabile interioare			Trimestrial
	Transportul public local de pasageri (exclusiv transportul pe căi ferate și cu taxiuri)			Trimestrial
	Indicatorii pe termen scurt în servicii de piață prestate pentru populație (componentă UNICA):			Lunar
	<ul style="list-style-type: none"> • Cifra de afaceri totală realizată în servicii pentru populație; • Numărul persoanelor ocupate și timpul de lucru în servicii pentru populație; • Sumele brute plătite și câștigul salarial în servicii pentru populație; 			

	Indicatorii pe termen scurt în transporturi, poșta, telecomunicații, tranzacții imobiliare și servicii de piață prestate în principal întreprinderilor (componentă UNICA):	D.J.S.	Director coordonator	Lunar
	<ul style="list-style-type: none"> • Cifra de afaceri totală realizată în servicii prestate pentru întreprinderi; • Numărul persoanelor ocupate și timpul de lucru în servicii prestate pentru întreprinderi; • Sumele brute plătite și câștigul salarial în servicii prestate pentru întreprinderi 			
9.	CERCETARE DEZVOLTARE ȘI INOVARE			
	Activitatea de cercetare-dezvoltare pe categorii de unități de cercetare, în anul 2009	D.J.S.	Director coordonator	30.06. 2010
10.	STATISTICA POPULAȚIEI ȘI DEMOGRAFIE			
	Buletin statistic pentru născutul viu, pentru născutul mort, pentru deces, pentru căsătorie, pentru divorț	D.J.S.	Director coordonator	Lunar
11.	STATISTICA NIVELULUI DE TRAI			
	Statistica bugetelor de familie ABF	D.J.S.	Director coordonator	Lunar
	Statistici ale condițiilor de viață (Ancheta ACAV)			31.08. 2010
	Ancheta privind accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor			30.06.2010
12.	STATISTICA FORȚEI DE MUNCĂ			
	Forța de muncă în gospodăria – AMIGO (Chestionarul locuinței și chestionare individuale)	D.J.S.	Director coordonator	Lunar
	Costul forței de muncă, în anul 2009			31.03.2010
	Ancheta salariilor în luna octombrie 2010			31.12.2010
	Câștigurile salariale lunare			Lunar
	Locurile de muncă vacante			Trimestrial
13.	STATISTICA EDUCAȚIEI			
	Învățământul <i>preșcolar</i> – nivel 0 ISCED, an școlar 2009-2010/2010-2011	D.J.S.	Director coordonator	31.12.2010
	Învățământul <i>primar</i> – nivel 1 ISCED și <i>gimnazial</i> – nivel 2 ISCED la începutul anului școlar 2009-2010/ 2010-2011			30.10. 2010
	Învățământul <i>primar</i> – nivel 1 ISCED și <i>gimnazial</i> – nivel 2 ISCED la sfârșitul anului școlar 2008-2009/ 2009-2010			31.10 2010
	Învățământul <i>special primar</i> – nivel 1 ISCED și <i>gimnazial</i> – nivel 2 ISCED la începutul anului școlar 2009-2010/ 2010-2011 și rezultatele la învățatură la sfârșitul anului școlar 2008-2009/ 2009-2010			31.12.2010
	Învățământul <i>liceal</i> – nivel 3 ISCED la începutul anului școlar 2009-2010/ 2010-2011	D.J.S.	Director coordonator	31.12.2010

	Învățământul <i>liceal</i> – nivel 3 ISCED la sfârșitul anului școlar 2008-2009/ 2009-2010			31.10.2010
	Învățământul <i>profesional</i> – nivel 3 ISCED și <i>postliceal</i> – nivel 4 ISCED la începutul anului școlar 2009-2010/ 2010-2011			31.12.2010
	Învățământul <i>profesional</i> – nivel 3 ISCED și <i>postliceal</i> – nivel 4 ISCED la sfârșitul anului școlar 2008-2009/ 2009-2010			31.10.2010
	Învățământul <i>universitar</i> – nivel 5 și 6 ISCED la începutul anului universitar 2009-2010/ 2010-2011 și la sfârșitul anului universitar 2008-2009/ 2009-2010			31.12. 2010
	Cheltuielile instituțiilor de învățământ pentru anii financiari 2008 – inspectorate și universități			31.01.2010
14.	STATISTICA CULTURII			
	Activitatea bibliotecilor, muzeelor și colecțiilor publice, instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, și a editurilor în anul 2009	D.J.S.	Director coordonator	31.03.2010
15.	STATISTICA SĂNĂTĂȚII			
	Activitatea unităților sanitare, în anul 2009	D.J.S.	Director coordonator	31.03.2010
16.	CONTURI NAȚIONALE			
	Stocuri	D.J.S.	Director coordonator	Trimestrial
17.	STATISTICA PREȚURILOR			
	Prețurile produselor agricole în piețe agroalimentare	D.J.S.	Director coordonator	Săptămânal
	Prețurile produselor agricole în oboare			Lunar
	Prețurile de consum			Lunar
	Prețurile produselor agricole la procesatori, angrosiști și societăți comerciale agricole			Lunar
	Prețurile mijloacelor de producție agricolă			Trimestrial
	Prețurile producției industriale			Lunar
	Prețurile producției pentru servicii			Trimestrial
OBIECTIV 2. Garantarea explicită și implicită a faptului că statisticile oficiale respectă normele de calitate europene și răspund nevoilor utilizatorilor				
18.	DISEMINAREA INFORMAȚIILOR STATISTICE			
	Elaborarea Buletinului statistic lunar	D.J.S.	Director coordonator	Lunar
	Elaborarea Anuarului Statistic al Județului cu date până în 2008	D.J.S.	Director coordonator	31.03.2010
	Furnizarea de informații statistice persoanelor juridice și persoanelor fizice, la cerere	D.J.S.	Director coordonator	Permanent
	Actualizarea bazelor de date cu principalii indicatori statistici pe localități	D.J.S.	Director coordonator	Permanent

CAPITOLUL 2

Angajamentul pentru buna guvernare a României.

Principiile de guvernare.

Măsurile pentru reluarea creșterii economice

I. Angajamentul pentru buna guvernare a României

În vederea respectării angajamentului pentru buna guvernare a României, la nivelul județului Constanța, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației centrale, celelalte instituții publice, autoritățile administrației publice locale și principalii agenți economici și-au stabilit obiectivele instituționale pentru anul 2010, în funcție de atribuțiile legale, în conformitate cu obiectivele fundamentale pe care și le asumă și le promovează Guvernul României, dintre care amintim:

- restructurarea aparatului administrației publice pe principii de eficiență și performanță;
- descentralizarea, inclusiv financiară, a administrației publice prin delimitarea clară a competențelor pe principii europene în scopul creșterii puterii de decizie, cu respectarea principiului subsidiarității, și introducerea standardelor de cost;
- sprijinirea mediului de afaceri și elaborarea unui set de politici noi pentru sprijinirea IMM-urilor;
- sprijinirea creării de noi locuri de muncă, inclusiv în mediul rural; protejarea și creșterea graduală a puterii de cumpărare a populației;
- realizarea Programului național pentru construirea de locuințe sociale și pentru tineri;
- accelerarea sistemului de absorbție a fondurilor europene și asigurarea resurselor financiare necesare pentru cofinanțarea proiectelor realizate;
- continuarea reformei în domeniul educației potrivit Pactului național pentru educație;
- reforma în domeniul sănătății;
- relansarea turismului și a sportului ca domenii de importanță națională.

II. Principiile de guvernare

Instituțiile publice din județului Constanța serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației centrale, celelalte instituții publice, autoritățile administrației publice locale și principalii agenți economici își desfășoară activitatea în consonanță cu următoarele principii de guvernare:

1. principiul atribuirii competențelor exclusiv în baza celor atribuite prin Constituție și legile în vigoare;
2. principiul egalității, nediscriminării și garantării drepturilor fundamentale;
3. principiul respectării dreptului fiecărui individ la muncă decentă;
4. principiul eficienței în normarea intervenției statului la nevoile reale pentru minimizarea costurilor și reducerea risipei;

5. principiul subsidiarității, pentru limitarea sferei decizionale a Guvernului la domeniile și problematicile care nu pot fi rezolvate mai eficient la nivel local;
6. principiul proporționalității prin limitarea conținutului și formei acțiunilor guvernamentale la ceea ce este strict necesar pentru atingerea obiectivelor;
7. principiul contribuției și al solidarității în promovarea progresului social;
8. principiul transparenței față de cetățeni și față de celelalte instituții ale statului, ale Uniunii Europene și față de societatea civilă;
9. principiul integrității actului de guvernare;
10. principiul responsabilității Guvernului României în fața Parlamentului României și a celorlalte instituții abilitate ale statului, precum și în raport cu instituțiile europene, conform tratatelor și angajamentelor României față de UE.

III. Măsuri pentru reluarea creșterii economice

Instituțiile publice din județul Constanța serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației centrale, autoritățile administrației publice locale și principalii agenți economici, vor pune în practică măsurile stabilite de Guvern, pentru reluarea creșterii economice, în conformitate cu obiectivele de respectare a angajamentelor asumate față de instituțiile financiare internaționale și de susținere a reluării creșterii economice.

CAPITOLUL 3 : POLITICA FISCAL-BUGETARĂ

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de asistență a contribuabililor				
1.	Intensificarea dezbaterilor privind noutățile legislative din cadrul instruirilor periodice, efectuate cu personalul implicat în activitatea de acordare a asistenței	Direcția Generală a Finanțelor Publice Constanța (D.G.F.P.)	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
2.	Difuzarea de comunicate de presă ori de câte ori apar noutăți legislative ce privesc marea masă a contribuabililor			
3.	Elaborarea de materiale informative în vederea dezvoltării comunicării cu contribuabilii, mediatizarea acestora la sediul DGFP Constanța și al administrațiilor finanțelor publice			
4.	Dezvoltarea și îmbunătățirea comunicării cu contribuabilii prin crearea unor condiții optime de acordare a asistenței directe			
OBIECTIV 2. Creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor de obligații către buget				
5.	Dezvoltarea și îmbunătățirea calității serviciilor de asistență a contribuabililor prin elaborarea și mediatizarea lunară a calendarului obligațiilor declarative și de plată atât prin afișare la sediile organelor fiscale teritoriale cât și în presă	D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
6.	Reducerea timpului de așteptare la ghișeu al contribuabililor prin suplimentarea numărului de ghișee în ultimele zile de depunere a declarațiilor când numărul contribuabililor este foarte mare			
7.	Notificarea imediată a contribuabililor care potrivit datelor înregistrate în vectorul fiscal au obligația depunerii declarațiilor fiscale în conformitate cu acestea, dar nu depun, pentru ca ulterior să fie stabilite din oficiu obligațiile fiscale de plată			
8.	Colaborare cu structurile cu atribuții de control pentru depistarea și înregistrarea fiscală a contribuabililor care nu și-au îndeplinit obligațiile către buget			
OBIECTIV 3. Eficientizarea activității de administrare a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat				
9.	Reducerea timpului afectat activităților de înregistrare și prelucrare a declarațiilor de obligații către buget, a deciziilor de impunere, a declarațiilor de mențiuni și a situațiilor financiare periodice	D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment,	Permanent
10.	Editarea de situații privind identificarea contribuabililor activi și a celor inactivi. În cadrul contribuabililor activi, identificarea celor care: declară și plătesc în mod voluntar; declară, dar nu efectuează plățile; nu declară			

11.	Reducerea ponderii informațiilor primite din baza de date a contribuabililor privind vectorul fiscal		potrivit ROF-ului ANAF	
12.	Modificarea din oficiu a înregistrărilor din vectorul fiscal ca urmare a : - comparării cifrei de afaceri din deconturile de TVA cu cifra de afaceri din declarațiile pe proprie răspundere depuse de contribuabili - verificării cifrei de afaceri realizate de către contribuabilii neplătitori de TVA (analiza depășirii plafonului de 35000 euro) - verificării contribuabililor plătitori de impozit pe veniturile microintreprinderii și care în termen de 60 zile de la înființare nu au angajat salariați și înregistrarea acestora în rândul plătitorilor de impozit pe profit - selectării contribuabililor care obțin venituri majoritare din cultura cerealelor și plantelor tehnice din viticultură și pomicultură și care au obligația de a declara și a plăti impozitul pe profit anual și sunt înregistrați ca plătitori de impozit pe profit trimestrial - selectării contribuabililor în vederea schimbării perioadei fiscale în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile declarative			
13.	Transmiterea de notificări contribuabililor persoane fizice care nu au depus declarațiile privind impozitul pe venit pentru ca ulterior să se procedeze la stabilirea din oficiu a obligațiilor de plată			
OBIECTIV 4. Monitorizarea realizării programului de încasări bugetare				
14.	Monitorizarea lunară a capacității de colectare a creanțelor bugetare datorate de contribuabilii persoane juridice, pe fiecare buget și pe fiecare unitate teritorială, care permite analiza periodică a încasărilor din arierate, atât din cele aflate în înlănțuire la plată cât și din cele aflate în executare silită			
15.	Analiza și urmărirea în execuție a încasărilor veniturilor bugetare în raport cu nivelul programat, pe unități fiscale teritoriale și pe principalele venituri ale bugetului general consolidat			
16.	Monitorizarea indicatorilor de performanță privind gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (F2), gradul de recuperare a arieratelor de la persoane juridice (F3), gradul de recuperare a obligațiilor bugetare prin aplicarea procedurii de executare silită (F5), gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (F6)			
17.	Reducerea timpului de actualizare a obligațiilor restante la bugetul general consolidat			
		D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent

18.	Mediatizarea ordinii de stingere a creanțelor bugetare			
19.	Colaborarea cu Biroul procedura insolvenței și lichidări, Serviciul administrare TVA și accize, precum și cu alte servicii din structura direcției în vederea realizării raportărilor periodice transmise către conducerea ANAF			
OBIECTIV 5. Reducerea arrieratelor bugetare				
20.	Identificarea debitorilor rău platnici și începerea sau continuarea procedurilor de executare silită, respectiv, aplicarea concomitent sau succesiv a tuturor modalităților de executare silită			
21.	Colaborarea mai eficientă între servicii și compartimente. Analizarea, verificarea și gestionarea mai bună a tuturor informațiilor deținute de celelalte servicii (Serv. Registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri – persoane juridice și persoane fizice, Activitatea de inspecție fiscală, Serviciul Tehnologia Informației, etc.) și implicarea acestor servicii în procedura de colectare			
22.	Publicarea pe site-ul MFP a Listei contribuabililor care înregistrează obligații bugetare restante în vederea disciplinării contribuabililor rău platnici cu implicații în creșterea gradului de conformare voluntară, precum și a descurajării acumulării de noi arierate			
23.	Identificarea bunurilor mobile și imobile proprietate a debitorilor, evaluarea operativă a acestora în vederea accelerării procedurii de valorificare a acestor bunuri prin modalitățile prevăzute de lege			
24.	Monitorizarea modului de recuperare a obligațiilor bugetare restante prin plăți efectuate de debitori după comunicarea somației, înființarea popririlor asupra disponibilităților din conturile bancare, înființarea popririlor la terți, valorificarea bunurilor mobile și imobile sechestrate			
25.	Reducerea timpului necesar derulării procedurii de executare silită			
26.	Identificarea, în cadrul categoriei contribuabililor care înregistrează obligații fiscale restante și pentru care s-a demarat procedura de executare silită, a celor care nu dețin bunuri și venituri urmăribile, în vederea aplicării prevederilor O.M.E.F. nr. 447/2007 pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice.			
27.	Identificarea debitorilor care indeplinesc condițiile prevazute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, întocmirea și înaintarea documentației în vederea depunerii la instanța judecătorească competentă a cererii de deschidere a procedurii insolvenței			
		D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent

28.	Aplicarea literei D din O.M.E.F. nr. 447/2007 pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolvență a debitorilor persoane fizice sau juridice, privind scăderea din evidență a eventualelor obligații fiscale înregistrate de contribuabilii radiati/decedati.			
29.	Colaborarea cu organele de inspecție fiscală și cele ale Gărzii Financiare pentru identificarea contribuabililor care au obligații bugetare restante în vederea cuprinderii acestora în acțiunile de control			
OBIECTIV 6. Soluționarea în termen a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare				
30.	Verificarea periodică, la compartimentele de specialitate din cadrul administrațiilor finanțelor publice din subordine, a respectării procedurilor de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 967/2005, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1857/2007	D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
OBIECTIV 7. Selectarea eficientă a contribuabililor pentru control				
31.	Stabilirea criteriilor de risc în selectarea contribuabililor pentru programul de inspecție fiscală : vechimea arieratelor; mărimea arieratelor; ritmul de creștere al arieratelor; timpul rămas până la expirarea perioadei de prescripție; contribuabili care nu au fost verificați niciodată în intervalul perioadei de prescripție; valoarea patrimoniului; pierderi fiscale repetate			
32.	Analiza informațiilor furnizate de dosarul fiscal privind: conformarea voluntară a contribuabilului; constatările rezultate în urma inspecției fiscale precedente; existența unei cereri de inspecție fiscală; existența unor indicii privind fapte care pot conduce la stabilirea de obligații fiscale suplimentare; existența unui risc fiscal ridicat	D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
33.	Stabilirea unităților care vor fi incluse în programul de control			
OBIECTIV 8. Comunicarea eficientă cu contribuabilii în vederea lămuririi tuturor problemelor în timpul controlului				
34.	Dialogul cu contribuabilul (informarea cu privire la obiectivele de desfășurare a inspecției, prezentarea deficiențelor constatate și clarificarea aspectelor constatate)			
35.	Comportamentul profesional constând în asigurarea corectitudinii fiscale, a modului de aplicare a legilor fiscale precum și prin adoptarea unei atitudini profesionale de corecție și îndrumare; Instruirea personalului în acest sens			
36.	Creșterea gradului de respectare a obligațiilor ce revin contribuabililor	D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
37.	Pregătirea controlului pe baza actelor din dosarul fiscal			

38.	Consultarea bazei de date a D.G.F.P. Constanța pentru cunoașterea situațiilor privind formularele cu regim special ridicate, a declarațiilor și bilanșurilor depuse			
OBIECTIV 9. Colaborarea cu organul de colectare în scopul luării de măsuri de executare silită în vederea prevenirii înstrăinării bunurilor din patrimoniu, creșterea sumelor încasate				
39.	Identificarea tuturor conturilor bancare	D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
40.	Identificarea bunurilor care pot fi sechestrate			
41.	Emiterea deciziilor privind măsurile asigurătorii și aprobarea acestora de către conducătorul organului de control			
42.	Anunțarea organului de executare silită în scopul aplicării sechestrului sau transmiterea către acesta a deciziei privind măsurile asigurătorii			
43.	Comunicarea deciziei către debitor și indisponibilizarea bunurilor mobile și imobile			
OBIECTIV 10. Actualizarea și gestionarea Registrului contribuabililor				
44.	Organizarea unei evidențe clare și precise a contribuabililor	D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
45.	Actualizarea permanentă a vectorului fiscal			
46.	Actualizarea permanentă a bazelor de date după preluarea automată a informațiilor din declarații conform procedurilor de gestionare a Registrului contribuabililor.			
OBIECTIV 11. Soluționarea în termenul legal a contestațiilor promovate de contribuabili împotriva actelor de inspecție sau impunere				
47.	Analiza îndeplinirii condițiilor de procedură de către petenți și întocmirea completă a dosarului contestației de către organul fiscal emitent al actului administrativ fiscal atacat și luarea măsurilor ce se impun, în condițiile legii	D.G.F.P. Constanța	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/ Șefi servicii/ birouri/ compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
48.	Analiza motivațiilor petenților și informațiilor din actul administrativ fiscal atacat în raport cu reglementările legale în vigoare			
49.	Colaborează cu celelalte servicii/birouri/compartimente din cadrul DGFP Constanța și a structurilor aflate în subordinea acesteia, în rezolvarea problemelor ridicate de petenți			
50.	Rezolvă în cadrul legal, contestațiile ce intra în competența sa de soluționare, cu aplicarea strictă a prevederilor legale și înaintează organelor competente capetele de cerere în situația în care contestațiile sunt astfel formulate încât au și alt caracter pe lângă cel de cale administrativă de atac			
51.	Organizează activitatea privind publicarea pe portalul ANAF a deciziilor care au fost emise, conform competenței conferite de legislația în vigoare, în soluționarea contestațiilor formulate de contribuabili împotriva actelor administrative fiscale			

OBIECTIV 12. Control operativ și inopinant privind depistarea și combaterea evaziunii și fraudei fiscale				
52.	Respectarea actelor normative în scopul prevenirii, dscoperirii și combaterii oricăror acte și fapte interzise de lege	Garda Financiară – Secția Constanța	Director coordonator/ Director coordonator adjunct/Șefi de divizie	Permanent
53.	Respectarea normelor de comerț, urmărind prevenirea, depistarea și înlăturarea operațiunilor ilicite			
54.	Modul de producere, depozitare, circulație și valorificare a bunurilor, în toate locurile și spațiile în care se desfășoară activitatea agenților economici			
55.	Participarea, în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și combatere a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală			
OBIECTIV 13. Prevenirea infraționalității vamale				
56.	Efectuarea de acțiuni de supraveghere vamală de către echipele mobile	Direcția Regională pentru Accize și Operațiuni Vamale Constanța (D.R.A.O.V.)	Serviciu Supraveghere Operațiuni Vamale și Mărfuri Accizate; Compartiment echipe mobile	Permanent, conform planurilor de activitate
57.	Efectuarea de acțiuni de control vamal ulterior		Serviciu Antifraudă Fiscală și Vamală; Compartiment PAC RPT	Permanent, conform planurilor de activitate
OBIECTIV 14. Prevenirea infraționalității fiscale				
58.	Efectuarea de acțiuni de supraveghere fiscală de către echipele mobile	D.R.A.O.V.	Serviciu Supraveghere Operațiuni Vamale și Mărfuri Accizate; Compartiment echipe mobile	Permanent, conform planurilor de activitate
59.	Efectuarea de inspecții fiscale în domeniul produselor accizate	D.R.A.O.V.	Serviciu Antifraudă Fiscală și Vamală; Compartiment Inspecție Mărfuri Accizabile	Permanent, conform planurilor de activitate

CAPITOLUL 4. JUSTIȚIE ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Combaterea corupției și a criminalității organizate				
1.	Stabilirea unor metode interne de investigare.	Garda Financiară – Secția Constanța	Director coordonator/ Director coordonator adjunct	Permanet
2.	Schimbarea periodică a echipelor de control.		Director coordonator/ Director coordonator adjunct/Șefi de divizie	Permanet
3.	Desfășurarea de activități educativ-preventive.			
4.	Verificarea prin sondaj a echipelor de control ce desfășoară activități în teren.			
5.	Completarea declarației de confidențialitate de către inspectorii școlari, în conformitate cu prevederile Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averilor demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.	Inspectoratul Scolar Județean	Inspector școlar general Inspectorii școlari	Ianuarie – decembrie 2010
6.	Completarea și reactualizarea declarației de avere, în conformitate cu prevederile Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averilor demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.		Inspector școlar general Inspectorii școlari	Ianuarie – decembrie 2010
7.	Completarea și reactualizarea declarației de interese, în conformitate cu prevederile Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averilor demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare		Inspector școlar general Inspectorii școlari	Ianuarie– decembrie 2010
8.	Aplicarea Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.		Inspector școlar general Directori	Permanet

9.	Monitorizarea examenelor naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare în vederea respectării metodologiilor de organizare și desfășurare.	Inspectoratul Scolar Județean	Inspector școlar general	Conform Calendarului MECTS
10.	Verificarea aplicării legislației specifice și generale de către directorii unităților de învățământ.		Inspector școlar general	Permanent
11.	Aplicarea legislației specifice în activitatea de evaluare curentă și anuală a directorilor unităților de învățământ.		Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	Conform calendarului ISJ
12.	Modificarea codului de conduită al funcționarului public.	D.G.F.P.	Director coordonator	Permanent
13.	Intocmirea planului de acțiune al instituției pentru prevenirea și combaterea corupției	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	Sef B.R.U.	Februarie 2010
14.	Desfășurarea de acțiuni preventiv-educative, cu sprijinul personalului autorizat din cadrul structurilor de corupție, justitie control		Sef B.R.U.	Decembrie 2010
15.	Prezentarea cazurilor de corupție ale personalului din MAI, la toate structurile inspectoratului.		Sef B.R.U.	Permanent
16.	Inventarierea și clasificarea structurilor, posturilor și domeniilor expuse riscului la corupție și asigurarea recrutării și selecției personalului conform standardelor profesionale, a ghidului carierei și a altor reglementari.		Sef B.R.U.	Octombrie 2010
OBIECTIV 2. Prevenirea și combaterea corupției interne, generalizarea efectuării testelor de integritate în domeniile de activitate unde riscul de comitere a faptelor de corupție este ridicat				
17.	Efectuarea testelor de integritate de către compartimentul „Control și Investigații”, conform dispozițiilor M.A.I. în domeniu	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră	Sef Inspectorat	31.12.2010
OBIECTIV 3. Realizarea periodică de evaluări a amenințărilor corupției la nivelul structurilor de siguranță și ordine publică și informarea persoanelor cu responsabilități în domeniu, inclusiv conducerea structurilor respective				
18.	Desfășurarea de evaluări trimestriale a riscurilor de corupție înregistrate la structurile inspectoratului	I.J.P.F.	Sef Inspectorat	31.12.2010

CAPITOLUL 5 - EDUCAȚIE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant				
1.	Organizarea rețelei școlare de stat în concordanță cu normativele legale în vigoare, prognozele pieței muncii și evoluția demografică.	Inspectoratul Școlar Județean Constanța (I.S.J)	Inspector școlar general	ianuarie 2010
2.	Proiectarea planului de școlarizare 2010-2011.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori	ianuarie 2010
3.	Restructurarea (comasarea/dezvoltarea) obiectivă a școlilor din mediul urban și rural.	I.S.J. Unități de învățământ Consilii locale	Inspector școlar general Directori Reprezentanți ai consiliilor locale	ianuarie - august 2010
4.	Cuprinderea și menținerea preșcolarilor, elevilor și tinerilor în învățământul obligatoriu, pe cicluri și niveluri de învățământ, reducerea numărului de absențe motivate și nemotivate, diminuarea abandonului școlar.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori de unități de învățământ	aprilie – septembrie 2010
5.	Constituirea, monitorizarea și evaluarea claselor cu frecvență redusă, a doua șansă - ciclul primar și secundar inferior.	I.S.J.	Inspector școlar general	ianuarie – decembrie 2010
6.	Constituirea claselor/grupelor de învățământ integrat de artă și sportiv în învățământul vocațional.	I.S.J.	Inspector școlar general	ianuarie – decembrie 2010
7.	Stabilirea necesarului, întocmirea comenzilor și distribuirea manualelor școlare unităților de învățământ.	I.S.J.	Inspector școlar general adjunct	aprilie – octombrie 2010
8.	Recrutare-selecție-angajare-disponibilizare de personal didactic calificat, didactic auxiliar și personal nedidactic.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori	Cf. Calendarului MECS
9.	Dezvoltarea cadrului favorizant de derulare a învățământului particular, alternativă compatibilă învățământului public. Reactualizarea bazei de date a învățământului particular din județ.	I.S.J.	Inspector școlar general adjunct	permanent
10.	Adaptarea învățământului alternativ la solicitările beneficiarilor și la politicile educaționale.	I.S.J.	Inspector școlar general adjunct	permanent

11.	Asigurarea condițiilor optime de învățare în școli din mediul urban și rural prin dotarea cu materiale de predare – învățare, prin <i>finanțare suplimentară</i> asigurată de consiliul județean și consiliile locale, rezultat al parteneriatului școală–comunitate, precum și prin <i>autofinanțare</i> .	I.S.J. Unități de învățământ Consiliul Județean Consilii locale	Inspector școlar general Directori de școli Reprezentanți ai consiliului județean și consiliilor locale	permanent
12.	Implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor guvernamentale de protecție socială, pentru un învățământ stabil, eficient, incluziv și reducerea abandonului școlar: *Programul <i>Euro 200</i> ; *Programul <i>Bani de liceu</i> ; *Asigurarea suplimentului alimentară (OUG 96/2002 și Legea 32/2009); *Burse școlare.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directorii unităților de învățământ	lunar
	* Rechizite școlare.			octombrie 2010
13.	Derularea, monitorizarea, evaluarea și popularizarea proiectelor și programelor educaționale, inițiate și coordonate de ISJ Constanța în colaborare cu parteneri educaționali.	I.S.J. Parteneri educaționali	Inspector școlar general Directori de instituții/unități de învățământ	Cf. Calendarului ISJ Constanța și Calendarului MECS 2010
14.	Consilierea potențialilor beneficiari privind oportunitățile de finanțare europeană pentru inițierea și derularea de proiecte; monitorizarea programelor și proiectelor finanțate din fonduri europene.	I.S.J. Unități școlare	Inspector școlar general adjunct Directori de unități școlare	semestrial
15.	Accesibilizarea și diseminarea informațiilor referitoare la cooperarea europeană.	I.S.J.	Inspector școlar general adjunct	permanent
16.	Demersuri către consiliile locale pentru asigurarea condițiilor de transport ale elevilor în unitățile de învățământ prin autototare cu microbuze școlare.	I.S.J. Consilii locale	Inspector școlar general Reprezentanți ai administrațiilor locale	permanent
17.	Dezvoltarea școlilor pentru devenirea lor ca <i>Centre comunitare de educație permanentă – CDI</i> .	I.S.J., Casa Corpului Didactic (C.C.D), Unități de învățământ	Inspector școlar general Director CCD Directori	permanent

18.	Finalizarea investițiilor începute: <u>construcții noi</u> - Colegiul Agricol <i>Dobrogea</i> ; Școala cu clasele I-VIII și Grădinița Casicea - comuna Amzacea; GOP Constanța; GON Topraisar; GON Cumpăna; CSS1 Sala polivalentă; <u>extindere</u> – GOP 47 Constanța; Școala cu clasele. I-VIII Castelu; <u>reabilitare</u> –SAM Chirnogeni; <u>consolidare</u> – Clubul Sportiv Școlar nr. 1 Constanța și Colegiul Național <i>Mircea cel Bătrân</i> Constanța. Achitarea lucrărilor finalizate pentru 26 unități de învățământ.	I.S.J. Consilii locale Unități de învățământ	Inspector școlar general Primari Directori de unități de învățământ	ianuarie – decembrie 2010
19.	Implementarea proiectului <i>Azi prezent, mâine absolvent</i> în 21 unități școlare gimnaziale și liceale din județ în vederea promovării prezenței elevilor la cursuri.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (C.J.R.A.E.) Unități de învățământ	Director CJRAE Directorii școlilor implicate	ianuarie – iunie 2010
20.	Monitorizarea aplicării instrumentelor privind asigurarea calității în IPT.	I.S.J.	Inspector școlar general	Cf. Calendarului MECTS
21.	Diversificarea ofertei educaționale în raport cu solicitările pieței muncii și cu sporirea atractivității față de beneficiari prin autorizarea și acreditarea ARACIP.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori de școli	martie – decembrie 2010
22.	Monitorizarea inserării absolvenților IPT și a liceelor teoretice și vocaționale pe piața muncii, rezultat al demersului de <i>Educație pentru carieră</i> .	I.S.J. Unități de învățământ IPT, liceal teoretic și vocațional	Inspector școlar general Directori	septembrie - noiembrie 2010
23.	Implementarea în sistemul de învățământ a proiectului „Valențe culturale în domeniul securitate și sănătate în muncă”	I.S.J. I.T.M.	Inspector școlar general Director coordonator	Trim. I - II
24.	Reprezentare publică (comunicate și informări, conferințe de presă, alte acțiuni specifice) pentru a asigura transparența instituțională și accesul la informația directă și relevantă în timp real.	I.S.J.	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	permanent
OBIECTIV 2. Transformarea educației timpurii în bun public				
25.	Aplicarea noului curriculum pentru educația timpurie, centrat pe dezvoltarea competențelor cognitive, emoționale și sociale ale copiilor și pe remedierea precoce a deficiențelor de dezvoltare.	I.S.J., Unitățile de învățământ preșcolar	Inspector școlar general adjunct Directorii de grădinițe	ianuarie - decembrie 2010
26.	Cuprinderea în educația timpurie a copiilor între 3-7 ani, în limita locurilor existente.	I.S.J. Grădinițe	Inspector școlar general Directorii de grădinițe	martie – septembrie 2010
27.	Formarea continuă a personalului din grădinițe implicat în educația timpurie.	I.S.J.	Inspector școlar general adjunct	martie – decembrie 2010

28.	Crearea și monitorizarea <i>Centrelor de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (CRED)</i> în cele 12 orașe ale județului pentru consiliere părinți și reprezentanți ai administrațiilor locale, coordonarea serviciilor oferite de Minister cu cele oferite de Ministerul Sănătății și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru optimizarea serviciilor de educație timpurie.	I.S.J.	Inspector școlar general	ianuarie – decembrie 2010
29.	Aplicarea sistemului unitar de criterii și indicatori, precum și a procedurilor elaborate de MECTS de colectare a datelor privind funcționarea instituțiilor și calitatea personalului implicat în educația timpurie.	I.S.J. Grădinițe	Inspector școlar general Directori de grădinițe	ianuarie - decembrie 2010
30.	Derularea <i>Proiectului pentru Reforma Educației Timpurii (P.R.E.T.)</i> - proiect național cofinanțat de Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE), în valoare de 105 mil. Euro și care se desfășoară în intervalul 2007-2011. Proiectul are ca obiective: îmbunătățirea infrastructurii actuale a sistemului de educație timpurie pentru copiii de la 3 la 6/7 ani.	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	-	ianuarie – decembrie 2010
31.	Derularea proiectului <i>Clubul Părinților</i> în 43 de grădinițe, având ca scop dezvoltarea parteneriatului grădiniță – familie .	C.J.R.A.E. Grădinițe din județ	Director CJRAE Directori de grădinițe	ianuarie - decembrie 2010
32.	Monitorizarea echipelor multidisciplinare, constituite din logopezi, psihopedagogi, profesori de sprijin și profesori psihologi din cadrul CJRAE, din Școlile Speciale din Constanța, Școala Sanatorială Mangalia și Școala pentru deficienți neuromotori Techirghiol care oferă consiliere și asistență copiilor/elevilor cu nevoi speciale, precum și părinților acestora.	C.J.R.A.E. Școlile Speciale nr. 1 și nr. 2 din Constanța Școala Sanatorială Mangalia Școala Techirghiol	Director CJRAE Directori de școli și grădinițe	ianuarie - decembrie 2010
33.	Crearea și promovarea de servicii integrate (sănătate, nutriție) și alternative, comunitare pentru copiii cu vârste între 0-6/7 ani pentru educație și intervenție timpurie.	I.S.J.	Inspector școlar general	conform Calendarului MECTS
34.	Elaborarea proiectelor de buget, pentru grădinițe, în concordanță cu nevoile de finanțare și aplicare a obiectivelor din programul de Guvernare 2009-2012.	I.S.J. Consilii locale Școli și grădinițe	Inspector școlar general Directori de școli și grădinițe	noiembrie – decembrie 2010
OBIECTIV 3. Descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor				
35.	Susținerea și încurajarea parteneriatului școală-comunitate locală în identificarea problemelor cu care se confruntă; formularea și implementarea propriilor soluții pentru dezvoltare instituțională; atragerea comunității județene și locale ca partener în cofinanțarea proiectelor.	I.S.J. Instituția Prefectului Consiliul județean Consilii locale Unități de învățământ	Inspector școlar general Reprezentanți ai comunității locale Directori	permanent

36.	Asigurarea asistenței tehnice de specialitate Direcției Generale a Finanțelor Publice, în repartizarea sumelor defalcate (pentru comune, orașe și municipii) din taxa pe valoarea adăugată, aprobată prin Legea Bugetului de Stat pe anul 2010.	I.S.J.	Inspector școlar general Contabil șef ISJ Constanța	ianuarie – februarie 2010
37.	Reorganizarea unităților de învățământ cu personalitate juridică, prin consultarea și acordul consiliilor locale și a directorilor de unități de învățământ, în vederea încadrării în standardele de cost / elev/ prescolar/ an.	I.S.J. Consilii locale Unități de învățământ	Inspector școlar general Reprezentanți ai consiliilor locale Directori	aprilie – septembrie 2010
38.	Parcurgerea etapelor în procesul de descentralizare, cuprinse în <i>Parteneriatul pentru educație</i> , asumat de executiv, sindicate și societatea civilă, în acord cu legislația europeană.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori	ianuarie – decembrie 2010
39.	Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial în unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT) pentru obținerea de venituri proprii, ca efect al descentralizării financiare a învățământului preuniversitar.	I.S.J. Unități I.P.T.	Inspector școlar general adjunct Directori de unități IPT	permanent
40.	Acțiuni de sensibilizare a administrațiilor centrale și locale în vederea dezvoltării și extinderii patrimoniului (alocarea/construirea de grădinițe, cluburi ale elevilor; modernizarea terenurilor/sălilor de sport și a spațiilor de joacă pentru copii/preșcolari; modernizarea căminelor și cantinelor școlare).	I.S.J. Consilii locale Unități de învățământ	Inspector școlar general Reprezentanți ai administrațiilor locale Directori de școli	permanent
OBIECTIV 4. Introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe				
41.	Implementarea curriculumului național, a celui elaborat în școli (CDS), a curriculumului de dezvoltare locală (CDL), centrat pe elev și pe nevoile comunității, diferențiat în funcție de oferta de cursuri pentru beneficiari.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general adjunct Directori de școli	ianuarie – decembrie 2010
42.	Susținerea și consilierea unităților școlare în implementarea metodei <i>Firmelor de exercițiu</i> , în scopul dezvoltării competențelor de inițiativă și antreprenariat.	I.S.J. Unități IPT	Inspector școlar general adjunct Directori de unități IPT	ianuarie – decembrie 2010
43.	Monitorizarea aplicării în unitățile de învățământ a curriculumului bazat pe competențe fundamentale în limba română, limba maternă și limbi străine, științe și tehnologii, competențe digitale.	I.S.J.	Inspector școlar general adjunct	semestrial
44.	Acordarea de asistență în elaborarea, parcurgerea și asimilarea curriculumului adaptat și asistență în implementarea planurilor individualizate de intervenție, pentru învățarea remedială în cazul copiilor cu probleme.	C.J.R.A.E. Unități de învățământ	Director CJRAE Directori de școli și grădinițe	ianuarie – decembrie 2010
OBIECTIV 5. Asigurarea calității în învățământul preuniversitar de stat și privat				
45.	Aplicarea, în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică, a prevederilor legislative privind asigurarea calității în educație.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori de școli	ianuarie – decembrie 2010

46.	Aplicarea standardelor și a indicatorilor de performanță pentru autorizarea și acreditarea unităților școlare de stat și particulare de ARACIP.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori	Cf. Calendarului MECTS și ARACIP
47.	Consilierea unităților de învățământ de stat și particulare autorizate și sprijinirea lor în vederea acreditării ARACIP.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori	ianuarie – decembrie 2010
OBIECTIV 6. Stimularea educației permanente și obținerea unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării				
48.	Implementarea și dezvoltarea unor programe de formare continuă în spiritul dezvoltării educației permanente din perspectivă instituțională și pregătirii descentralizării administrativ-financiare (acreditări cursuri, conversie profesională).	I.S.J. Casa Corpului Didactic (C.C.D.)	Inspector școlar general Director C.C.D.	ianuarie – decembrie 2010
49.	Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului educațional, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră (perfecționare prin grade didactice, cursuri de formare continuă, programe și proiecte finanțate din fonduri europene).	I.S.J. C.C.D.	Inspector școlar general Director C.C.D.	ianuarie – decembrie 2010
50.	Autorizarea unităților școlare ca furnizori de pregătire profesională a adulților prin CNFPA, ca alternativă la formarea profesională inițială.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general adjunct Directori de școli	ianuarie – decembrie 2010
51.	Aplicarea Proiectului MECTS <i>Dezvoltarea resurselor umane în educație pentru administrarea rețelelor de calculatoare din școlile românești prin dezvoltarea și susținerea de programe care să sprijine noi profesii în educație, în contextul procesului de reconversie a profesorilor și atingerea masei critice de stabilizare a acestora în școli, precum și orientarea lor către domenii cerute de piața muncii.</i>	I.S.J.	Inspector școlar general	ianuarie - decembrie 2010
52.	Organizarea și desfășurarea de sesiuni de comunicări științifice, concursuri, simpozioane județene, naționale și internaționale, expoziții, manifestări cultural-științifice de promovare a activității cadrelor didactice și a elevilor.	I.S.J. Casa Corpului Didactic (C.C.D.) Unități de învățământ	Inspector școlar general Director CCD Directori, cadre didactice	Cf. Calendarului ISJ Constanța și a calendarului MECTS
OBIECTIV 7. Generalizarea programului școală după școală				
53.	Monitorizarea activității unităților de învățământ care au în derulare programul <i>Școală de după școală</i> și extinderea programului și în alte unități școlare.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general adjunct Directori de școli	ianuarie – decembrie 2010
54.	Organizarea de activități de învățare remedială pentru copiii cu deficiențe de învățare după orele de curs.	C.J.R.A.E. Constanța	Director CJRAE	ianuarie – decembrie 2010
OBIECTIV 8. Structura sistemului național de învățământ				

55.	Întocmirea și actualizarea bazei de date privind rețeaua unităților de învățământ de stat și particulare la nivelul județului Constanța.	I.S.J.	Inspector școlar general	ianuarie – decembrie 2010
56.	Aplicarea criteriilor de evaluare instituțională, de proiect, de sine, potrivit standardelor elaborate de MECTS și ISJ.	I.S.J.	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	semestrial și anual
57.	Proiectarea, realizarea, monitorizarea și raportarea inspecțiilor școlare.	I.S.J.	Inspectori școlari generali adjuncți	semestrial
58.	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de evaluare: Evaluare națională la clasa a VIII-a; Examine de certificare a competențelor profesionale în învățământul profesional și tehnic – IPT și a competențelor lingvistice Examenul de bacalaureat și bacalaureat bilingv francofon – pentru racordarea sistemului național unitar de evaluare la standardele internaționale în scopul stimulării integrării țării în spațiul european de învățământ.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general Directori de unități de învățământ	Cf. Calendarului MECTS
59.	Organizarea și derularea concursurilor / olimpiadelor școlare și profesionale.	I.S.J.	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	Cf. Calendarului MECTS
60.	Încurajarea excelenței în învățământ prin acordarea de premii stimulative elevilor/tinerilor cu performanțe școlare și sportive recunoscute la nivel național și internațional.	I.S.J. Parteneri educaționali	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți	semestrial și anual
61.	Organizarea și derularea concursurilor pentru funcțiile de îndrumare și control din inspectoratul școlar.	I.S.J.	Inspector școlar general	Cf. Calendarului MECTS
62.	Organizarea și derularea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de directori/directori adjuncți în unitățile de învățământ cu personalitate juridică.	I.S.J.	Inspector școlar general	Cf. Calendarului MECTS.
63.	Operaționalizarea bazei naționale de date a educației.	I.S.J.	Inspector școlar general	Cf. Calendarului MECTS.

OBIECTIV 9. Digitalizarea conținuturilor curriculare și crearea unei biblioteci virtuale, prin care toți elevii vor avea acces la toate resursele de învățare în format digital

64.	Implementarea Proiectului MECTS <i>Internet în școala ta. Conectarea la internet broadband a unităților școlare din Regiunea Sud-Est</i> , prin cuprinderea celor 55 unități de învățământ nominalizate din județul Constanța.	I.S.J.	Inspector școlar general	ianuarie – decembrie 2010
65.	Monitorizarea utilizării sistematice și eficiente a tehnologiilor de e-Learning (asistent educațional pentru ciclurile primar, gimnazial și liceal).		Inspector școlar general adjunct	semestrial
66.	Continuarea procesului de informatizare a unităților de învățământ.		Inspector școlar general	ianuarie –

				decembrie 2010
OBIECTIV 10. Constituirea consorțiilor școlare				
67.	Inițierea și derularea de proiecte de parteneriat interinstituțional la nivel local / județean cu scopul de a optimiza utilizarea infrastructurii pentru educație.	I.S.J. Unități de învățământ Consilii locale Comitetul Local de Dezvoltare (CLD)	Inspector școlar general Directori de școli Primari Agenți economici	ianuarie – decembrie 2010
OBIECTIV 11. Învățământul și educația pentru minoritățile naționale				
68.	Asigurarea calității învățământului cu predare în limba minorităților; cuprinderea în sfera educațională a disciplinelor care permit păstrarea identității etnice prin: asigurarea manualelor școlare în limba maternă (limba și literatura turcă, limba și literatura rusă), a programelor școlare, a programelor de opțional în limba turcă și tătară.	I.S.J.	Inspector școlar general adjunct	permanent
69.	Asigurarea și promovarea interculturalității și multiculturalității prin realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare, olimpiade și concursuri școlare județene și naționale, proiecte și programe.	I.S.J.	Inspector școlar general adjunct	ianuarie – decembrie 2010
OBIECTIV 12. Eliminarea violențelor din școală și din jurul acestora				
70.	Acțiuni de monitorizare și evaluare a implementării, în toate unitățile din rețeaua școlară a județului, a OMECT nr. 1409/29.06.2007 privind Strategia Ministerului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ.	I.S.J. Unități de învățământ	Inspector școlar general adjunct Directorii unităților de învățământ	ianuarie – decembrie 2010
71.	Derularea de acțiuni complexe și flexibile, în cadrul a 5 proiecte și parteneriate inițiate și organizate de CJRAE, cu obiective specifice prevenirii fenomenului violenței în școli.	CJRAE Unități de învățământ	Director CJRAE Directori de școli	ianuarie – decembrie 2010
72.	Colaborarea cu autoritățile centrale și locale, alți parteneri educaționali pentru diminuarea actelor de violență în spațiul educațional și în afara lui.	I.S.J. C.C.D. C.J.R.A.E.	Inspector școlar general Director CCD Director CJRAE	ianuarie – decembrie 2010
OBIECTIV 13. Dezvoltarea de campusuri școlare integrate pentru educația de bază, complementară și continuă				
73.	Continuarea aplicării programelor guvernamentale privind Campusurile școlare la: Colegiul Tehnic Tomis; Grup Școlar C.A. Rosetti; Colegiul Tehnic N. Titulescu Medgidia și Grup Școlar I. Bănescu Mangalia.	I.S.J. Consilii locale Unități de învățământ	Inspector școlar general Reprezentanți ai consiliilor locale Directorii școlilor specificate	2008-2010

CAPITOLUL 6 – SĂNĂTATE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare	
Obiectiv 1. Îmbunătățirea stării de sănătate a populației, creșterea calității vieții în condițiile compatibilizării sistemului sanitar românesc cu cel din Uniunea Europeană					
1.	Realizarea imunizarilor conform calendarului national de vaccinare	Directia De Sănătate Publică Judeteana Constanța (D.S.P.J.)	Serviciul Supraveghere si control boli transmisibile	31.12.2010	
2.	Supravegherea principalelor boli infectioase in vederea identificarii precoce a pericolului aparitiei unor epidemii si instituirea masurilor adecvate de control				
3.	Controlul infectiilor cu transmitere sexuala (ITS)				
4.	Supravegherea si controlul infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare				
5.	Supravegherea si controlul infectiei HIV/SIDA				
6.	Supravegherea si controlul TUBERCULOZEI				
7.	Supravegherea sanatatii in relatia cu calitatea apei potabile si apei de imbaiere;			Serv. Evaluare a factorilor de risc mediu	31.12.2010
8.	Monitorizarea starii de sanatate in relatie cu expunerea profesionala la radiatii si supravegherea starii de sanatate a populatiei din jurul obiectivelor nucleare majore			Laborator radiatii	31.12.2010
9.	Protejarea sanatatii si prevenirea imbolnavirilor asociate factorilor de risc alimentar.			Serv. Evaluare a factorilor de risc de mediu	31.12.2010
10.	Evaluarea starii de sanatate a copiilor si tinerilor din colectivitati in relatie cu factorii din mediu de viata si activitate.				
11.	Prevenirea imbolnavirilor asociate factorilor de risc ocupationali.				
12.	Dezvoltarea atitudinilor si comportamentelor favorabile sanatatii prin metode de promovare a sanatatii si educatie pentru sanatate.			Compartiment Promovarea sanatatii	31.12.2010
13.	Desfasurarea de campanii locale de informare, educare, comunicare.				31.12.2010
14.	Acțiuni de control privind efectuarea vaccinărilor în cabinetele de medicină de familie.			Director Coordonator Adj.	27.01.2010
15.	Acțiuni de control privind respectarea prevederilor Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.			Director Coordonator Adj.	14.01.2010
16.	Acțiuni de control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare.			Director Coordonator Adj.	01.02.2010
17.	Acțiuni tematică de control în unitățile sanitare cu paturi.			Director Coordonator	Luna februarie

			Adj.	2010
18.	Acțiune tematică de control privind suplimentele alimentare		Director Coordonator Adj.	Luna februarie 2010
19.	Acțiune tematică privind verificarea normelor de igienă și sănătate publică în colectivitățile de preșcolari (creșe și grădinițe)		Director Coordonator Adj.	Luna februarie 2010
20.	Acțiune tematică de control a produselor cosmetice (Controlul produselor pentru copii)		Director Coordonator Adj.	Luna martie 2010
21.	Acțiune tematică de control a laboratoarelor de analize medicale.		Director Coordonator Adj.	Luna martie 2010
22.	Acțiuni de verificare a piețelor și magazinelor alimentare care desfac produse specifice de sărbători.		Director Coordonator Adj.	Luna martie 2010
23.	Acțiune tematică de control privind materialele în contact cu alimentul.	D.S.P.J.	Director Coordonator Adj.	Luna aprilie 2010
24.	Acțiune tematică de control în cabinetele de medicină dentară		Director Coordonator Adj.	Luna aprilie 2010
25.	Campanii de informare a populației.		Director Coordonator Adj.	Luna mai- septembrie 2010
26.	Acțiune de control pentru verificarea produselor biocide		Director Coordonator Adj.	Luna mai- septembrie 2010
27.	Acțiuni de control în unitățile de învățământ.		Director Coordonator Adj.	Luna mai- septembrie 2010
28.	Acțiune tematică de control privind conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială		Director Coordonator Adj.	Luna octombrie 2010
29.	Acțiune tematică pentru verificarea utilizării aditivilor alimentari		Director Coordonator Adj.	Luna octombrie 2010
30.	Acțiune tematică de control în unitățile de transfuzii și transplant		Director Coordonator Adj.	Luna noiembrie 2010
31.	Acțiune tematică privind conformitatea produselor cosmetice,		Director Coordonator Adj.	Luna noiembrie 2010
32.	Acțiune tematică de control în unitățile de alimentație publică, colectivă și de catering		Director Coordonator Adj.	Luna decembrie 2010,
33.	Acțiune tematică pentru verificarea condițiilor igienico-sanitare din unitățile alimentare și în unitățile organizatoare de revelion.		Director Coordonator Adj.	Luna decembrie 2010,
Obiectiv 2. Dezvoltarea Programelor de Prevenție și de Depistare Precocă a Bolilor.				

Asigurarea monitorizării și implementării programelor de sănătate publică în domeniul bolilor netransmisibile la nivel județean - Dezvoltarea programelor de prevenire și de depistare precoce a bolilor				
34.	Organizarea structurilor functionale de implementare în cadrul unităților sanitare care derulează programele de sanătate	D.S.P.J.	Serviciul Programe Boli Netransmisibile	31.12.2010
35.	Elaborarea planului de monitorizare a derulării programului			31.12.2010
36.	Implementarea planului de monitorizare a derulării programelor BNT			31.12.2010
Culegerea și validarea datelor la nivel județean pentru registrele naționale de boli netransmisibile				
37.	Monitorizarea registrului de diabet	D.S.P.J	Serviciul Programe Boli Netransmisibile	31.12.2010
38.	Finalizarea implementării registrului regional de cancer			31.12.2010
39.	Screening-ul de cancer de col uterin. Derulare, monitorizare, evaluare.		Unitatea de management din cadrul DSPJ	31.12.2010-activitate multianuală
Elaborarea proiectelor în vederea soluționării problemelor comunitare				
40.	Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale, servicii deconcentrate, ONG și reprezentante internaționale în scopul implementării programelor	D.S.P.J.	Serviciul Programe Boli Netransmisibile	31.12.2010
Creșterea accesului și calității serviciilor specifice de sănătate a femeii și copilului				
41.	Creșterea accesului și calității serviciilor specifice de sănătate a reproducerii pentru prevenirea sarcinilor nedorite, morbidității și mortalității materne;	D.S.P.J.	Comp. Asistenta Mamei și Copilului	31.12.2010
42.	Creșterea accesului, calității și eficienței serviciilor medicale specifice pentru gravida și lauză;		Comp. Asistenta Mamei și Copilului	31.12.2010
43.	Realizarea screening-ului la naștere a unor afecțiuni cu potențial invalidant și posibilități de prevenție a handicapului;		Comp. Asistenta Mamei și Copilului	31.12.2010
44.	Prevenirea sindromului de izoimunizare Rh		Comp. Asistenta Medicala Spitaliceasca	31.12.2010
45.	Depistarea precoce și prevenirea secundară a unor complicații la unele boli cronice ale copilului.		Comp. Asistenta Mamei și Copilului	31.12.2010
46.	Prevenirea malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere		Comp. Asistenta Medicala Spitaliceasca	31.12.2010
47.	Prevenirea anemiei feriprive la gravida și nou – născut		Comp. Asistenta Mamei și Copilului Comp. Asistenta Medicala Spitaliceasca	31.12.2010
48.	Prevenirea distrofiei și rahitismului carential la copii 0-12 luni		Comp. Asistenta Mamei	31.12.2010

		D.S.P.J.	si Copilului Comp.Asistenta Medicala Spitaliceasca	
49.	Monitorizarea si evaluarea programului national de sanatatea a femeii si copilului		Serviciul Programe	31.12.2010
Realizarea programului de educatie pentru sanatate in scolile din mediul rural si urban				
50.	Introducerea programului de preventive si profilaxie in patologia dentara in toate scolile din mediul rural si urban	D.S.P.J.	Comp.de Asistenta Medicala Ambulatorie	31.12.2010
51.	Asigurarea unei retele de asistenta medicala pentru elevi si studenti(cabinet medicale in scoli si universitati)		Comp.de Asistenta Medicala Ambulatorie	31.12.2010
Obiectiv 4: Redresarea și Dezvoltarea Asistentei Medicale din Mediul Rural				
52.	Organizarea de noi centre de permanenta pentru asigurarea asistentei medicale permanente in mediul rural		Director Coordonator, Director Coordonator Adj.Asistenta Medicala	31.12.2010
53.	Dotarea cu ambulante de interventie a Centrelor de Permanenta din mediul rural	D.S.P.J.	Director Coordonator, Director Coordonator Adj.Asistenta Medicala	31.12.2010
54.	Asigurarea caravenelor medicale (radiologie si laborator de analize) in zonele rurale si greu accesibile.		Director Coordonator, Director Coordonator Adj.Asistenta Medicala	31.12.2010

CAPITOLUL 7: PIAȚA MUNCII

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Combaterea și prevenirea șomajului de lungă durată				
74.	Furnizarea de pachete personalizate de măsuri active de ocupare, punandu-se accent pe măsurile de mediere, de informare și consiliere/orientare profesională;	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA (A.J.O.F.M.)	Sef Agenție Locală	Permanent
75.	Subvenționarea cheltuielilor cu forța de muncă pentru ocuparea temporară a șomerilor în lucrări de dezvoltare locală, dând șanse persoanelor aflate în șomaj de lungă durată de a se reintegra pe piața muncii chiar și pentru o perioadă de timp determinată;		Director Coord. Adj. Managementul Pieței Muncii	Permanent
76.	Acordarea de alocații pentru somerii care se incadrează înainte de expirarea șomajului;		Director Coordonator Adjunct Buget Șef Agenție Locală	Permanent
77.	Organizarea bursei generale a locurilor de muncă și a bursei specializate pentru anumite grupuri țintă: <ul style="list-style-type: none"> – Bursa generală – Burse pentru grupuri țintă defavorizate în funcție de nevoile pieței muncii 		Director Coordonator Director Coord. Adj. Managementul Pieței Muncii	La datele ce vor fi comunicate de către ANOFM.
OBIECTIV 2. Combaterea șomajului în rândul tinerilor până la vârsta de 25 ani				
78.	Acordarea de servicii gratuite de informare și consiliere profesională, prin furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale, precum și instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;	A.J.O.F.M. CONSTANȚA	Sef Agenție Locală Comp. Consiliere	Permanent
79.	Organizarea bursei pentru absolvenți de învățământ; pentru elevi și studenți, tinerilor proveniți din rândul instituțiilor de ocrotire socială		Director Coordonator Director Coord. Adj.	Permanent
80.	Subvenționarea de locuri de muncă conform Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, pentru tinerii aflați în situații sociale deosebite;		Director Coord. Adj. Managementul Pieței Muncii	Permanent
81.	Stimularea angajatorilor pentru încadrarea absolvenților de învățământ și a absolvenților;		Director Coordonator Adjunct Buget	Permanent

82.	Program special pentru elevi și studenți, pentru stabilirea unor legături timpurii între educație și piața forței de muncă și familiarizarea tinerilor cu mediul de muncă		Șef Agenție Locală	Permanent
OBIECTIV 3. Creșterea calității forței de muncă și perfecționarea profesională continuă				
83.	Organizarea de cursuri de formare profesională prin cuprinderea a unui număr cât mai mare a șomerilor înregistrați în evidențele AJOFM Constanța, urmărindu-se ca la absolvire rata de succes, respectiv de încadrare în muncă să fie cât mai ridicată;	A.J.O.F.M.	Director Coordonator Director Coord. Adj. Managementul Pieței Muncii Compartiment Formare Profesională	Permanent
84.	Reinserția în viața profesională a grupurilor țintă defavorizate (persoane din mediul rural, persoanele aflate în detenție, persoane supuse riscului marginalizării sociale, etc.) prin calificare – recalificare, evaluarea de competențe obținute;			
OBIECTIV 4. Combaterea șomajului în rândul persoanelor cu nevoi speciale				
85.	Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea persoanelor peste 45 de ani, întreținători unici de familie, sau încadrarea persoanelor care mai au 3 ani până la pensie	A.J.O.F.M.	Director Coord. Adj. Managementul Pieței Muncii Director Coordonator Adjunct Buget Șef Agenție Locală	Permanent
86.	Programe speciale în scopul creșterii gradului de ocupare a persoanelor din mediul rural sau a persoanelor din localități urbane care au probleme de reintegrare socială, pentru comunități cu număr mare de etnici roma			
87.	Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea persoanelor cu handicap			
OBIECTIV 5. Dezvoltarea spiritului antreprenorial				
88.	Acordarea de servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri precum și prin acordarea de credite cu dobândă avantajoasă în vederea creării de noi locuri de muncă	A.J.O.F.M.	Director Coord. Adj. Managementul Pieței Muncii Director Coordonator Adjunct Buget Șef Agenție Locală	Permanent
OBIECTIV 6. Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, pe piața muncii				
89.	Acțiuni de stimulare a gradului de ocupare în rândul femeilor	A.J.O.F.M.	Sef Agenție Locală Comp. Consiliere	Permanent
OBIECTIV 7. Prezentarea activității agenției într-o manieră bazată pe transparență				
90.	Promovarea imaginii agenției în mass media.	A.J.O.F.M.	Director coordonator Purtător de cuvânt	Permanent

OBIECTIV 8. Creșterea gradului de flexibilitate a pieței muncii				
18.	Campanie de control privind coordonarea activităților de prevenire și protecție în întreprinderile în care își desfășoară activitatea și lucrători din alte întreprinderi și/sau lucrători independenți	Inspectoratul Teritorial de Muncă (I.T.M.)	Director coordonator	Trim. IV
19.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.U.G nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, precum și a O.U.G nr. 102/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale UE și ale Spațiului Economic European		Director coordonator adj RM	Trim. I - IV
20.	Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată			Trim. I - IV
21.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și ale H.G. nr. 104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale			Trim. I - IV
OBIECTIV 9. Redimensionarea competențelor și a atribuțiilor instituțiilor de control în scopul creșterii exigenței și responsabilității în actul de control al raporturilor de muncă, precum și în ceea ce privește asigurarea securității și sănătății în muncă				
22.	Promovarea și controlul măsurilor de îmbunătățire a mediului de muncă din domeniul construcțiilor Etapa I - Dialog social Etapa II - Verificarea respectării legislației de SSM	I.T.M.	Director coordonator	Trim. I-II Trim. III-IV
23.	Verificarea condițiilor de muncă și a modului în care se respectă prevederile legale de securitate și sănătate în muncă aplicabile pe perioada anotimpului rece, pentru lucrătorii din spălătoriile auto			01.01-28.02.2010
24.	Evaluarea riscurilor chimice la locurile de muncă din brutării, ateliere auto, curățatorii și activități de curățenie, fabricarea mobilei (coordonată de Comitetul Înalților Responsabili cu Inspecția Muncii – en.: SLIC)			Trim. I - III
25.	Sesiuni de informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor din IMM, promovarea bunelor practici de securitate și sănătate în muncă (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01)			Trim. I - IV
26.	Verificarea și conștientizarea angajatorilor privind respectarea cerințelor de securitate și sănătatea în muncă în laboratoarele de analize medicale			Trim. II - IV

27.	Verificarea modului în care angajatorii și lucrătorii respectă prevederile legale referitoare la securitate și sănătate în muncă în activitățile de recoltare a culturilor agricole și horticole	I.T.M.	Director coordonator	Trim. II - IV		
28.	Verificarea modului în care angajatorii asigură instruirea lucrătorilor desemnați să aplice măsurile de prim-ajutor			Trim. I - IV		
29.	Verificarea respectării prevederilor de securitate și sănătate în muncă în activitatea de desfacere a produselor petroliere			Trim. III		
30.	Actualizarea procedurilor de lucru de către angajatorii din industria metalurgică, pe baza reevaluării riscurilor care s-au manifestat în momentul producerii unor evenimente, a instrucțiunilor de lucru specifice locurilor de muncă, precum și asigurarea cunoașterii și aplicării lor de către lucrători			Trim. II - III		
31.	Campanie sectorială privind instruirea angajatorilor și a lucrătorilor desemnați asupra noilor prevederi legale privind regimul explozivilor și al I.T.M. obiectelor pirotehnice			Trim. II		
32.	Controlul respectării prevederilor privind utilizarea, întreținerea și verificarea periodică a proprietăților de protecție a echipamentelor individuale de protecție utilizate de electricieni în instalații electrice de înaltă tensiune			Trim. II - III		
33.	Supravegherea pieței conform programului sectorial pe anul 2010			Trim. I - IV		
34.	Verificarea modului în care angajatorii asigură consultarea și participarea lucrătorilor la soluționarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în IMM cu mai puțin de 50 de lucrători			Trim. IV		
35.	Controlul activităților de prevenire și protecție prestate de către serviciile externe în IMM din sectoarele cu riscuri ridicate			Trim. IV		
36.	Informarea și conștientizarea angajatorilor și partenerilor sociali privind protecția tinerilor în muncă			Trim. IV		
37.	Controlul unitatilor care desfasoara activitati pe platforme marine privind dotarea cu echipament de salvare si instruirea personalului pentru utilizarea acestuia			Trim. III		
38.	Verificarea modului în care autoritățile și instituțiile publice respectă prevederile art. 18 și art. 19 alin. 3 și 4 din Legea nr. 329/2009			I.T.M.	Director coordonator adjunct RM	Trim. I
39.	Campanie de monitorizare a modului în care este implementată legislația comunitară din domeniul securității și sănătății în muncă			I.T.M.	Director coordonator	Trim. I - IV
40.	Campanie de verificare a modului în care angajatorii respectă prevederile HG nr. 161/2006 privind întocmirea, completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic	I.T.M.	Director coordonator adjunct RM	Trim. I – IV		

41.	Campanie de verificare a modului în care angajatorii respectă termenul de 30.11.2010 și prevederile procedurii de predare – primire către/de la casele județene de pensii a carnetelor de muncă pentru scanare, conform prevederilor HG nr. 1768/2005, ale Ordinului nr. 98/2006 și ale HG nr. 1413/2008.	I.T.M.	Director coordonator adjunct RM	Trim. I – IV
42.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr.53/2003, modificată și completată, ale altor acte normative de dreptul muncii, precum și ale clauzelor contractelor colective de muncă			Trim. I - IV
43.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților			Trim. I - IV
44.	Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 130/1999, republicată, ale Ordinului nr. 370/2007, ale Ordinului nr. 449/2008, ale Ordinului nr. 99/2006, ale Ordinului nr. 100/2006 și ale Deciziei Inspectorului General de Stat nr. 439/21.08.2007			Trim. I - IV
45.	Verificarea modului în care angajatorii ce au obținut aprobare/acord prelungire pentru păstrarea și completarea carnetelor de muncă la sediu respectă prevederile legale privind ținerea corectă a evidenței muncii, așa cum este prevăzut la punctul 12 din Anexa nr. 2 a Ordinului nr. 747/1999			Trim. I - IV
46.	Verificarea respectării condițiilor de functionare a agenților de munca temporara, prevazute de HG 938/2004			Trim. I - IV
OBIECTIV 10. Echilibrarea pieței muncii și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă. Intensificarea procesului legislativ și de aplicare a măsurilor instituționale care vizează reducerea muncii la negru				
47.	Campanie privind respectarea de către angajatori a Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată	I.T.M.	Director coordonator adjunct RM	Trim. I
48.	Campanie privind prevenirea și combaterea exploataării copiilor prin muncă			Trim. III
49.	Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii cu incidență majoră: construcții, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, jocuri de noroc, unități care desfășoară activități în stațiuni montane și pe litoral		Director coordonator adjunct RM	Trim. I - IV
50.	Campanie privind respectarea de către angajatori a prevederilor OUG nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, desfășurată în colaborare cu Oficiul Român pentru Imigrări			Trim. I - IV

CAPITOLUL 8 ASIGURĂRI SOCIALE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Eliminarea inechităților și anomaliilor care mai există în sistemul public de pensii				
1.	Revizuirea pensiilor pe baza documentelor în completare depuse de pensionari, ulterior procesului de recalculare a pensiilor	Casa Județeană de Pensii (C.J.P.)	Director coordonator	31.12.2010
2.	Recalcularea pensiilor pentru persoanele care și-au desfășurat activitatea în grupele I și a II-a de muncă	C.J.P.	Director coordonator	31.12.2010
3.	Introducerea pensiei sociale minime garantate	C.J.P.	Director coordonator	31.12.2010
OBIECTIV 2. Asigurarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii pe baza principiilor contributivității și solidarității sociale				
4.	Creșterea eficienței în gestionarea procesului de depunere de către angajatori a declarațiilor nominale privind obligațiile de plată către BASS	C.J.P.	Director coordonator	31.12.2010
5.	Creșterea numărului asiguraților individuali obligați prin lege la plata contribuției de asigurări sociale	C.J.P.	Director coordonator	31.12.2010

CAPITOLUL 9: FAMILIA, PROTECȚIA COPILULUI ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Asigurarea accesului la resurse si drepturi a familiilor cu copii.				
91.	Asigurarea integrala de la bugetul de stat a prestatiilor sociale din domeniul asistentei sociale, prin transferuri, in scopul garantarii principiului universalitatii drepturilor cetatenesti;	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PRESTAȚII SOCIALE (A.J.P.S.)	Director coordonator	Permanent
92.	Prelucrarea documentelor aferente stabilirii drepturilor la prestatii sociale ;		Director coordonator	Permanent
93.	Gestionarea informatiilor in vederea efectuării plăților prestațiilor sociale;		Director coordonator	Permanent
94.	Recalcularea drepturilor de prestatii sociale, conform noilor reglementari in vigoare.		Director coordonator	Permanent
OBIECTIV 2. Gestionarea prestațiilor sociale exportabile in tarile UE si alte state, conform Regulamentului nr.1.408/71 privind aplicarea regimurilor de securitate sociala lucratorilor care se deplaseaza in interiorul comunitatii				
95.	Prelucrarea datelor in vederea asigurării exportului de prestatii sociale;	A.J.P.S.	Director coordonator	Permanent
96.	Colaborarea cu toate institutiile implicate, in vederea obtinerii de informatii specifice fiecarui caz;			
97.	Monitorizarea cazurilor de deschidere a drepturilor la prestatii sociale in baza Reg.nr.1408/71			
OBIECTIV 3. Modernizarea si profesionalizarea sistemului de procesare si plata prestațiilor				
98.	Asigurarea creșterii gradului de acces al populației la serviciile publice informatizate prin dezvoltarea site-lui instituției.	A.J.P.S.	Director coordonator	Permanent
99.	Prelucrarea informatizata a cererilor din momentul primirii la ghișeul instituției.			
100.	Promovarea schimbului electronic de documente, astfel încât acesta să devină principalul schimb de transmitere a informației în administrația publică.			
OBIECTIV 4.Responsabilizarea si implicarea factorilor relevanti in vederea dezvoltarii capacitatii individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale				
101.	Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritatile locale si insitutiile de asistenta sociala in vederea echilibrării furnizării de prestatii si servicii sociale;	A.J.P.S.	Director coordonator + SPAS-uri	Permanent
102.	Monitorizarea aplicării prevederilor Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.			
OBIECTIV 5. Promovarea unor actiuni de informare si constientizare a opiniei publice privind drepturile si obligatiile in domeniul asistentei sociale				
103.	Campanii de informare prin organizarea de conferinte de presa;	A.J.P.S.	Director coordonator	
104.	Colaborare cu mass-media;			

105.	Campanii de informare prin intermediul site-ului.		+	Permanent
106.	Mediatizarea organizațiilor nonguvernamentale care oferă consiliere juridică gratuită		Purtatorul de cuvânt	
OBIECTIV 6. Promovarea accesului la formare profesională a personalului				
107.	Realizarea selecției și formării profesionale a personalului în conformitate cu planul stabilit;	A.J.P.S.	Director coordonator, Comp. resurse umane)	Permanent
108.	Participarea personalului la seminarii, cursuri de îmbunătățire a performanțelor profesionale în domeniul asistenței sociale.			
OBIECTIV 7. Autorizarea furnizorilor de formare profesională				
109.	Înregistrarea programelor de formare profesională autorizate pe ocupații și calificări din diverse domenii de activitate.	A.J.P.S.	Director coordonator, compartiment de specialitate	Permanent
110.	Monitorizarea furnizorilor de formare profesională			
111.	Acordarea de consultanță în vederea obținerii autorizării.			
OBIECTIV 8. Acordarea asistenței de specialitate compartimentelor de asistență socială de la nivel local pentru sprijinirea persoanelor aflate în situație de risc social.				
112.	Acordarea asistenței de specialitate SPAS-uri din primării			
113.	Acreditarea Serviciilor Publice de Asistență Socială din primării.			
114.	Incheierea parteneriatelor de colaborare cu primăriile în domeniul incluziunii sociale și a violenței în familie.	A.J.P.S.	Director coordonator, compartiment de specialitate	Lunar
115.	Consilierea autorităților publice locale în vederea autorizării activității de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice sau a celor cu handicap.			
116.	Atestarea îngrijitorilor pentru vârstnici la domiciliu			
117.	Cooperarea cu fundațiile și asociațiile non guvernamentale acreditate și autoritățile publice locale (serviciile sociale din cadrul primăriilor) în vederea medierii familiilor aflate în risc de abandon.			
OBIECTIV 9. Acreditarea/ reacreditarea furnizorilor de servicii sociale conform O.G. 68/2003				
118.	Acordarea de consultanță în vederea obținerii acreditării ca furnizori de servicii sociale.	A.J.P.S.	Director coordonator, compartiment de specialitate	Lunar
119.	Evaluarea îndeplinirii Standardelor minime de calitate precum și a respectării prevederilor HG 1024/2003 a solicitanților.			
120.	Acordarea Certificatului de către Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale.			

121.	Actualizarea Registrului electronic de evidență a furnizorilor de servicii sociale acreditați			
OBIECTIV 10. Prevenirea și combaterea fenomenului de violență în familie.				
122.	Soluționarea conflictelor intrafamiliale prin mediere și negociere.	A.J.P.S.	Director coordonator, compartiment de specialitate	Lunar
123.	Gestionarea cazurilor de violență în familie din județul Constanța.			
124.	Actualizarea permanentă a bazei de date privind victimele violenței domestice.			
OBIECTIV 11. Implementarea Programului de subvenționare derulat în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială la nivelul județului Constanța.				
125.	Monitorizarea derulării cheltuielilor și a activităților pentru care a fost acordată subvenția.	A.J.P.S.	Director coordonator, compartiment de specialitate	Permanent
OBIECTIV 12. Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr 366/2001 privind utilizarea Fondului Național de Solidaritate desfășurării lucrărilor				
126.	Sprrijinirea furnizorilor de servicii sociale în vederea întocmirii investigației sociale de colectivitate pentru acordarea de finanțari/cofinanțări din bugetul de stat pentru lucrări de construcții, reparații, amenajări, modernizări la unități de asistență socială și monitorizarea	A.J.P.S.	Director coordonator, compartiment de specialitate	Lunar
127.	Decontarea lucrărilor de întreținere, construcții, reparații, amenajări și modernizări la unitățile de asistență socială conform documentației transmisă de către furnizorii de servicii sociale			
128.	Monitorizarea desfășurării lucrărilor.			
OBIECTIV 13. Organizarea cadrului de dialog, la solicitarea partenerilor sociali, pentru clarificarea aspectelor rezultate din negocierea colectivă și încheierea contractelor colective				
129.	Acordarea consultanței privind negocierea colectivă și încheierea contractului colectiv de muncă, reprezentanților unităților sau sindicatelor, la solicitarea acestora.	A.J.P.S.	Director coordonator, compartiment de specialitate	Lunar
130.	Verificarea și înregistrarea contractelor colective de muncă, a actelor adiționale, precum și a conflictelor de muncă.			
131.	Concilierea, medierea, arbitrajul conflictelor colective de interese.			
OBIECTIV 14. Sporirea numărului de locuri de muncă adecvate pentru activarea persoanelor cu dizabilități cu potențial lucrativ în vederea încadrării lor în muncă				
132.	Acțiuni pentru identificarea cazurilor de neglijare și abuz asupra persoanelor cu handicap neuropsihic rezidente în Centrele de recuperare și reabilitare neuropsihică și în Centrele de îngrijire și asistență	Inspectoratul Teritorial de Munca	Inspector General de Stat Adjunct	Trim. I

OBIECTIV 15. Dezvoltarea centrelor de tip rezidențial și a centrelor alternative pentru persoanele cu handicap mintal, cu psihopatologii și afecțiuni multiple, prin programe specifice				
133.	Evaluarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu handicap și persoane vârstnice	I.T.M.	Inspector General de Stat Adjunct	Trim. III
OBIECTIV 16. Raționalizarea diferitelor tipuri de asistență socială acordate atât la nivelul familiilor, cât și la nivel individual				
134.	Controlul condițiilor de acordare a serviciilor comunitare de către cantinele sociale și adăposturile de zi și de noapte	I.T.M.	Inspector General de Stat Adjunct	Trim. IV
135.	Verificarea condițiilor de stabilire și acordare a venitului minim garantat	I.T.M.	Inspector General de Stat Adjunct	Trim. I - IV
OBIECTIV 17. Creșterea numărului de creșe și includerea acestora în nomenclatorul serviciilor sociale, precum și încurajarea înființării de creșe de către structurile societății civile				
136.	Evaluarea serviciilor sociale specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste de până la 3 ani	I.T.M.	Inspector General de Stat Adjunct	Trim. I - IV
OBIECTIV 18. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la suportul fizic, informațional și la transportul public, respectiv la intrarea în imobile				
137.	Controlul aplicării legislației referitoare la acordarea accesului persoanei cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional	I.T.M.	Inspector General de Stat Adjunct	Trim. I - IV
OBIECTIV 19. Asigurarea condițiilor instituționale și financiare pentru susținerea familiilor tinere, reducerea abandonului copiilor, combaterea violenței în familie				
138.	Controlul aplicării legislației privind acordarea acreditării, licențierii și avizării	I.T.M.		Trim. I - IV

CAPITOLUL 10: TINERET ȘI SPORT

Nr. Crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
DOMENIU TINERET				
OBIECTIV 1. Realizarea unui sistem de securitate social și activ pentru tineri				
1.	Desfășurarea a cel puțin două concursuri de finanțare a proiectelor pentru tineret destinate organizațiilor neguvernamentale pentru tineret constănțene cu activitatea în domeniul tineretului.	Direcția Județeană pentru Tineret Constanța(DJT)	Consilier de specialitate	17.dec.10
OBIECTIV 2. Sprijinirea angajării tinerilor în conformitate cu specializările obținute pentru a stopa exodul forței de muncă tineri și specializate din țară și pentru ocuparea într-un grad cât mai ridicat a forței de muncă tinere				
2.	Încheiere a unui parteneriat de colaborare cu A.J.O.F.M. Constanța și inițierea unei campanii de informare a tinerilor cu privire la oportunitățile pe care le ofera piața forței de muncă în România.	DJT Constanța și AJOFM Constanța	Consilier de specialitate	30.oct.10
OBIECTIV 3. Susținerea tinerilor din mediul rural și din familiile cu posibilități reduse în vederea asigurării egalității de șanse				
3.	Desfășurarea în mediul rural a proiectului NU TOLEREZ VIOLENȚA,	DJT Constanța	Consilier de specialitate	31.dec.10
4.	Inițierea și desfășurarea a programului TABERE SOCIALE pentru TINERI	DJT Constanța	Consilier de specialitate	31.dec.10
OBIECTIV 4. Crearea unei rețele de centre de consultanță și informare pentru tineret				
5.	Inițierea unor demersuri pentru asigurarea unui spațiu necesar înființării unui Centru de Tineret în Mun. Constanța	DJT Constanța	Consilier de specialitate	31.dec.10
OBIECTIV 5. Sprijinirea întreprinzătorilor și fermierilor tineri prin programe educative și de consultanță menite să dezvolte cultura antreprenorială				
6.	Desfășurarea Școlii de Afaceri și a Școlii de vară "Școala Națională a Tânărului Manager de Proiect" în urma cărora tinerii participanți vor dobândi informații cu privire la oportunități de finanțare și tehnici de elaborare a proiectelor.	DJT Constanța, OTIMMC Constanța	Consilier de specialitate	15.sep.10
OBIECTIV 6. Lărgirea posibilităților de integrare socială pentru copiii și tinerii cu dizabilități sau proveniți de la centre de plasament				
7.	Desfășurarea pe întreg anul a programului – "Tabere pentru persoane cu nevoi speciale și cu handicap"	DJT Constanța	Consilier de specialitate	31.dec.10
DOMENIU SPORT				
OBIECTIV 8. Implementează, la nivel județean, Strategia generală a organizării și dezvoltării activității sportive, prin elaborarea și punerea în aplicare a strategiei proprii și a programelor anuale pe domenii de activitate; urmărește permanent realizarea acestora.				
8.	Organizarea de programe anuale pe domenii de activitate din cadrul strategiei județene - 15	Direcția pentru Sport a Județului	Director Coordonator Consilieri sport	31.12.2010

9.	Organizarea de manifestări sportive din calendarul județean în parteneriat cu structuri sportive de drept public și privat - 50	Constanța(DSJ)		31.12.2010
OBIECTIV 9. Colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru organizarea și promovarea activităților sportive și dezvoltarea bazei materiale sportive.				
10.	Organizarea de acțiuni/activități în colaborare cu autoritățile administrației publice locale - 50	DSJ Constanța	Director Coordonator	31.12.2010
11.	Atragerea unui număr cât mai mare de participanți - 10 000			31.12.2010
12.	Acordarea de sprijin logistic pentru gestionarea sumelor cu care vor contribui autoritățile administrației publice locale - 300 000 lei			31.12.2010
OBIECTIV 10 Colaborează cu consiliile locale în scopul utilizării eficiente a subvențiilor locale pentru activitatea sportivă de performanță din județ				
13.	Acordarea de sprijin logistic către diferite structuri sportive care vor primi fonduri de la consiliile locale pentru finanțarea unor programe proprii - 20	DSJ Constanța	Director Coordonator Responsabil buget financiar, contabil	31.12.2010
14.	Acordarea de sprijin logistic pentru gestionarea și valoarea sumelor primite de la consiliile locale - 800 000 lei			31.12.2010
OBIECTIV 11. Organizează, conduce și controlează activitatea financiar-contabilă a instituției; răspunde de execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Negociază și semnează acte cu caracter juridic și administrativ, asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Asigură controlul transmițerii la termen și calitativ, a tuturor documentelor/raportărilor către Minister.				
15.	Organizarea unui număr de 50 acțiuni de îndrumare și control	DSJ Constanța	Director executiv	31.12.2009
16.	Încheierea unui număr de 20 contracte de finanțare cu structuri sportive de drept public și privat			31.12.2009
17.	Acordarea de sprijin logistic unui număr de 3 structuri sportive de drept privat cu personalitate juridică care se vor înființa în anul 2009			31.12.2009
OBIECTIV 12. Organizează activitatea de îndrumare și control a structurilor sportive din județ. Organizează sistemul de evidență a structurilor sportive din raza administrativ-teritorială a județului (Registrul Sportiv). Raportează numărul de structuri sportive de drept privat și secțiile afiliate ale acestora care au activitate competițională				
18.	Organizarea de activități îndrumare și control pentru structurile sportive din județ - 50	DSJ Constanța	Director Coordonator Consilieri sport	31.12.2010
19.	Acordarea de sprijin logistic unui număr de structuri sportive de drept privat cu personalitate juridică, cu care direcția își propune să încheie contracte de finanțare - 20			31.12.2010
20.	Acordarea de sprijin logistic către structuri sportive de drept privat cu personalitate juridică care se vor înființa în anul 2010: 3			31.12.2010

21.	Acordarea de sprijin logistic către asociații sportive fără personalitate juridică care se vor înființa în anul 2010 - 5			31.12.2010
OBIECTIV 13. Organizează inventarierea și evidența patrimoniului sportiv din județ și a instalațiilor specifice (Registrul bazelor sportive); raportează Ministerului modificările survenite în legătură cu acestea				
22.	Înscrierea bazelor sportive din județ în Registrul județean al bazelor sportive – 249 la 31.12.2009, estimat 10 în 2010	DSJ Constanța	Director Coordonator Director Coordonator Adjunct Șef serviciu	31.12.2010
23.	Alocarea și gestionarea sumelor propuse spre a fi atrase pentru întreținerea bazelor sportive proprii: 300 000 lei			31.12.2010
24.	Acordarea de sprijin logistic în înființarea unor baze și instalații sportive noi în județ, estimat pentru anul 2010 - 5			31.12.2010
25.	Acordarea de sprijin logistic pentru modernizarea unor baze sportive din județ, estimat pentru 2010 - 5			31.12.2010
26.	Asigurarea unui grad de ocupare a bazei sportive proprii în anul 2010: 80%			31.12.2010
OBIECTIV 14. Susține, în colaborare cu reprezentanții MECTS din teritoriu, punerea în aplicare a „Protocolului privind asigurarea cadrului de colaborare în vederea dezvoltării continue și funcționării permanente a sistemului național de educație fizică și sport”. Raportează numărul competițiilor organizate la nivel local, județean și național, precum și valoarea cheltuielilor efectuate de direcție, pentru organizarea acestor acțiuni				
27.	Organizarea de competiții sportive școlare în anul 2010: 80 cu un număr de participanți - 10 000 din care : - se vor organiza un număr de competiții locale - 60 cu un număr de participanți - 8 000 - se vor organiza un număr de competiții județene 10 cu un număr de participanți - 1 000 - se vor organiza un număr de competiții interjudețene 10 cu un număr de participanți - 1 000	DSJ Constanța	Director Coordonator Consilieri sport	31.12.2010
OBIECTIV 15. Asigură derularea, în plan județean, a Programului național „Sportul pentru Toți”, colaborând în acest sens cu Federația Română Sportul pentru Toți, Asociația județeană „Sportul pentru Toți”, asociațiile sportive școlare din județ și administrația publică locală				
28.	Organizarea de activități din calendarul județean pe anul 2010 – 100 cu un total de costuri - 160 000 lei	DSJ Constanța	Director Coordonator Consilieri sport	31.12.2010
29.	Organizarea de acțiuni/activități propuse spre a fi derulate în colaborare cu Federația Română Sportul pentru Toți - 5 cu un total de costuri - 40 000 lei			31.12.2010
30.	Încheierea de contracte de voluntariat cu diverși colaboratori în vederea derulării programelor sportive in anul 2010 - 30			31.12.2010

OBIECTIV 16. Încheie protocoale/convenții de parteneriat cu consiliile locale, instituțiile publice cu atribuții în sport și societăți comerciale, la nivelul județului Constanța.

31.	Încheierea de convenții/protocoale de parteneriat cu instituții și/sau consilii locale și societăți comerciale, estimat pentru anul 2010 - 20 pentru un număr de acțiuni - 40 la care să participe un număr estimat de participanți - 4 500	DSJ Constanța	Director Coordonator Director Coordonator Adjunct Consilier RU	31.12.2010
-----	---	---------------	---	------------

OBIECTIV 17. Organizarea activității de secretariat a comisiei județene de combatere a violenței în sport; sprijinirea activității de prevenire și combatere a dopajului în sport

32.	Organizarea de activități lucrative ale comisiei județene de combatere a violenței în sport - 6	DSJ Constanța	Director Coordonator Consilier sport	31.12.2010
33.	Organizarea de activități de prevenire și combatere a violenței și a dopajului în sport - 6			31.12.2010
34.	Organizarea de activități lucrative cu specialiști din structurile sportive din județul Constanța în vederea prevenirii și combaterii dopajului în sport - 2			31.12.2010

OBIECTIV 18. Organizează acțiuni cu conținut metodic, în scopul formării și perfecționării pregătirii profesionale a specialiștilor din domeniu; asigură funcționarea cabinetului metodic din cadrul direcției în parteneriat cu Facultatea de Educație Fizică și Sport.

35.	Participare la cursuri de perfecționare profesională în parteneriat cu INA, CNFPA, Federații Sportive Naționale și Agenția Națională Antidoping. - 1	DSJ Constanța	Director Coordonator Consilieri sport Consilier RU	31.12.2010
36.	Training-uri și team building-uri - 1			31.12.2010
37.	Implementarea Programelor de internship și Work and Travel în România, practică de specialitate - 1			31.12.2010
38.	Organizarea de acțiuni de formare instructori sportivi pentru diferite ramuri sportive – 5 , de la care vor obține carnet de instructor sportiv un număr estimat de persoane pentru anul 2010 - 20			31.12.2010
39.	Organizarea de acțiuni de perfecționare pentru specialiști în sport din structurile sportive din județ - 5 cu un număr estimat de participanți - 60			31.12.2010

OBIECTIV 19. Sprijinirea bunei organizări și desfășurării la nivelul județului a competițiilor oficiale de nivel național și internațional – Jocurile Mării Negre iunie 2010.

40.	Organizarea de competiții și/sau acțiuni oficiale de nivel național ce se vor organiza și desfășura de către structuri sportive, cu sprijinul direcției - 60	DSJ Constanța	Director Coordonator	31.12.2010
41.	Organizarea de competiții și/sau acțiuni oficiale de nivel internațional ce se vor organiza și desfășura de către structuri sportive, cu sprijinul direcției - 20			31.12.2010
42.	Organizarea în primul semestru al anului 2010 a mai multor întâlniri mese rotunde,			30.06.2010

	conferințe de presă, în vederea organizării și desfășurării în bune condiții la Constanța a Jocurilor Mării Negre pentru juniori la diferite ramuri sportive - 10			
43.	Asigurarea de gratuități în bazele sportive proprii pentru structurile sportive din județ, ce participă în campionatele naționale de seniori și juniori – 20 000 lei			31.12.2010
OBIECTIV 20. Întreținerea, modernizarea și dezvoltarea bazei materiale sportive existente, asigurarea unor dotări în scopul asigurării condițiilor pentru pregătirea sportivilor și pentru organizarea de competiții naționale și internaționale oficiale				
44.	Reparație capitală instalații sanitare, electrice, lucrări de: reparații la pereți-zugrăveli-vopsitorii, pavimente cu gresie și placarea pereților cu faianță, înlocuit tâmplărie interioară la Complex Sportiv Tomis Constanța	DSJ Constanța	Director Coordonator Director Coordonator Adjunct Șef serviciu	01.11.2010
45.	Reparație capitală - modernizare (instalații interioare și lucrări construcții interioare și exterioare) la Sala Sporturilor Constanța			15.05.2010
46.	Instalație climatizare-ventilație cu dotările aferente la Sala Sporturilor Constanța			01.06.2010
47.	Reparație capitală - amenajări interioare (instalații interioare și lucrări construcții) la cămin cazare Stadion Rugby Farul Constanța			15.05.2010
48.	Centrul de refacere (vestiare, grupuri sanitare, anexe) la Stadion F.C.Farul Constanța			15.05.2010
49.	Instalație exterioară și interioară alimentare gaze naturale, amenajări construcții exterioare-interioare și dotări cazane specifice alimentării cu gaze naturale la centrala termică Hotel Sport Constanța (inclusiv proiect și taxe avize și autorizații)			15.10.2010
50.	Stație de pompare și conductă de refulare ape uzate menajere la Centrul Olimpic Năvodari (inclusiv proiect și taxe avize și autorizații)			15.06.2010
51.	Teren fotbal (jocuri de echipă în aer liber) în cadrul Programului “Sportul pentru Toți” la Complex Sportiv Tomis Constanța			30.09.2010

CAPITOLUL 11: MEDIU DE AFACERI, IMM-URILE, CONCURENȚA ȘI PROTECȚIA CONSUMATORULUI

Nr. Crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
DOMENIU IMM				
OBIECTIV 1. Realizarea unui portofoliu de proiecte care să permită un grad de absorbție al FS cât mai ridicat				
1.	Implementarea Schemelor de finanțare din cadrul POS CCE, Axa Prioritară 1 Întâlniri ale Grupului Național de Programare pentru Programul Operațional de Cooperare Teritorială Transnațională	Oficiul Teritorial ptr IMM-uri și Cooperatie (OTIMMC)	Director executiv	Permanent
OBIECTIV 2. Îmbunătățirea accesului IMM la finanțare prin programe cu sprijin financiar extern și/sau de la bugetul de stat				
2.	Implementare Programe AIPPIMM cu finanțare de la bugetul de stat 2010	OTIMMC	Director executiv	Permanent
3.	Monitorizarea alocațiilor financiare nerambursabile acordate în anul 2008, 2009			Permanent
4.	Promovarea Programelor de finanțare derulate de AIPPIMM			Permanent
5.	Organizarea de acțiuni informative prilejuite de lansarea Programelor de finanțare			Permanent
OBIECTIV 3. Creșterea numărului de activități economice durabile, întărirea climatului investițional, reducerea ratei șomajului				
6.	Continuarea demersurilor în vederea înființării Incubatorului de afaceri în orașul Mangalia	OTIMMC	Director executiv	Permanent
OBIECTIV 4. Furnizarea de informații, consiliere, asistență și răspunsuri la întrebări despre instituțiile Uniunii Europene, legislația sa, politicile și programele, oportunitățile de finanțare oferite				
7.	Implementarea Proiectului CENTRU EUROPE DIRECT	OTIMMC	Director executiv	Permanent
OBIECTIV 5. Gestionarea unei baze de date cât mai exacte				
8.	Colaborarea cu ORC în vederea reactualizării bazei de date cu IMM-uri	OTIMMC	Director executiv	Permanent
OBIECTIV 6. Obținerea unui grad de absorbție cât mai mare a Fondurilor structurale și însușirea Regulamentelor Comisiei Europene				
9.	Pregătirea mediului de afaceri pentru accesarea Fondurilor Structurale	OTIMMC	Director executiv	Permanent
OBIECTIV 7. Identificarea și soluționarea problemelor cu care se confruntă sectorul cooperatist				
10.	Participarea la ședințele Consiliului Consultativ al Cooperăției	OTIMMC	Director executiv	Permanent
OBIECTIV 8. Facilitarea accesului IMM la servicii și achiziții publice				
11.	Organizare curs Condiții de participare la achizițiile publice în România, destinat IMM-urilor	OTIMMC	Director executiv	Permanent
OBIECTIV 9. Acțiuni de informare a mediului de afaceri				
12.	Participarea la târgurile organizate de CCINA Constanța și ROMEXPO București,	OTIMMC	Director executiv	Permanent

	în cadrul Centrului de informare, pentru promovarea programelor AIPPIMM			
DOMENIUL: PROTECȚIA CONSUMATORULUI				
OBIECTIV 10. Desfasurarea de actiuni de control pentru asigurarea cerintelor de securitate si/sau de conformitate a produselor si serviciilor , precum si in scopul protectiei drepturilor si intereselor economice ale consumatorilor privind furnizarea de produse si servicii , inclusiv servicii financiare si de interes public				
13.	Verificarea prevederilor legale in domeniul protectiei consumatorilor la patinoare	Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorului (CRPC)	Dir. Coord. Adj si comisari cu atrib.control	11.01-15.01.2010
14.	Verificarea respectarii prevederilor legale la comercializarea maslinelor si a uleiului de masline			18.01-22.01.2010
15.	Verificarea respectarii prevederilor legale la comercializarea si distribuirea gratuita a articolelor textile, a imbracamintei purtate sau uzate (HG163/2007)			20.01-26.01.2010
16.	Verificarea prevederilor legale la incheierea contractelor de credit de catre IFN-uri (societati financiar nebancare)			25.01-29.01.2010
17.	Verificarea respectarii prevederilor legale la comercializarea orezului			01.02-12.02.2010
18.	Verificarea respectarii drepturilor consumatorilor in cadrul site-urilor (proiect initiat de Comisia Europeana prin DG SANCO UNIT B5),Directoratul General pentru Sanatate si Consumatori.			01.02-05.02.2010
19.	Verificarea respectarii prevederilor legale la cazinouri			08.02-12.02.2010
20.	Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul protectiei consumatorilor la comercializarea produselor “grup electrogen”			15.02-19.02.2010
21.	Verificarea respectarii prevederilor legale privind protectia consumatorilor la prestatorii de servicii de estetica si igiena personala.			22.02-26.02.2010
22.	Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul protectiei consumatorilor la comercializarea produselor cosmetice destinate copiilor sub 3 ani.			01.03-08.03.2010
23.	Verificarea respectarii prevederilor legale la comercializarea detergentilor si a produselor de curatat.			01.03-08.03.2010
24.	Verificarea respectarii prevederilor legale la comercializarea accesoriilor auto(aditivi motor, aditivi benzina si motorina)			08.03.- 22.03.2010
25.	Verificarea respectarii prevederilor legale la comercializarea lichidului antigel si a lichidului de spalare parbrize.			08.03-22.03.2010
26.	Verificarea respectarii drepturilor consumatorilor la unitatile de folosinta publica.			15.03-...03.2010
27.	Verificarea respectarii prevederilor legale la comercializarea pestelui si a conservelor din peste.	22.03-24.03.2010		
28.	Verificarea respectarii prevederilor legale in domeniul protectiei consumatorilor in	26.03-31.03.2010		

	unitatile de cazare si alimentatie publica aferente			
29.	Control privind modul de respectare a prevederilor legale , conformitatea si modul de etichetare a produselor alimentare specifice sarbatorilor pascale(carne preambalat, ciocolata si produse din ciocolata , oua, vopsea de oua, vin)			22.03-02.04.2010
30.	Actiuni de control tematic proprii initiate de CRPC Constanta			Saptamanal
31.	Actiuni de control in comun cu celelalte organe cu atributii de control in functie de specificul tematicii			Cand este cazul
OBIECTIV 11. Rezolvarea reclamatilor consumatorilor				
32.	Rezolvarea reclamatilor formulate de consumatori prin scrisori si electronic si direct la biroul de preluare petitii de la sediu: CRPC-CJPC Constanta	CJPC Constanta	Director Coord.Adj. si responsabilul cu solutionarea reclamatilor	Permanent
OBIECTIV 12. Sistemul European RAPEX				
33.	Efectuarea de actiuni de control pentru depistarea produselor periculoase, notificate prin sistem RAPEX	CJPC Constanta	Comisar responsabil	Lunar sau de cate ori este cazul
OBIECTIV 13. Dezvoltarea Instrumentelor de Informare si Educare a Consumatorilor				
34.	Actiuni de informare a consumatorilor , prin articole in presa scrisa sau emisiuni radio-tv.	CJPC Constanta	Comisar responsabil	Lunar
35.	Desfasurarea de conferinte de presa si elaborarea de comunicate de presa		Dir. Coord. Adj	Lunar
36.	Actiuni de consiliere a elevilor din scoli, conform program "ANPC Junior"		Comisari responsabili	Permanent
37.	Infiintare "INFO CHIOSC", la sediul institutiei		Dir. Coord. Adj.	Conform termen dispus de ANPC
38.	Informarea directa a consumatorilor prin punctele de informare-documentare, infiintate la sediul institutiei, in conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public		Comisar responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public	Permanent.

CAPITOLUL 12 – INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
DRUMURI NAȚIONALE				
OBIECTIV 1. Asigurarea unui nivel calitativ european până în anul 2012 a 80% din rețeaua de drumuri naționale la nivel calitativ european				
139.	Refacere sistem rutier, refacere podețe DN 39, km 9+240-14+000, Agigea - Eforie	Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța	Șef Serviciul Drumuri Naționale Constanța	2010
140.	Refacere sistem rutier, refacere podețe DN 39, km 5+000-8+000 și 17+370-17+900, Constanța - Eforie			2010
141.	Refacere corp drum în zonele inundabile, refacere podețe DN 2A km 162+500 - 169+000, Gălbiori - Dorobanțu			2011
142.	Consolidare corp drum, amenajare drenuri, refacere podețe DN 2A km 169+000 - 183+500, Dorobanțu - N. Balcescu			2011
TRANSPORT FEROVIIAR				
OBIECTIV 2. Finalizarea lucrărilor de modernizare a tronsonului de cale ferată București-Constanța, porțiuni din coridorul IV pan-european				
143.	Reabilitare pod km 165+817 fir I+II linia CF 800 București - Constanța	CNCF „CFR” – S.A. Sucursala Regională CF Constanța (SRCF)	Birou Pregătire Proiecte (BPP)	2012-2013
144.	Reabilitare pod km 165+817 fir I+II linia CF 800 București - Constanța		Șef Serviciu Lucrări Artă și Terasamente (SLAT)	2012-2103
145.	Reabilitare pod km 228+895 linia CF 813 Constanța - Mangalia		2012	
146.	Reabilitare pod km 250+416 linia CF 813 Constanța - Mangalia		2012	
147.	Reabilitare pod km 252+597 linia CF 813 Constanța - Mangalia		2012	
OBIECTIV 3. Continuarea procesului de modernizare telecomenzi și semnalizare feroviară pentru coridorul IV pan –european de mare viteză (160 km/h)				
148.	Instalație de detectare a cutiilor de osii supraîncălzite km 172+700 linia CF 800 București - Constanța	SRCF	BPP SLAT	2011
TRANSPORT NAVAL				
OBIECTIV 4. Prelungirea digului de larg al Portului Constanța pentru asigurarea condițiilor optime de operare și staționare a navelor la cheu în Constanța Sud - Agigea.				
149.	Finalizarea digului de larg pentru îmbunătățirea condițiilor de exploatare și a siguranței navigației, precum și reducerea efectelor distructive ale valurilor asupra infrastructurii existente în bazinul portuar.	CN APMC SA Constanța	Director General	2012
OBIECTIV 5. Construirea unui pod peste Canalul Dunăre - Marea Neagră în zona Agigea care să facă legătura cu autostrada A2 și cu centura la nivel de autostradă a Municipiului Constanța.				
150.	Construirea unui pod rutier la km 0+540 al Canalului Dunăre-Marea Neagră și lucrări aferente infrastructurii rutiere și de acces în Portul Constanta, pentru a	CN APMC SA Constanța	Director General	2012

	asigura o mai bună legătură a zonei de sud a portului cu rețeaua națională de drumuri, preluând parțial traficul greu al porților 10 și 9.			
OBIECTIV 6. Sporirea capacității de operare a mărfurilor prin construirea molului 3 și a molului 4 în portul Constanța Sud Agigea.				
151.	Finalizarea infrastructurii și a construcțiilor de acostare aferente Molului III S în vederea realizării de terminale specializate care să asigure adâncimi mari la cheu, permițând acostarea navelor de mare capacitate.	CN APMC SA Constanța	Director General	2012
152.	Realizarea infrastructurii Mol IV S are ca scop crearea posibilității dezvoltării de noi terminale specializate în zona de sud a portului Constanța, care având în vedere adâncimile naturale, să permită operarea navelor de mare capacitate.			
OBIECTIV 7. Dezvoltarea infrastructurii portului Constanța prin construirea unui pod de legătură între țarm și insula artificială				
153.	Realizarea unui pod rutier metallic și un pasaj peste căile ferate, care va realiza legătura între zona fluvio-maritimă și insula artificială, precum și racordarea acesteia la rețeaua de drumuri interioare și exterioare a portului.	CN APMC SA Constanța	Director General	2012
OBIECTIV 8. Consolidarea malurilor și modernizarea instalațiilor la Canalul Dunăre - Marea Neagră și Poarta Albă - Midia Năvodari				
154.	Lucrări de investiții în continuare, de protecții și consolidări maluri pe CDMN - sector Basarabi – Agigea și CPAMN- sector Ovidiu	MTI-DGIT Naval/CNACN SA	MTI-DGITN/CNACN	Funcție de alocațiile bugetare
155.	Modernizarea sistemului de semnalizări pentru navigație pe Canalul Dunare Marea Neagra - investiții noi	MTI-Autoritatea de Management POS-T/ CN ACN SA	MTI- AMPOST/CNACN SA	01.08.2011
156.	Modernizarea sistemului de semnalizări pentru navigație pe Canalul Poarta Alba Midia Năvodari- investiții noi			01.08.2011
157.	Sisteme de măsurători topografice pe CDMN și pe CPAMN (achiziție navă specializată)- investiții noi			24.05.2010
OBIECTIV 9. Implementarea fazei a doua a sistemului RORIS (River Information System) de urmărire și dirijare a traficului fluvial de nave și mărfuri pe sectorul românesc al Dunării și construcția centrului de editare a hărții electronice a Dunării și de colectare a datelor pentru sistemul RORIS				
158.	Sistem de management al traficului de nave pe CDMN și informare asupra transportului pe ape interioare-RORIS ACN	MTI/CN ACN SA	MTI- AMPOST/CNACN SA	31.12.2011

CAPITOLUL 14. SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Realizarea infrastructurii de date spațiale în vederea asigurării suportului informațional necesar adoptării unor decizii fundamentate cu privire la limitele unităților administrative-teritoriale, infrastructura de interes public, situații de urgență, urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, prevenirea dezastrelor naturale				
159.	Perfecționarea sistemului informatic și extinderea lui în toate procesele.	O.C.P.I.	Director	31.12.2010
160.	Harta TopRo5000- Planul topografic de referință digital al României.	O.C.P.I.	Director	31.12.2010
161.	Realizarea suportului cartografic necesar activităților de recensământ (populație, locuințe și agricole).	O.C.P.I.	Director	31.12.2010
OBIECTIV 2. Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice prin promovarea interacțiunii electronice cu autoritățile publice				
162.	Extinderea portofoliului de servicii și informații oferite prin internet	O.C.P.I.	Director	Permanent
163.	Realizarea registrului electronic al nomenclaturii stradale	O.C.P.I.	Director	31.12.2012
164.	Aplicarea în mod consecvent a principiului transparenței în relația cu contribuabilii, asigurând în același timp confidențialitatea informațiilor cu caracter personal.	D.G.F.P.	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/Șefi servicii/ birouri/compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
165.	Adaptarea DGFP la necesitățile contribuabililor pentru îndeplinirea voluntară a tuturor obligațiilor privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale.			Permanent
OBIECTIV 3. Creșterea gradului de informatizare al activității serviciilor publice				
166.	Centralizarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construcții și a proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor.	Direcția Județeană de Control în Construcții Constanța	Director D.J.C.C.	Trimestrial
OBIECTIV 4. Extinderea accesului la infrastructura de comunicații electronice de bandă largă pentru comunitățile mici urbane și rurale				
167.	Implementarea proiectului RO-FSCH 21 Echipamente de acces radio de bandă largă și servicii de instalare și punere în funcțiune aferente acestora, pentru accesul la SINS al autorităților publice în mediu rural.	I.P.J. S.T.S.	S.T.S.	31.12.2010

OBIECTIV 5. Creșterea gradului de securitate la nivelul rețelelor de comunicații și a securității informațiilor în scopul creșterii gradului de protecție a cetățeanului				
168.	Implementarea proiectului RO-FSCH 4 Extinderea infrastructurii de Chei publice (PKI) la nivelul Ministerului Administrației și Internelor.	M.A.I.- D.G.C.T.I.	D.G.C.T.I.	31.12.2010
OBIECTIV 6. Creșterea rolului sectorului TIC în promovarea și stimularea dezvoltării economice				
169.	Implementarea proiectului RO-FSCH 10 Întărirea capacității sistemului informatic al Poliției Române necesar implementării SIS II, prin upgrade-ul platformei de învățământ la distanță e-learning din cadrul Poliției Române ca instrument de pregătire a utilizatorilor operativi ce au acces la baza de date SINS.	I.P.J.- I.G.P.R.	I.G.P.R.	30.06.2010
OBIECTIV 7. Modernizarea și consolidarea infrastructurii de comunicații și informatică, introducerea fluxurilor electronice de documente pentru comunicațiile inter și intra-ministeriale				
170.	Implementarea proiectului RO-FSCH 15 Extensia și consolidarea infrastructurii de comunicații WAN-ATM a STS la nivelul orașelor pentru asigurarea fluxului de informații necesar pentru autoritățile publice până la nivelul structurilor teritoriale.	I.P.J. S.T.S.	S.T.S	31.12.2010
171.	Reprogramarea paginii de WEB a inspectoratului.	Inspectoratul Judetean de Jandarmi	Serviciul Comunicații și Informatică	30.06.2010
172.	Finalizarea implementării sistemului de comunicații TETRA (RTP): dotare, programare, instalare și instruirea utilizatorilor.	I.J.J.		Trimestrul II
173.	Realizarea și implementarea sistemului integrat de supraveghere video perimetral și control acces la reședința inspectoratului.	I.J.J.		Trimestrul III
174.	Completarea dotării cu tehnică de comunicații și informatică pentru comandament și subunități.	I.J.J.		Trimestrul IV
175.	Continuarea procesului de acreditare pentru sistemele informatice și de comunicații aflate în dotarea unității.	I.J.J.		Trimestrul IV
176.	Continuarea procedurilor de acreditare a sistemelor informatice și de comunicații la nivelul unității.	I.J.J.		31.12.2010

177.	Actualizarea documentului „Cerințe de Securitate Specifice” (CSS) și transmiterea acestuia la DGIPI – INFOSEC pentru aprobare împreună cu „Raportul privind Analiza Riscului de Securitate”.	I.J.J.		Iunie – August 2010
178.	Asigurarea interoperabilității sistemelor de supraveghere la Marea Neagră (Poliția de Frontieră Constanța, Agenția Națională de Piscicultură și Acvacultură, Autoritatea Navală Română, Statul Major al Forțelor Navale)	I.J.P.F. A.N.P.A. C – ța St.Mj.F.N A.N.R.	Conducătorii structurilor implicate	31.12.2010
179.	Extinderea funcționalității sistemului informatic și de comunicații al P.F.R.	I.J.P.F. - Compartiment Comunicații și Informatică	Sef I.J.P.F., sef compartiment	31.12.2010
OBIECTIV 8. Implementarea unui nivel de securitate adecvat, asigurându-se protecția vieții private, integritatea și securitatea informațiilor tranzacționate				
180.	Respectarea prevederilor legale (legi, norme metodologice, proceduri de lucru) pentru bazele de date gestionate de P.F.R.	I.J.P.F. C – ța	Sef I.J.P.F.	31.12.2010
181.	Derularea procesului de analiză a riscurilor de securitate și elaborarea „Raportului privind Analiza Riscului de Securitate”.	I.J.J.	Serviciul Comunicații și Informatică	31.05.2010
OBIECTIV 9. Realizarea programului „super computing” care să asigure o dezvoltare rapidă a sectorului de cercetare – inovare cu aplicabilitate directă în domenii precum: economic și finanțe, social, sănătate, mediu, științe naturale, combaterea criminalității informatice, precum și o platformă națională pentru informare și acțiune, în caz de calamități sau dezastre, care să asigure intervenția rapidă și specializată a autorităților				
182.	Dotarea Centrului Operațional al I.J.P.F. Constanța și alimentarea cu date specifice domeniului protecției civile și situațiilor de urgență din zona de competență teritorială	I.J.P.F. C	Sef I.J.P.F.	31.12.2010
OBIECTIV 10. Implementarea unui cadru informațional strategic unitar și coerent				
183.	Creșterea ponderii pe piață a serviciilor poștale și conexe	C.N. Poșta Română SA- Sucursala Constanța	Director	Permanent
184.	Creșterea continuă a calității și diversității serviciilor și produselor oferite			
185.	Analiza performanțelor proprii și evoluției factorilor externi, în principal piața serviciilor, cerințele clienților și acțiunile concurenței			

186.	Creșterea siguranței ruiere prin aderarea companiei la Carta Europeană a Siguranței Rutiere	C.N. Poșta Română SA- Sucursala Constanța	Director	2008-2011
187.	Protejarea mediului înconjurător			Permanent
188.	Colaborarea instituțională continuă			Permanent

CAPITOLUL 15. AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ. PROPRIETATE ȘI CADASTRU

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Aplicarea eficientă a schemelor de finanțare a agriculturii pentru absorbția fondurilor europene și naționale alocate în vederea sprijinirii producătorilor agricoli				
189.	Organizarea campaniei privind primirea cererilor pentru acordarea subvenției în cadrul Schemei de Plată Unică pe Suprafață pentru anul 2010: -informarea fermierilor privind: aplicația IPA on Line și derularea campaniei SAPS 2010; -primirea cererilor, verificarea dosarelor și autorizarea la plată .	Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (A.P.I.A.)	Director coordonator	01.02-28.02.2010 01.03-09.06.2010
190.	Menținerea sprijinului direct, a primelor și subvențiilor în agricultură, în limita prevederilor bugetare aprobate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Funcționarea eficientă a sistemului de acordare a sprijinului financiar derulat în cadrul APIA.		Director coordonator	Permanent
191.	Sprijinirea producătorilor și încurajarea reproducerii și comercializării de produse agricole de calitate: - informarea fermierilor; - primirea cererilor, verificarea dosarelor și autorizarea la plată.		Director coordonator	Funcție de prevederile actelor normative pentru reglementarea sprijinului financiar
192.	Sprijinirea producătorilor privind combaterea bolilor la animale și plante: - informarea fermierilor; - primirea cererilor, verificarea dosarelor și autorizarea la plată.		Director coordonator	Funcție de prevederile actelor normative pentru reglementarea sprijinului financiar

193.	Suținerea producătorilor agricoli prin plata primelor de asigurare : - informarea fermierilor; - primirea cererilor, verificarea dosarelor și autorizarea la plată.	A.P.I.A .	Director coordonator	Funcție de prevederile actelor normative pentru reglementarea sprijinului financiar	
OBIECTIV 2. Suținerea financiară și fiscală a agriculturii prin programe și bugete multianuale					
194.	Decontarea alocațiilor restante pentru creditele de producție conform Legii 150/2003 în sectorul vegetal și zootehnic .	D.A.D.R.	Director coordonator adjunct	30. 04 2010	
195.	Decontarea alocațiilor restante din anul 2009 pentru furnizorii de motorină, conform Ordinului MAPDR 29/2009 .		Director coordonator adjunct	30. 03 2010	
196.	Decontarea alocațiilor restante din anul 2009 pentru energie, apă, întreținere, reparații și pază conform Legii 138/ 2004 și a HG 269/2009.		Director coordonator adjunct	30. 03 2010	
197.	Întocmirea documentațiilor și acordarea fondurilor pentru despăgubirile privind bolile plantelor și infestărilor parazitare ale acestora.		Director coordonator adjunct	Permanent, funcție de alocațiile bugetare	
198.	Întocmirea documentațiilor și acordarea fondurilor pentru despăgubirile privind pierderile cauzate de fenomenele meteorologice nefavorabile.				
199.	Plata primelor de asigurare .				Permanent
200.	Implementarea politicilor și programelor în sectorul vegetal și zootehnic, monitorizarea acestora.				Permanent
OBIECTIV 3. Promovarea produselor cu randamente și calitate ridicată obținute prin extinderea producțiilor ecologice					
201.	Înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, conform Ordinului 4 /2010 al MAPDR.	D.A.D.R.	Director coordonator adjunct	Permanent	
OBIECTIV 4. Monitorizarea pieței produselor agricole și alimentare , conform normelor specifice					
202.	Organizarea și funcționarea Sistemului Internațional pentru Piața Produselor Agricole și Alimentare conform Legii 24 / 2009.	D.A.D.R.	Director coordonator adjunct	Permanent	
203.	Monitorizarea produselor alimentare de pe piață.	D.A.D.R.	Director coordonator adjunct	Permanent	
204.	Promovarea produselor cu denumire de origine și tradiționale, autorizarea și eliberarea de licențe pentru acestea.			Permanent	
205.	Monitorizarea și autorizarea organismelor modificate genetic.				
206.	Coordonarea și monitorizarea registrului plantațiilor de vii.				

OBIECTIV 5. Monitorizarea fondului funciar și a grupurilor de producători				
207.	Monitorizarea fondului funciar, aprobarea schimbării destinației terenurilor agricole , conform Legii 341/ 2006 și a Ordinului 897/2005.	D.A.D.R.	Director coordonator adjunct	Permanent
208.	Acordarea de consultanță gratuită în vederea asocierii în ferme competitive și realizării de proiecte.	D.A.D.R., O.J.C.A.	Director coordonator adjunct	Permanent
209.	Centralizarea statistică a datelor privind activitatea agricolă (vegetal și zootehnie) AGR 2 a si AGR 2b .	D.A.D.R.	Director coordonator adjunct	30 .06.2010 15.12.2010
OBIECTIV 6. Primirea de la solicitanti a cererilor de finanțare și a documentelor justificative pentru măsurile 141 si 142 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013				
210.	Verificarea conformității cererilor de finanțare primite de la potențialii beneficiari și evaluarea cererilor de selecție.	D.A.D.R.	Directorul coordonator adjunct dezvoltare rurală și personalul din cadrul compartimentului dezvoltare rurală	Pe sesiuni, Trim. II, III și IV 2010
211.	Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului financiar pentru cererile de finanțare conforme pentru măsurile 141 și 142.	D.A.D.R.		
212.	Efectuarea verificărilor pe teren a condițiilor minime de acordare a sprijinului pentru cererile de finanțare, conforme aferente măsurii 141.	D.A.D.R.		
OBIECTIV 7. Implementarea planului european de ajutorare a persoanelor defavorizate pe anul 2010 (PEAD)				
213.	Organizarea activităților de pregătire a derulării PEAD-ului la nivelul județului, conform competențelor instituționale stabilite de cadrul legal.	A.P.I.A, D.A.D.R., CJP, D.S.V.S.A., Consiliul Județean, Instituția Prefectului, autorități publice locale	Funcție de cadrul legal stabilit pentru derularea PEAD-ului	Conform termenilor stabilite de autoritățile publice centrale
214.	Stabilirea bazei de date la nivel județean a persoanelor eligibile, asigurarea derulării și monitorizării acțiunii de distribuire a produselor agricole.			
OBIECTIV 8. Acordarea de consiliere producătorilor agricoli, potențialilor beneficiari ai măsurilor de finanțare, prin acțiuni de promovare și informare privind fondurile europene, funcție de sesiunile deschise pe măsurile active și în funcție de calendarul stabilit de AM-PNDR pentru anul 2010				
215.	Promovarea și mediatizarea măsurilor din Axa 2-212 “Sprijin pentru zonele defavorizate altele decât zona montană” și 214 “Plăți de agro-mediu”.	D.A.D.R.	Directorul coordonator adjunct dezvoltare rurală și personalul din cadrul compartimentului de	Permanent

			dezvoltare rurală	
216.	Popularizarea măsurilor 125 “Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii”, 221 “Prima împădurire a terenurilor agricole”, 312 “Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi în mediul rural”, 313 “ Încurajarea activităților turistice “.	D.A.D.R. Oficiul Județean de Consultanță Agricolă (O.J.C.A.) Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (O.J.P.D.R.P.)	Director coordonator	Trimestrial, Pentru măsura 221 - În funcție de calendarul stabilit de AM-PNDR pentru lansarea măsurii
217.	Organizarea cursurilor de pregătire profesională a producătorilor și formare de formatori .	O.J.C.A.	Director coordonator	Permanent
218.	Acordarea de consultanță tehnică de specialitate, economică, marketing și managerială producătorilor agricoli prin centrele locale de consultanță agricolă.	O.J.C.A.	Director coordonator	Permanent
219.	Intocmirea de proiecte la solicitarea beneficiarilor pentru măsurile de finanțare lansate din PNDR.	O.J.C.A.	Director coordonator	Permanent
220.	Dotarea cu echipamente specific infochioscuri.	O.J.P.D.R.P.	Director coordonator	Martie 2009
OBIECTIV 9. Implementarea tehnică a măsurilor de finanțare din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 (PNDR)				
221.	Primirea de la solicitanți a cererilor de finanțare și documentelor justificative pentru măsurile care se vor derula în anul 2010.	O.J.P.D.R.P.	Director coordonator	La lansarea sesiunii de proiecte
222.	Verificarea conformității cererilor de finanțare primite de la potențialii beneficiari și evaluarea criteriilor de selecție.		Director coordonator	Conform termenelor procedurale aferente sesiunilor de depunere de proiecte
223.	Verificarea documentației în vederea modificărilor asupra contractelor și a Rapoartelor de monitorizare a investiției.		Director coordonator	Conform termenelor procedurale

224.	Verificarea dosarelor de achiziții și a cererilor de plată depuse.		Director coordonator	Conform termenelor procedurale
OBIECTIV 10. Implementarea axei LEADER la nivelul județului				
225.	Promovarea măsurilor 41(411, 412, 413), 421 și 431 din Axa IV LEADER prin deplasări în județ, cu materialele și logistica necesară în vederea informării membrilor potențialelor parteneriate public-private din unitățile administrative teritoriale.	D.A.D.R. Compartimentul Dezvoltare Rurală	Directorul coordonator adjunct dezvoltare rurală și personalul din cadrul compartimentului dezvoltare rurală	Permanent
226.	Întâlniri periodice cu reprezentanții potențialelor parteneriate public-private, pentru informări și discuții.			Permanent
227.	Activități de verificare pe teren a sesiunilor de formare și întocmirea fișelor de verificare pentru submăsura 431-1 “ Construcție parteneriate public-private” (faza 1 și faza 2).			Permanent
OBIECTIV 11. Monitorizarea producției viticole, controlul privind calitatea, proveniența, autenticitatea, naturalitatea și evidența vinurilor				
228.	Verificarea scriptică și faptică a modului de întocmire, depunere și corectitudine a datelor din declarațiile de recoltă și de producție în conformitate cu prevederile art. 24, alin (1) din Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 244/2002 republicată și art.4 și 5 din Ordinul ministrului agriculturii nr.75/2004 <i>privind aprobarea documentelor de evidență a producției vitivinicole.</i>	D.A.D.R .	Inspecția de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol	Ianuarie 2010
229.	Verificarea respectării termenului de depunere a declarațiilor de stocuri de către agenții economici, precum și corectitudinea datelor înscrise, în conformitate cu prevederile art. 24, alin (1) din Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 244/2002 și art.3 din Ordinul ministrului agriculturii nr.75/2004 <i>privind aprobarea documentelor de evidență a producției vitivinicole.</i>			August 2010
230.	Respectarea procedurii de punere în aplicare a măsurii de retragere sub control a subproduselor vitivinicole, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 580/2008, prin verificarea scriptică și faptică a modului de realizare a măsurii, verificarea modului de îndeplinire a obligației minime de subproduse ce trebuie retrase sub control și întocmirea procesului – verbal de denaturare.			Semestrul I 2010

231.	Verificarea conformității și avizarea documentelor de însoțire a transporturilor de produse vitivinicole vrac, conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii nr.234/2004 <i>privind aprobarea documentelor de însoțire a transporturilor de produse vitivinicole și evidentele obligatorii în sectorul vitivinicol</i> și controlul privind: calitatea, proveniența, autenticitatea, naturalețea și evidența produselor vinicole comercializate sub forma neîmbuteliată. Prelevarea de probe și trimiterea spre analiză la unul dintre laboratoarele pentru controlul calității și igienei vinului.	D.A.D.R .	Inspecția de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol	Permanent
232.	Controlul privind calitatea, proveniența, autenticitatea, naturalețea și evidența vinurilor de masă, vinurilor de masă cu indicație geografică (IG) și a vinurilor cu Denumire de Origine Controlată la producătorii de vinuri. Verificarea cantităților de vinuri atestate ca vinuri DOC, existența documentelor de atestare privind cantitățile aprobate pentru comercializare pe soiuri, aflate în stoc și livrate, în corelație cu suprafețele autorizate în cultură și cantitățile de struguri realizate pe aceste suprafețe.	D.A.D.R.	Inspecția de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol	Permanent
233.	Verificarea respectării prevederilor legale privind etichetarea și ambalarea vinurilor și a altor produse vitivinicole aflate în rețeaua comercială.			Permanent
234.	Autorizarea spațiilor de comercializare a vinului de masă în vrac și verificări privind: menținerea condițiilor de autorizare a spațiilor, calitatea, proveniența, autenticitatea, naturalețea, etichetarea, condițiile tehnice de depozitare și evidența produselor vinicole ce se comercializează sub forma neîmbuteliată, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 224/2008 privind condițiile de comercializare cu amănuntul a vinului de masă în vrac.			Permanent
OBIECTIV 12. Monitorizarea implementării Planurilor individuale de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009 – 2013/2014				
235.	Aprobarea/respingerea Planurilor individuale din cadrul programelor de restructurare/reconversie în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.247/2008 modificat de Ordinul 269/2009 <i>privind aprobarea Normelor de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009 – 2013/2014.</i>	D.A.D.R.	Inspecția de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol	Conform termenelor specificate în actele normative

236.	Recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor de execuție componente ale măsurilor eligibile din cadrul programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole derulate cu sprijin comunitar în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.247/2008 modificat de Ordinul 269/2009 și a Acordurilor nr. A2/63780 și A 10/10.08.2009 din 07.08.2008 încheiat între APIA și DGITC.			Conform termenelor specificate în actele normative
------	--	--	--	--

OBIECTIV 13. Controlul fertilizanților

237.	Verificarea prin sondaj a respectării conformității îngrășămintelor chimice care se produc, depozitează și comercializează în România conform Regulamentele CE 2003/2003; 2076/2004; 162/2007; 1107/2008.	D.A.D.R .	Inspecția de Stat pentru Controlul Fertilizanților	Permanent
238.	Urmărirea intrărilor și calității îngrășămintelor importate din țări terțe (Ordinul 349/829/1291/2007).			Permanent
239.	Verificarea efectuării testului de rezistență la detonare pentru îngrășămintele care au în compoziție un procent peste 28% azot (Ordinul 458/2008 și Regulamentul CE 2003/2003).			Permanent
240.	Identificarea și monitorizarea zonelelor de risc privind producerea și folosirea îngrășămintelor.			La începutul anului calendaristic
241.	Urmărirea modului de depozitare, de ambalare și etichetare a îngrășămintelor conform legislației în vigoare.			Permanent
242.	Verificarea prin sondaj a modului de realizare a autocontrolului, privind respectarea standardelor de calitate a producătorilor de îngrășăminte.			Permanent

OBIECTIV 14. Controlul organismelor modificate genetic

243.	Urmărirea existenței culturilor de plante modificate genetic în zonele protejate conform Ordinului 1265/2005.	D.A.D.R.	Inspecția de Stat pentru Controlul Organismelor Modificate Genetic	Permanent
244.	Verificarea la toți cultivatorii de porumb modificat genetic a modului în care respectă normele de asigurare a coexistenței culturilor modificate genetic, cu cele ecologice sau convenționale conform Ordinului 237/2006.			Permanent
245.	Asigurarea și urmărirea trasabilității producției pentru toți cultivatorii de plante modificate genetic și monitorizarea lunară a stocurilor de porumb modificat genetic din recolta anului 2010.			Lunar până la epuizarea stocurilor

OBIECTIV 15. Monitorizarea producției de legume și fructe				
246.	Efectuarea, prin sondaj, în piețele <i>angro</i> , centrele de sortare și ambalare, depozitele <i>angro</i> , rețelele comerciale, a controlului de conformitate privind respectarea standardelor de comercializare, sub aspectul modului de sortare, ambalare, etichetare și depozitare a legumelor și fructelor proaspete.	D.A.D.R.	Inspecția de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și valorificarea Legumelor și Fructelor	Permanent
247.	Efectuarea controlului de conformitate și eliberarea <i>certificatului de conformitate cu standardele de comercializare</i> sau întocmirea <i>procesului verbal de constatare a neconformității</i> , după caz, și a Certificatului de destinație industrială pentru fructele și legumele în stare proaspătă, destinate exportului sau provenite din import din țări terțe.			Permanent
248.	Întreținerea și actualizarea bazei de date a operatorilor din sectorul de fructe și legume prin Sistem Informatic Național de Gestiune a Controalelor de Conformitate din Sectorul Legume - Fructe Proaspete - SINCC_LF.			Permanent
OBIECTIV 16. Controlul producției alimentare și a depozitelor de cereale pentru sectorul zootehnic				
249.	Respectarea condițiilor care au stat la baza alocării licitației de fabricație a agenților economici care desfășoară activități în domeniul producției de produse alimentare (producția de lapte și produse lactate, producția de carne și produse din carne, producția de pâine, panificație, patiserie și morărit, producția de zahăr și produse zaharoase).	D.A.D.R.	Inspecția de Stat pentru Industria Alimentară a Depozitelor de Cereale și Zootehnie	Permanent
250.	Respectarea condițiilor de depozitare a cerealelor (autorizarea depozitelor de cereale, verificarea unităților de depozitare a cerealelor, verificarea comercializării pâinii în structurile de vânzare cu amănuntul).			Permanent
251.	Identificarea, actualizarea și întreținerea bazei de date a agenților economici, persoane fizice și juridice care desfășoară activitatea în domeniul zootehnic, al procesării produselor de obținere animală, al producerii comercializării și utilizării furajelor; verificarea respectării prevederilor legale privind punerea în valoare a adaposturilor de animale prin atribuire gratuită conform – O.U.G. 168/2001.			Permanent
OBIECTIV 17. Asigurarea securității alimentare a țării - exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare conform reglementărilor Uniunii Europene				
252.	Înregistrarea oficială a producătorilor, depozitelor colective, centrelor de expediție pentru plante supuse controlului fitosanitar și a importatorilor conform prevederilor HG 536/2007.	D.A.D.R. - Unitatea Fitosanitară	Director coordonator adjunct	Trimestrial

253.	Efectuarea inspecțiilor fitosanitare și analizele specifice eliberării certificatelor fitosanitare de export	Constanța		Trimestrial
254.	Controlul reziduurilor de pesticide din plante și produse vegetale prin prelevarea de probe conform Programului național 2010.			Trimestrial
255.	Efectuarea inspecțiilor la agenții economici (comercianți, utilizatori și prestări PPP autorizati în baza Legii nr. 85/1995 și Ordonanța nr. 4/1995).			Trimestrial
256.	Efectuarea inspecțiilor conform Programelor naționale de monitorizare a organismelor de carantină fitosanitară.			Trimestrial
257.	Efectuarea inspecțiilor conform Deciziilor CE.			Trimestrial
258.	Efectuarea controlului fitosanitar pentru supraveghere teritoriului.			Trimestrial
259.	Inscrierea la cererea agenților economici a suprafețelor cu culturi semicere și efectuarea inspecțiilor în câmp a culturilor, conform normelor în vigoare.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (I.T.C.S.M.S.)	Director coordonator	Permanent
260.	Eșantionarea inspecțiilor în câmp a culturilor semincere conform normelor în vigoare.			Permanent
261.	Eșantionarea loturilor de semințe certificate destinate comerțului intern și internațional.			Permanent
262.	Controlul calității semințelor și materialului săditor prin analize de laborator, în conformitate cu normele în vigoare.			Permanent
263.	Controlul respectării legislației în vigoare de către agenții economici la comercializarea semințelor și materialului săditor și luarea măsurilor care se impun în cazurile de nerespectare a legislației.			Permanent
264.	Certificarea oficială-concretizată prin eliberarea documentelor de inspecție în câmp, certificate oficiale de analiza semințelor, buletine OCDE, buletine informative, etichete oficiale, vignete.			Permanent
OBIECTIV 18. Monitorizarea calității solului				
265.	Efectuarea studiilor pedologice și agrochimice pentru Sistemul Național de Monitorizare sol – teren pentru suprafața de 116254 ha.	Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice (O.S.P.A.)	Director coordonator	Aprilie- Decembrie 2010
266.	Extinderea folosirii îngrășămintelor și aplicarea lor strict pe baza analizelor periodice de sol pentru prevenirea și combaterea carențelor de nutriție a plantelor și sporirea fertilității solului, dar și înlăturarea efectului negativ asupra mediului.			Aprilie- Noiembrie 2010
267.	Continuarea procesului de identificare a suprafețelor de terenuri agricole degradate și stabilirea suprafețelor pentru propunerea de realizare de perimetre de ameliorare.			Aprilie- Decembrie 2010

OBIECTIV 19. Ameliorarea patrimoniului genetic național din zootehnie				
268.	Asigurarea inspecției de stat în domeniul ameliorării, reproducției și protecției animalelor .	Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie (O.A.R.Z.)	Director coordonator	Permanent
269.	Colaborează, coordonează și îndrumă asociațiile crescătorilor de animale privind realizarea și eficientizarea controlului oficial al producțiilor pe specii.			Permanent
270.	Organizarea, coordonarea și efectuarea lucrărilor tehnice de bonitate și clasare în vederea autorizării reproducătorilor utilizați.			Permanent
271.	Dezvoltarea unor direcții de creștere a animalelor către producțiile cu impact pentru consumul intern și extern.			Permanent
272.	Îmbunătățirea cantității și calității producțiilor animaliere.			Permanent
273.	Valorificarea integrală eficientă și rațională a condițiilor și posibilităților naturale precum și a resurselor furajere în hrana animalelor.			Permanent
OBIECTIV 20. Implementarea programului de reproducție în zootehnie				
274.	Colaborarea, coordonarea și îndrumarea asociațiilor crescătorilor de animale privind realizarea indicatorilor de reproducție, pe specii.	O.A.R.Z.	Director coordonator	Permanent
275.	Utilizarea însămânțărilor artificiale ca principal instrument de intensificare și difuzare a progresului genetic.	O.A.R.Z.	Director coordonator	Permanent
DOMENIU: APLICAREA PROGRAMELOR PENTRU SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA, CONTROLUL BOLILOR LA ANIMALE ȘI A CELOR TRANSMISIBILE DE LA ANIMALE LA OM, ASIGURAREA SIGURANȚEI ALIMENTARE				
OBIECTIV 21. Implementarea programelor naționale de prevenire, supraveghere, control și eradicare a bolilor la animale, aprobate și cofinanțate de Comisia Europeană				
276.	Întocmirea și realizarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, a altor acțiuni prevăzute în programele naționale, pentru anul 2010.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (D.S.V.S.A.)	Director coordonator	Trimestrial
277.	Supravegherea, profilaxia și controlul bolilor la animale și a bolilor tumorale.			Trimestrial
278.	Supravegherea, profilaxia și controlul bolilor în funcție de antecedentele epizootice la animale.			Trimestrial
279.	Supravegherea, profilaxia și controlul altor boli transmisibile, zoonoze și emergente la animale.			Trimestrial
280.	Efectuarea de acțiuni strategice de supraveghere sanitară-veterinară a reproducției și a tulburărilor genetice la animale.			Trimestrial

281.	Efectuarea de acțiuni de protecție ecologică.			Trimestrial
282.	Acțiuni generale de medicină veterinară preventivă, de protecție și bunăstare a animalelor și protecție a mediului.			Trimestrial
283.	Acțiuni imunologice obligatorii sau de urgență pentru unele boli la animale.			Trimestrial
284.	Activități de elaborare, omologare, evaluare, pregătire profesională, analiză, monitorizare în domeniul sanitar-veterinar.			Trimestrial
OBIECTIV 22. Expertizarea sanitară veterinară a alimentelor de origine animală și a furajelor				
285.	Depistarea principalelor zoonoze la animale.	D.S.V.S.A.	Director coordonator	Trimestrial
286.	Controlul sanitar în unitățile autorizate sanitar-veterinar.			Trimestrial
287.	Expertiza sanitară veterinară a alimentelor de origine animală prin examene de laborator obligatorii.			Trimestrial
288.	Determinări rapide sanitare efectuate pe autolaborator în zone de interes turistic sau alte programe de supraveghere de necesitate dispuse de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.			Trimestrial
289.	Supravegherea prin examene de laborator a altor produse care intră în compoziția materiilor prime și produselor de origine animală sau care vin în contact cu acestea.			Trimestrial
290.	Examene de laborator pentru stabilirea eficienței operațiunilor de igienizare.			Trimestrial
291.	Expertiza sanitară veterinară a furajelor.			Trimestrial
292.	Expertiza reziduurilor la animalele vii, produsele acestora, furaje și apă.			Trimestrial
293.	Determinarea nivelurilor de contaminare radioactivă a produselor de origine animală și a furajelor (radioactivitate cumulată de ^{137}Cs și ^{134}Cs).			Trimestrial
294.	Controlul oficial al unităților din domeniul hranei pentru animale autorizate/înregistrate sanitar-veterinar.			Trimestrial
295.	Programul acțiunilor privind identificarea și înregistrarea porcinelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor pentru anul 2010.			Trimestrial
OBIECTIV 23. Aplicarea Programelor de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor pentru anul 2010				
296.	Implementarea prevederilor Programelor anuale stabilite pentru județul Constanța.	D.S.V.S.A.	Director coordonator	Trimestrial

297.	Verificarea modului de pregătire a unităților de producere, prelucrare, procesare, comercializare, alimentație publică în vederea deschiderii sezonului estival 2010, cât și inspectarea și controlul acestora pe durata desfășurării activității.	D.S.V.S.A.	Director coordonator	Trimestrul II, III 2010
298.	Organizarea de controale mixte pe diverse tematici de control.			La solicitare
DOMENIU: CONSERVAREA ȘI DEZVOLTAREA DURABILĂ A FONDULUI FORESTIER				
OBIECTIV 24. Combaterea despăduririlor și a tăierii ilegale de masă lemnoasă				
299.	Menținerea integrității fondului forestier național administrat de către Direcția Silvică Constanța, ca măsură dereminantă pentru viitorul silviculturii județului și pentru protecția mediului ambiental prin : - Intensificarea acțiunilor de pază prin patrulări comune cu organele de poliție și jandarmi (1000 acțiuni). - Intensificarea controlului circulației materialelor lemnoase (1600 acțiuni).	Direcția Silvică (D.S.), Ocoalele Silvice Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi	Director	Permanent
300.	Extinderea lucrărilor de îngrijire a arboretelor tinere prin parcurgerea cu tăieri de îngrijire a arboretelor tinere: - curățiri-250 ha; - rărituri-300 ha; -elagaj-60 ha.	D.S. Ocoalele silvice	Director	Trimestrul IV 2010
OBIECTIV 25. Extinderea suprafețelor de păduri				
301.	Dezvoltarea fondului forestier prin preluarea de terenuri de la diverși deținători.	D.S. Proprietari de teren	Director	Permanent
302.	Asigurarea regenerării suprafețelor din fondul forestier de pe care s-a recoltat masa lemnoasă, atât pe cale naturală, cât și artificială (împăduriri): - Regenerări naturale-150 ha. - Regenerări artificiale (împăduriri)- 150 ha	D.S.	Director	Trimestrul IV 2010
303.	Producerea puiștilor forestieri și ornamentali pentru speciile valoroase ecologic și economic, prin dezvoltarea producției de puișți ornamentali și forestieri din pepinierele silvice prin introducerea în cultură a unor specii noi și punerea în valoare a celor existente -2000 mii bucăți.	D.S.	Director	Trimestrul IV 2010

304.	Evaluarea masei lemnoase ce urmează a se recolta în anii 2010 – 2011, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, prin parcurgerea cu lucrări de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează a se recolta în anii 2011-2012: 70 mii mc.	D.S.	Director	Trimestrul IV 2010
OBIECTIV 26. Asigurarea materialului lemnos, atât pentru aprovizionarea populației, cât și pentru diverși agenți economici				
305.	Exploatarea masei lemnoase prevăzute în amenajamentele silvice pentru anul 2009 și valorificarea acesteia (66 mii mc).	D.S.	Director	Trimestrul IV 2010
DOMENIU : CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ				
OBIECTIV 27. Clarificarea regimului proprietății. Finalizarea cât mai rapidă a procesului de retrocedare a proprietăților				
306.	Reglementarea limitelor UAT-urilor –realizarea Registrului Electronic al Limitelor Unitatilor Administrativ – Teritoriale (RELUAT).	Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara (O.C.P.I.)	Director	31.12.2010
OBIECTIV 28. Înscrierea corectă a proprietății în cartea funciară sub aspect tehnic și juridic, în baza realității din teren				
307.	Conversia arhivelor clasice în format electronic.	O.C.P.I.	Director	31.12.2010
OBIECTIV 29. Clarificarea legislației în domeniile cadastrului, cărții funciare, exproprierii pentru cauză de utilitate publică, urbanismului și amenajării teritoriului				
308.	Actualizarea cadrului legislativ pentru realizarea lucrărilor de cadastru si intabularea terenurilor agricole si forestiere.	O.C.P.I.	Director	31.12.2010
OBIECTIV 30. Elaborarea de politici privind managementul teritoriului				
309.	Proiectul CESAR – Cadastrul General.	O.C.P.I.	Director	31.12.2010
310.	Realizarea infrastructurii necesare implementării prevederilor Directivei INSPIRE.			31.12.2010

CAPITOLUL 16 - POLITICI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ, A INFRASTRUCTURII PUBLICE DE INTERES LOCAL ȘI A TURISMULUI

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
POLITICI DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ ȘI COEZIUNEA TERITORIULUI NAȚIONAL				
OBIECTIV 1. Utilizarea completă a fondurilor structurale și a celor de finanțare a obiectivului cooperare teritorială europeană, în susținerea planurilor de dezvoltare regională și pregătire pentru perioada de programare 2014-2020				
1.	Aducerea informațiilor legate de fondurile europene mai aproape de nevoile și interesele potențialilor beneficiari din județul Constanța	Instituția Prefectului – Județul Constanța(IPJC)	Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala (SAECI)	Permanent
2.	Elaborarea și transmiterea de informari referitoare la sursele de finanțare active destinate sectorului neguvernamental			la momentul lansării programelor de finanțare
3.	Monitorizarea evoluției volumului fondurilor europene atrase la nivelul județului, prin actualizarea anuală a bazei de date privitoare la cereri de finanțare depuse și proiecte derulate			trimestrial
OBIECTIV 2. Promovarea strategiilor și a programelor derivate aferente Bazinului Dunării și Bazinului Mării Negre.				
4.	Informarea și consultarea autorităților publice locale în vederea elaborării Strategiei europene pentru regiunea Dunării	Consiliul Județean Constanța și Primăriile Cernavodă, Hârșova, Aliman, Crucea, Gârliciu, Ghindărești, Lipnița, Ostrov, Oltina, Rasova, Seimeni Topalu	Președinte și Primari	12.02.2010 25.02.2010
POLITICI ÎN DOMENIUL LUCRĂRILOR PUBLICE				
OBIECTIV 3. Implementarea unor noi programe de investiții și continuarea programelor existente în infrastructura de interes public în vederea atingerii în ritm accelerat a condițiilor de locuire conform cerințelor europene în scopul creșterii calității vieții. Construcții de locuințe sociale; construcții de locuințe pentru tineri destinate închirierii; pentru chiriașii evacuați din locuințele retrocedate; sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală				

5.	<i>Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale</i> , Legii locuinței nr.114/1996	Primăriile Cernavodă Agigea și Valu lui Traian ANL	Primar și reprezentant ANL	În funcție de finanțare
6.	<i>Programul național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală</i> conform O.U.G. nr.51/2006	Primăria orașului Ovidiu	Primar	În funcție de finanțare
7.	<i>Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari</i> O.U.G. nr.74/2007	Primăria orașului Eforie	Primar	În funcție de finanțare
OBIECTIV 4. Implementarea unor noi programe de investiții și continuarea programelor existente în infrastructura de interes public în vederea atingerii în ritm accelerat a condițiilor de locuire conform cerințelor europene în scopul creșterii calității vieții				
8.	Identificarea oportunităților de investiții la nivelul autorităților publice locale	IPJC	SAECI	Anual – aprilie
9.	Colaborare cu factorii implicați, în vederea identificării, la nivelul județului, a locațiilor care să îndeplinească cerințele și condițiile solicitate de potențialii investitori, interesați să dezvolte afaceri în regiune			Permanent
10.	Monitorizarea evoluției volumului fondurilor nerambursabile și guvernamentale atrase la nivelul județului, prin actualizarea anuală a bazei de date privitoare la cereri de finanțare depuse și proiecte derulate			Anual - aprilie
OBIECTIV 5. Dezvoltarea infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural în baza programului instituit prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2006				
11.	Urmărirea îndeaproape a modului de derulare a finanțărilor alocate la nivel de județ prin programe guvernamentale în vederea identificării sincopelelor de implementare (Ordonanța 7/2006, Fondul de Mediu, Casa Verde, etc.)	IPJC și primăriile 23 August, Albești, Cogealac, Crucea, Lumina, Poarta Albă, Adamclisi, Cerchezu, Ciobanu, Ciocârlia, Cobadin, Cumpăna, Cuza-Vodă, Gârliciu, Grădina, Mihail Kogălniceanu, Mircea Vodă, Murfatlar, Nicolae Bălcescu, Pecineaga, Rasova, Topalu, Topraisar, Tortomanu, Valu lui Traian	SAECI	permanent

POLITICI ÎN SECTORUL CONSTRUCȚII

OBIECTIV 6. Normalizarea pieței - calitatea în construcții - sisteme de certificare

12.	Efectuarea de controale curente și în faze determinante în scopul realizării performanțelor de calitate ale construcțiilor (respectiv: rezistența mecanică și stabilitatea, siguranța în exploatare, securitatea la incendii, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolația termică, hidrofugă și economia de energie, protecția împotriva zgomotului,) în toate etapele de proiectare, execuție și exploatare, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare	Inspectoratul Teritorial în Construcții Sud-Est	Director Direcția Județeană de Control în Construcții	Permanent conform programului de activitate aprobat
13.	Efectuarea de controale curente la investitori și executanți privind respectarea obligațiilor legale la realizarea lucrărilor de construcții (proiecte autorizate, personal calificat, autorizat și atestat, utilizarea produselor și procedeele certificate corespunzător cerințelor esențiale ale construcției)			
14.	Acțiuni tematice de verificare și control privind respectarea prevederilor legale ce reglementează controlul și atestarea calitatii produselor pentru construcții la furnizori și producători			
15.	Efectuarea de controale tematice și curente referitoare la modul de urmărire în exploatare a construcțiilor și de intervenție pentru punerea în siguranță a construcțiilor afectate sau care prezintă vulnerabilități la acțiunea seismică			

POLITICI ÎN DOMENIUL TURISMULUI

OBIECTIV 7. Întărirea structurilor și activităților de control în domeniul turismului

16.	Constituirea <i>Comandamentului Litoral</i> , cu scopul monitorizării desfășurării sezonului estival, coordonarea acțiunilor de control în unitățile de cazare și unități de alimentație publică de pe litoral .	Intituția Prefectului- Județul Constanța	Prefectul Județului Constanța	Luna mai- septembrie
17.	Acțiune tematică de control în unitățile de turism	D.S.P.J., D.S.V., O.P.C., G.F., D.G.F.P.	Director Coordonator Adj.	Luna mai- septembrie 2010
18.	Acțiune tematică de control în taberele școlare și unitățile de odihnă și recreere pentru copii și tineri	D.S.P.J., D.S.V., O.P.C, G.F, D.G.F.P.	Director Coordonator Adj.	Luna mai- septembrie 2010
19.	Acțiune tematică de control privind verificarea conformității apelor de îmbăiere.	D.S.P.J.	Director Coordonator Adj.	Luna mai- septembrie 2010

OBIECTIV 8. Elaborarea și punerea în aplicare a unei concepții coerente de acțiune a efectivelor de jandarmi în perioada sezonului estival 2010, în vederea reducerii criminalității și asigurarea climatului de siguranță a tuturor activităților turistice

20.	Misiuni de menținere a ordinii publice pentru creșterea gradului de siguranță a turiștilor în Sezonul Estival 2010.	Inspectoratul de Jandarmi al Județului (I.J.J.)	Prim adjunct al inspectorului șef/ Șef serviciu O.C.M.	Iunie – septembrie 2010
OBIECTIV 9. Gestionarea calificată a misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, de menținere a acestora pe traseele turistice și în stațiunile de pe litoral, optimizarea relațiilor de cooperare/colaborare cu structurile M.A.I. instituții ale statului, organele administrației publice locale				
21.	Estimarea evoluției situației în zona litoralului și fundamentarea propunerilor pentru elaborarea „Concepției de acțiune a Jandarmeriei Române pentru menținerea ordinii publice în cooperare cu poliția pe litoral în perioada sezonului estival 2010”	I.J.J Gruparea de Jandarmi Mobilă (G.J.M.)	Statul major, Adjunctul comandantului; Șef serviciu organizare coordonare misiuni	Aprilie – Mai 2010
22.	Elaborarea documentelor de planificare și organizare a misiunilor, instruirea șefilor de dispozitive și efectivelor participante la executarea misiunilor.	G.J.M.	Șef serviciu organizare coordonare misiuni	Trimestrul II
23.	Executarea misiunilor de menținere a ordinii publice, pe baza planului cadru de cooperare, aprobat de M.A.I.		Adjunctul comandantului; Șef serviciu organizare coordonare misiuni	Pe timpul sezonului estival
24.	Organizarea cooperării și colaborării cu toate forțele participante la menținerea ordinii publice cu autoritățile administrației publice locale și organele locale de poliție	G.J.M.		Iunie-Septembrie 2010
25.	Analiza modului de îndeplinire a misiunilor în perioada sezonului estival, comparativ cu sezonul precedent, formularea concluziilor și măsurilor ce se impun a fi luate pentru optimizarea acțiunilor și misiunilor unității			30.09.2010

CAPITOLUL 17 – ENERGIE ȘI RESURSE MINERALE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institucție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Politici de dezvoltare regională				
55.	Realizarea unei instalații de detritiere D2O la CNE Cernavodă	S.N.	Conducerea SNN	2014
56.	Extinderea rețelei de termoficare a orașului Cernavodă	Nuclearelectrica		2013
57.	Retehnologizarea stației electrice	S.A.		2013
OBIECTIV 2. Creșterea securității energetice și abordarea durabilă				
58.	Construirea <i>Centrului de Instruire și Agrement pentru Tineret și Copii în Orasul Cernavodă</i>	S.N. Nuclearelectrica S.A./ Guvernul României	Conducerea SNN	2012
59.	Realizarea unei stații de pompare ape menajere Bl.FE5 Constanța	S.N. Nuclearelectrica S.A.	Conducerea SNN	2010

CAPITOLUL 18: PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Creșterea calitatii vietii si a mediului in comunitatile umane. Dezvoltare durabila, mediul si sanatatea populatiei				
1.	Monitorizarea calității aerului cu ajutorul stațiilor automate de monitorizare a calității aerului amplasate în Constanța, Năvodari, Mangalia, Medgidia	Agenția pentru Protecția Mediului (A.P.M.)	SMBDR	31.12.2010
2.	Expertizarea calității solului in zone de trafic, zone agricole și zone industriale, expertize pentru apele uzate evacuate în emisar și a nivelului de zgomot în intersecții	A.P.M.	SMBDR – Laborator fizico-chimic	Lunar
3.	Supravegherea radioactivității mediului în zona de influență a CNE Cernavodă și în zonele cu radioactivitate naturală modificată	A.P.M.	SMBDR - Stația Constanța și Cernavodă	31.12.2010
4.	Evaluarea calității mediului, elaborarea rapoartelor lunare și a unui raport anual	A.P.M.	SMBDR – Comp. Baza Date	Lunar/Anual
5.	Evaluarea calității aerului, prin: -Elaborarea inventarului emisiilor surselor fixe și mobile -Elaborarea microinventarului, în scopul realizării modelării matematice -Validarea datelor de calitate a aerului -Elaborarea rapoartelor specifice de calitate a aerului	A.P.M.	SMBDR – Comp. Baza Date SMBDR - responsabil gestionare date	Trim I Trim IV Permanent Lunar și anual, trim I
6.	Actiuni de control in domeniul managementului deseurilor la agenti economici si autoritati administrativ teritoriale	Comisariatul Constanta al Garzii Nationale de Mediu (C.C.G.N.M.)	Director coordonator adjunct	31.12.2010
7.	Actiuni de control la unitatile administrativ teritoriale care trebuie sa ia masuri in vederea reducerii cantitatii de deseuri depozitate în depozitele neconforme	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
8.	Actiuni de control la operatori economici cu obligatii de mediu in vederea reducerii emisiilor de poluanti in atmosfera (urmarirea conformarii instalatiilor IPPC, urmarirea conformarii instalatiilor LCP, controlul emisiilor de compusi organici volativi rezultati din depozitarea benzinei si distributia sa de la terminale la statiile de distributie a benzinei, reducere COV-uri datorati utilizarii solventilor organici in	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010

	anumite activitati/ instalatii, conformarea instalatiilor cuprinse in Planul national de alocare al certificatelor de emisie de gaze cu efect de sera).			
	Actiuni de control in domeniul utilizarii organismelor modificate genetic si a pesticidelor.	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
9.	Actiuni de control in vederea conformarii operatorilor economici cu prevederile Regulamentului european privind preinregistrarea, inregistrare, evaluarea si autorizarea substantelor chimice periculoase.	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
10.	Actiuni de control la sursele de alimentare cu apa, statiile de tratare apa potabila, statii de epurare ape uzate.	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
OBIECTIV 2. Diminuarea riscului la dezastre naturale și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor				
11.	Emiterea actelor de reglementare conform procedurilor în vigoare și de asemenea, suspendarea, anularea actelor de reglementare în cazul neîndeplinirii măsurilor din programele de conformare si a condițiilor stabilite in autorizațiile de mediu	A.P.M.	SACC	31.12.2010
12.	Asigurarea conducerii și secretariatului pentru ședințele Colectivului de Analiză Tehnică și ale Comitetului Special Constituit pentru Planuri și Programe	A.P.M.	Director coordonator si SACC	Săptămânal
13.	Accesul la surse sigure de alimentare cu apa potabila, prin emiterea cu maxima operativitate a actelor de reglementare	A.P.M.	SACC	31.12.2010
14.	Amenajarea mediului urban prin emiterea actelor de reglementare	A.P.M.	SACC	31.12.2010
15.	Alimentație sănătoasă, prin emiterea actelor de reglementare	A.P.M.	SACC	31.12.2010
16.	Managementul durabil a Zonei Costiere, prin emiterea actelor de reglementare pentru protecția si reabilitarea litoralului romanesc al Marii Negre	A.P.M.	SACC	31.12.2010
17.	Analize preliminare a solicitărilor de emisie sau revizuire a autorizațiilor integrate de mediu precum și Verificări ale măsurilor din planurile de acțiuni din autorizațiile integrate de mediu	A.P.M.	SACC	31.12.2010
18.	Inspecții SEVESO, împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea și Garda Națională de Mediu –Comisariatul Județean Constanța	A.P.M. I.S.U C.C.G.N.M.	SACC Inspector șef Director coordonator adjunct	31.12.2010
19.	Acțiuni de control la agenții economici ce intră sub incidența Directivei Consiliului nr. 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării	A.P.M.	SACC	31.12.2010
20.	Acțiuni de control la agenții economici ce intră sub incidența Directivei Consiliului nr. 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din instalațiile mari de ardere	APM ARPM C.C.G.N.M.	SACC	31.12.2010
21.	Acțiuni de control la agenții economici ce intră sub incidența Directivei Consiliului	A.P.M.	SACC	31.12.2010

	nr. 99/13/CE privind reducerea emisiilor de compuși organici volatili (COV), datorate utilizării solvenților organici în anumite activități și instalații, modificată de Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2004/42/CE			
22.	Emiterea și revizuirea autorizațiilor privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru activitățile/instalațiile care nu se afla sub incidența prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 84/2006	A.P.M.	SACC	31.12.2010
23.	Acțiuni de control la unități administrativ teritoriale privind verificarea măsurilor luate în vederea evitării, limitării riscurilor de inundații	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	01.05.2010
24.	Realizarea de acțiuni de educare, constientizare, sensibilizare pentru ecologie și dezvoltare durabilă	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
OBIECTIV 3. Aplicarea politicilor de mediu pentru prevenirea schimbărilor climatice și limitarea efectelor negative ale acestora				
25.	Inventarul instalațiilor care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră începând cu anul 2013 și transmiterea listei instalațiilor către Comisia Europeană	A.N.P.M. A.R.P.M. A.P.M.	SIPM – CA	La solicitarea ANPM
26.	Aprobarea planului de măsuri pentru monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin: Verificarea documentației la nivel local/regional în vederea aprobării de către ANPM	A.N.P.M. A.R.P.M. A.P.M.	SIPM – CA	Anual
27.	Acțiuni de control la operatori economici cu obligații de mediu în vederea reducerii emisiilor de poluanți în atmosferă (urmărirea conformării instalațiilor IPPC, urmărirea conformării instalațiilor LCP, controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultati din depozitarea benzinei și distribuția sa de la terminale la stațiile de distribuție a benzinei, reducerea COV-uri datorate utilizării solvenților organici în anumite activități / instalații, conformarea instalațiilor cuprinse în Planul național de alocare al certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră).	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
28.	Verificări privind conformarea operatorilor economici autorizați integrat cu prevederile autorizațiilor integrate de mediu în domeniul reducerii consumurilor energetice.	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
29.	Lucrări de corectare a torenților pe Valea Irisului, comuna Deleni	Direcția Apelor Dobrogea-Litoral (D.A.D.L.)	Director coordonator	31.12.2010
30.	Regularizarea văilor Agigea și Lazu		Director coordonator	30.11.2010
31.	Lucrări de apărare împotriva inundațiilor în BH Topolog		Director coordonator	31.12.2010
32.	Lucrări de apărare împotriva inundațiilor în BH Casimcea		Director coordonator	31.12.2010
33.	Apărare împotriva inundațiilor a localității Poarta Albă		Director coordonator	31.12.2010

34.	Regularizarea cursului de apă Valea Seacă în comuna Valu lui Traian	D.A.D.L.	Director coordonator	31.12.2010
35.	Regularizarea cursurilor de apă Tatlageacul Mic și Tatleageacul Mare, în localitățile 23 August, Dulcești, Pecineaga		Director coordonator	31.12.2010
36.	Stații automate de monitorizare hidrologică în cadrul proiectului Deswat (14 stații)		Director coordonator	31.12.2010
37.	Realizarea hărților de inundabilitate și risc de inundații		Director coordonator	31.12.2010
38.	Elaborarea Planului de amenajare hidrotehnică a județului (scheme directe de amenajare)		Director coordonator	31.12.2010
39.	Realizarea Planurilor județene și bazinale de apărare împotriva inundațiilor		Director coordonator	31.03.2010
OBIECTIV 4. Conservarea biodiversității și a patrimoniului natural; valorificarea potențialului turistic și economic în conformitate cu planurile de management adecvate				
40.	Supravegherea stării habitatelor și a speciilor protejate din cadrul ariilor naturale protejate din rețeaua națională și rețeaua de situri Natura 2000	A.P.M.	SIPM – PNPSSB	Lunar
41.	Verificarea, pe specii și fonduri de vânătoare, a respectării cotelor de recoltare a vânatului		SIPM – PNPSSB	Anual
42.	Participarea la acțiunile de evaluare a carnivorelor mari (pisică sălbatică și lup) alături de reprezentanții fondurilor de vânătoare și transmiterea centralizatoarelor cu speciile evaluate la ARPM și ANPM		SIPM – PNPSSB GNM – CJ C-ța, Gestionari FV	Martie-Mai 2010
43.	Realizarea fișei de evidență a grădinilor zoologice și acvariilor publice		SIPM – PNPSSB	Trimestrial
44.	Identificarea preliminară a siturilor contaminate pe tipuri de activități poluatoare pe baza chestionarelor prevăzute în anexele HG 1408/2007 împreună cu Oficiul Județean de Consultanță Agricolă, administrațiile publice locale, agenți economici		SIPM – PNPSSB	31.12.2010
45.	Identificarea terenurilor degradate prin colaborarea cu autoritățile teritoriale pentru agricultură și silvicultură și primăriile pentru identificarea terenurilor inapte pentru folosință agricolă, degradate în vederea împăduririi sau reconstrucției ecologice (perimetre de ameliorare)		SIPM – PNPSSB	31.12.2010
OBIECTIV 5. Stimularea inițiativelor și investițiilor în domeniul protecției mediului prin instrumente economice și fiscale; creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene				
46.	Verificarea amplasamentului și a încadrării în ariile naturale protejate în vederea emiterii de adeverințe PNDR – FEADR și ANPA, conform protocoalelor încheiate	A.P.M.	SACC	31.12.2010
47.	Verificarea amplasamentului și întocmirea notelor de constatare împreună cu GNM – CJ Constanța pentru elaborarea notelor de constatare PNDR – FEADR și ANPA	A.P.M. C.C.G.N.M.	SACC	31.12.2010

48.	Analizare Proiecte care vizează obținerea de fonduri europene prin: -Analizarea cererilor și documentațiilor înaintate pentru obținerea Declarației Autorității responsabile privind monitorizarea Siturilor Natura 2000 -Emiterea Declarației Autorității responsabile privind monitorizarea Siturilor Natura 2000	A.P.M.	SIPM – PNPSSB	La solicitare
49.	Actiuni de control în domeniul biodiversității și ariilor protejate	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
50.	Actiuni de control în perioada sezonului litoral privind protecția litoralului românesc al Mării Negre			31.12.2010
51.	Lucrări de protecție lac Techirghiol, etapa a III-a	D.A.D.L.	Director coordonator	31.12.2010
52.	Lucrări de consolidare și protecție litorală în sectorul Nord Midia, etapa I			31.12.2010
53.	Lucrări de consolidare a falezelor în zonele Eforie Nord și Eforie Sud			30.04.2011
54.	Lucrări de consolidare a falezelor în zona Costinești			30.09.2010
55.	Lucrări de consolidare a falezelor în zona Tuzla			30.06.2011
56.	Lucrări de consolidare a falezelor în zona Constanța			28.02.2011
57.	Stoparea fenomenului de eroziune a plajelor în zona Jupiter Venus, pe 1 km			31.12.2010
58.	Lucrări de consolidare a falezelor – Mangalia			31.12.2010
59.	Completarea flotei existente prin achiziționarea de ambarcațiuni noi (prin accesarea de fonduri externe)			31.12.2012
OBIECTIV 6. Reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE, cât și între regiunile de dezvoltare cu privire la infrastructura de mediu				
60.	Monitorizarea implementării Directivei COV 94/63/CE și a legislației în domeniul controlului și reducerii emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină	A.P.M.	SIPM – CA	Lunar
61.	Implementarea prevederilor <u>Directiva 2002/49/CE</u> privind evaluarea și managementul zgomotului ambiental		SIPM – CA	La depunerea Planului de acțiune
62.	Evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului, conform prevederi Directivei 2001/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului		SACC	Lunar și anual
63.	Evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, conform prevederi Directivei Consiliului 85/337/CEE		SACC	Lunar și anual
64.	Monitorizarea în baza angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare a acțiunilor întreprinse de fiecare instituție sau operator economic în vederea conformării cu legislația de mediu în vigoare și raportarea către ARPM Galați a situațiilor care pot duce la declanșarea Procedurii de Infringement		SIPM – CA	Lunar

65.	Monitorizarea implementării directivei cadru a deșeurilor	A.P.M.	SIPM – BGDC	31.12.2010
66.	Continuarea implementării legislației referitoare la <ul style="list-style-type: none"> - incinerarea deșeurilor - depozitarea deșeurilor - vehicule scoase din uz (Completarea bazei de date naționale cu privire la VSU) - deșeuri de echipamente electrice si electronice (Completarea bazei de date naționale DEEE) - ambalaje si deșeuri de ambalaje (Completarea bazei de date naționale privind ambalajele si deșeurile de ambalaje) - echipamentele cu PCB/PCT - uleiuri uzate - utilizarea nămolurilor de epurare în agricultură 		SIPM – BGDC	31.12.2010
67.	Continuarea implementării privind statistica deșeurilor (colectarea, procesarea si validarea datelor la nivel local)		SIPM – BGDC	Anual (la solicitarea ANPM)
68.	Continuarea implementării legislației privind mercurul și metalele restricționate		SIPM – BGDC	Anual/la solicitare ANPM
69.	Monitorizarea implementării prevederilor planurilor regionale de gestionare a deșeurilor și a PJGD (după derularea procedurii de avizare)		SIPM – BGDC	31.12.2010
OBIECTIV 7. Utilizarea eficientă a resurselor naturale și minerale: apropierea treptată de nivelul de mediu de performanță al țărilor UE				
70.	Vizări a garanțiilor financiare pentru exploatarea de suprafață a agregatelor minerale în urma verificării amplasamentului, a elaborării raportului tehnic și a planului de refacere a mediului	A.P.M.	SACC	31.12.2010
OBIECTIV 8. Introducerea principiilor dezvoltării durabile în sistemul educațional și susținerea cercetării aplicate în tehnologii curate				
71.	Realizarea de acțiuni în domeniul educației ecologice	A.P.M.	CRPCPP	Periodic, în funcție de calendarul de mediu
72.	Organizarea și participarea la campanii de informare și de conștientizare a publicului în domeniul protecției mediului			
73.	Activități în cadrul parteneriatelor cu școlile			
OBIECTIV 9. Asigurarea transparenței în implementarea politicilor din domeniul protecției mediului				
74.	Coordonarea dezbaterilor publice pentru planurile/programele/proiectele/activitățile, ce pot avea impact semnificativ asupra mediului	A.P.M.	SACC	31.12.2010

75.	Evaluarea propunerilor motivate (justificate) ale publicului și minutele prezentării raportului de evaluare a impactului asupra mediului și a raportului la bilanțul de mediu în dezbateră publică.			
76.	Identificarea publicului interesat și angajarea unui dialog direct cu acesta pe durata procesului decizional			
77.	Punerea la dispoziția publicului, la cerere, a documentelor relevante pentru proiectul sau activitatea considerată, altele decât cele furnizate de titularul proiectului, după caz			
78.	Participarea activă a cetățenilor la Audieri publice; o mai intensă campanie de informare		SACC și IT	31.12.2010
OBIECTIV 10. Creșterea gradului de transparență a instituțiilor de mediu în relația cu cetățenii				
79.	Gestionarea și disponibilizarea informațiilor de mediu în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 și normele de aplicare	A.P.M.	CRPCPP	31.12.2010
80.	Reactualizarea listei cu informațiile de mediu deținute de APM Constanța și alte instituții publice			31.12.2010
81.	Raportarea privind accesul publicului la informația de mediu			Lunar
82.	Transmiterea către mass-media a comunicatelor cu informații de mediu de larg interes			Când este necesar
83.	Efectuarea de acțiuni comune cu ONG-uri, voluntarii de mediu, unități de învățământ pentru educarea, conștientizarea pentru ecologie și dezvoltare durabilă	C.C.G.N.M.	Director coordonator adjunct	31.12.2010
84.	Asigurarea accesului liber al cetățeanului la informația de mediu de interes public.			31.12.2010
85.	Respectarea prevederilor OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor			31.12.2010

CAPITOLUL 19. REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Implementarea măsurilor de reformă la nivelul serviciilor publice deconcentrate				
311.	Introducerea standardelor de calitate ISO 9001:2008	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța (O.C.P.I.)	Director ANCPPI/OCPI	31.03.2010
312.	Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice prin extinderea portofoliului de servicii și informații oferite prin internet	O.C.P.I.	Director O.C.P.I.	Permanent
313.	Implementarea unui program informatic de înregistrare și soluționarea a sesizărilor/petițiilor	Garda Financiară – Secția Constanța	Director coordonator/ Director coordonator adjunct/Șefi de divizie	Permanent
314.	Fluidizarea circuitului documentelor și eliminarea timpilor de așteptare privind soluționarea solicitărilor instituțiilor colaboratoare prin implementarea programelor informatice			Permanent
315.	Debirocratizarea prin responsabilizarea pe circuitul documentelor a altor persoane decât directorii instituției descentralizate			Permanent
316.	Promovarea valorilor societății democratice în sistem; aprecierea, evaluarea și promovarea în sistemul de educație pe criterii de competență și performanță profesională, morală și civică.	Inspectoratul Scolar Județean	Inspector școlar general	Permanent
317.	Actualizarea calitativă a structurii organigramei instituționale în limita posturilor aprobate.			Conform solicitărilor MECTS
318.	Actualizarea responsabilităților generale și specifice din <i>Fișa postului inspectorilor școlari</i> pentru eficientizarea activității.			Ianuarie - februarie 2010
319.	Punerea în aplicare a legislației generale și specifice în domeniul educației.			Permanent
320.	Propuneri de modificare a legislației specifice, la solicitarea ministerului.			Conform MECTS
321.	Reorganizarea rețelei școlare conform Legii nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare în concordanță cu Legea Bugetului de Stat pe anul 2010.	Inspectoratul Scolar Județean	Inspector școlar general	Ianuarie – septembrie 2010

322.	Desfășurarea de activități specifice competențelor legale cu autoritățile de frontieră ale Republicii Bulgare (patrulări comune la frontieră, supraveghere și control la punctele de trecere comune din zona de competență).	I.J.P.F.	Șef I.J.P.F.	31.12.2010
323.	Dezvoltarea comunicării instituționale.	D.G.F.P.	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/Șefi servicii/ birouri/compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
OBIECTIV 2. Gestiunea resurselor umane; implementarea prevederilor Legii – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice				
324.	Aplicarea prevederilor Legii 330/09.11.2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.	I.J.P.F.	Șef I.J.P.F.	01.02.2010
325.	Desfășurarea activităților de formare continuă a personalului I.J.P.F. Constanța, pe domenii specifice în anul 2010, în vederea creșterii performanțelor profesionale.	I.J.P.F.	Șef I.J.P.F.	31.12.2010
326.	Facilitarea accesului cetățenilor la informațiile publice pe domeniul de activitate al Poliției de Frontieră prin publicarea acestora pe site – ul I.J.P.F. Constanța.	I.J.P.F.	Șef I.J.P.F.	31.12.2010
327.	Identificarea nevoilor de training continuu a personalului în baza obiectivelor administrației fiscale și în funcție de nevoile de dezvoltare profesională a funcționarilor publici.	D.G.F.P.	Director coordonator/ Directori coordonatori adjuncți/Șefi servicii/ birouri/compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
328.	Evaluarea anuală a perfecționării profesionale a personalului, corelată continuu cu managementul recompenselor.	D.G.F.P.	Director coordonator/ Directori coordonatori	Permanent

329.	Elaborarea programului de formare-perfecționare.		adjuncți/Șefi servicii/ birouri/compartiment, potrivit ROF-ului ANAF	Permanent
OBIECTIV 3. Îmbunătățirea relației Instituției Prefectului cu societatea civilă prin creșterea gradului de transparență și utilizarea eficientă a canalelor de comunicare				
330.	Utilizarea eficientă a canalelor de comunicare dezvoltate de Instituția Prefectului	Instituția Prefectului Județul Constanța	Prefect /Subprefect	31.12.2010
OBIECTIV 4. Monitorizarea măsurilor de reformă întreprinse la nivelul județului				
331.	Monitorizarea măsurilor întreprinse la nivelul serviciilor publice deconcentrate pentru reducerea birocrăției, extinderea accesului cetățenilor la informații publice și la servicii electronice	Instituția Prefectului Județul Constanța în colaborare cu serviciile publice deconcentrate	Prefect /Subprefect	31.12.2010
OBIECTIV 5. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public conform prevederilor Legii 544/2001				
332.	Evaluarea anuală a aplicării prevederilor Legilor 544/2001 și 52/2003 la nivelul autorităților publice din județ.	Instituția Prefectului Județul Constanța	Responsabilii pentru aplicarea L 544/2001 din cadrul Serviciului	Anual - 2010 februarie 2010
333.	Elaborarea Raportului de evaluare la nivelul instituției a implementării Legii 544/2001.	Instituția Prefectului Județul Constanța	Afaceri Europene și Cooperare Internatională	Anual ianuarie 2010
334.	Pregătirea și transmiterea spre publicare în MO a Raportului de activitate al instituției pe anul precedent.	Instituția Prefectului Județul Constanța		Martie 2010
335.	Soluționarea solicitărilor privind informațiile de interes public.	Instituția Prefectului Județul Constanța		Conform prevederilor legale
336.	Asigurarea datelor pentru postare pe site-ul instituției.	Instituția Prefectului Județul Constanța		lunar

CAPITOLUL 20: ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, combaterea infracționalității, a terorismului și criminalității transfrontaliere, combaterea traficului și consumului de droguri				
1.	Asigurarea unui mediu de afaceri curat, cu accent pe combaterea evaziunii fiscale	Inspectoratul de Poliție Județean (I.P.J.)	Serviciul de Investigare a Fraudelor;	15.12.2010
2.	Siguranța stradală și cea din mediul rural, abordare proactivă de prevenire, în detrimentul celei reactive, de tipul intervenției la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic Apeluri de Urgență 112	I.P.J.	Serviciul Poliției de Ordine Publică; Serviciul Rutier	15.12.2010
3.	Siguranța rutieră, reducerea riscului rutier	I.P.J.		15.12.2010
4.	Activități de cooperare (acțiuni comune, schimb de informații, acțiuni proactive) în baza planurilor de cooperare/protocoalelor de colaborare cu structuri cu atribuții în zona de frontieră	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră (I.J.P.F.)	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
OBIECTIV 2. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență. Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare				
5.	Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative, atât din fonduri bugetare, cât și prin utilizarea fondurilor nerambursabile oferite de Uniunea Europeană	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" (ISU)	Șef Secretariat Tehnic Permanent (STP)	31.12.2010
6.	Executarea de servicii de 8 h în UPU SMURD-Spitalul clinic județean de urgență	ISU	asistentul medical principal al inspectoratului	Lunar
7.	Participarea la exerciții a personalului și tehnicii ce încadrează S.M.U.R.D.	ISU	Șef Centru Operațional (CO)	Trimestrial
8.	Participarea personalului I.J.P.F. C – ța la activități în cadrul Centrului Județean de Management al Situațiilor de Urgență, conform competenței	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
9.	Participarea în comun la exerciții naționale/internaționale pe linie de situații de urgență	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010

OBIECTIV 3. Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu				
10.	Reactualizarea planului comunicațiilor	ISU	Șef Birou Comunicații și Informații (BCI)	Trim. I
11.	Lucrul în rețelele radio operative ale I.G.S.U.			Permanent
12.	Asigurarea legăturilor fir/radio la intervenții în caz de situații de urgență, aplicații și exerciții	ISU		
OBIECTIV 4. Utilizarea centrelor integrate de management al situațiilor de urgență la nivel național, regional și județean, cu participarea tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu				
13.	Operaționalizarea centrului integrat de management al situațiilor de urgență la nivel județean, cu participarea tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu	ISU	Șef ISU	În funcție de obținerea spațiului și al fondurilor necesare
OBIECTIV 5. Promovarea unor programe de sprijinire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență				
14.	Analizarea și supunerea spre aprobare a documentelor de organizare și funcționare ale SVSU	ISU	Șef compartiment pregătirea populației	Când este cazul
15.	Desfășurarea de aplicații cu membrii SVSU			trimestrial
16.	Desfășurarea activității de control și îndrumare a SVSU			lunar
17.	Planificarea, organizarea și desfășurarea de instructaje și convocări de pregătire cu șefii SVSU			trimestrial
OBIECTIV 6. Extinderea și dezvoltarea cooperării în cadrul UE și NATO în domeniul protecției civile și situațiilor de urgență, promovarea relațiilor de colaborare bilaterale și regionale în domeniul managementului situațiilor de urgență; Creșterea capacității de reacție a structurilor operative prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare internațională; Realizarea, în parteneriat cu Bulgaria, a unui Centru regional de protecție civilă privind intervenția în caz de dezastre naturale, care să acopere și zona Balcanilor de Vest				

18.	<p>Realizarea programului „Equipment to Save Our Lives – ESOL”</p> <p>Scopul proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -promovarea cooperării în domeniul intervenției în caz de situații de urgență în Regiunea Transfrontaliera Constanța – Dobrich în vederea asigurării unei dezvoltări durabile și creșterii nivelului de trai al populației ; -îmbunătățirea modalității de răspuns în cazul situațiilor de urgență ; -achiziționarea unor mijloace de specialitate, complet echipate, care să fie eficiente în acțiuni de salvare; -creșterea performanței la intervențiile în situații de urgență prin realizarea de sesiuni de antrenamente comune româno-bulgare, precum și simularea unei intervenții în caz de urgență ; -ridicarea gradului de calificare a personalului, optimizarea activității interinstituționale; -constituirea unui Centru Operațional Transfrontalier pentru Situații de Urgență; - creșterea numărului de persoane care vor beneficia de servicii medicale la standarde europene . 	ISU	Șef STP	Urmărirea permanentă a stadiului proiectului Aplicația a fost depusă la data de 31.07.2009, în prezent fiind în evaluare
19.	Desfășurarea de exerciții de tip BRAVO-de comunicații	ISU	Șef Birou Protecție Civilă (BPC)	Când va fi inițiat de Comisia Mării Negre
OBIECTIV 7 Creșterea nivelului de control și supraveghere a frontierei externe a U.E. prin finalizarea sistemului integrat de securizare a frontierei				
20.	Integrarea dotărilor noi repartizate I.J.P.F. C – ța în componența sistemului de supraveghere și control la frontieră, în zona de competență a I.J.P.F. C – ța	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
21.	Aplicarea, conform competențelor materiale și teritoriale, a planurilor de măsuri pentru combaterea migrației ilegale și de management a frontierelor externe, în concordanță cu cerințele Uniunii Europene	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
22.	Desfășurarea activităților de cooperare în domeniul afacerilor interne a U.E., N.A.T.O. cu organizații internaționale specializate în domeniul securizării frontierei și a combaterii infracționalității transfrontaliere	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
OBIECTIV 8. Reevaluarea sistemului de formare și pregătire profesională a personalului și reșezarea acestuia pe principiul asimilării de competențe profesionale (aptitudini, cunoștințe și atitudini) ce alcătuiesc standardele ocupaționale				
23.	Asigurarea recrutării și selecției personalului conform standardelor profesionale, a ghidului carierei și a celorlalte reglementări	ISU	Șef Birou Resurse Umane (BRU)	Permanent

24.	Pregătirea zilnică a subofițerilor operativi conform Planului pregătirii pentru lupta	ISU	Șefii nemijlociți	zilnic
25.	Întocmirea Planului anual de studiu individual pentru fiecare cadru, în funcție de nevoile de pregătire a fiecăruia			februarie
26.	Desfășurarea de sesiuni de pregătire		Șef BRU	trimestrial
27.	Desfășurarea de exerciții cu fiecare tură de serviciu		Șef CO	
28.	Evaluarea, standardizarea și completarea procedurilor de lucru	I.P.J.	Șef I.P.J.	15.12.2010
29.	Creșterea nivelului de pregătire a personalului, atât din punct de vedere juridic cât și în ceea ce privește intervenția la evenimente	I.P.J.	Șef I.P.J.	15.12.2010
OBIECTIV 9. Aderarea la spațiul Schengen la data prevăzută-martie 2011				
30.	Pregătirea personalului în domeniul Schengen	I.P.J.	Șef I.P.J.	15.12.2010
31.	Completarea procedurilor de lucru	I.P.J.	Șef I.P.J.	15.12.2010
32.	Aplicarea legislației conform specificului legislativ corespunzător statelor din spațiul Schengen, perfecționarea cadrului legal în domeniu, prin preluarea integrală a AQUIS – ului Schengen	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
OBIECTIV 10. Operaționalizarea noilor structuri organizatorice				
33.	Revederea și actualizarea planurilor de cooperare/ colaborare	Inspectoratul de Jandarmi Județean (I.J.J.)	Prim adjunct al inspectorului șef/ Statul major	Trimestrul I
34.	Revederea și actualizarea registrului de riscuri al inspectoratului	I.J.J.	Șef serviciu M.O.O.	Trimestrul I/ III
35.	Desfășurarea convocărilor de protecție civilă cu personalul inspectoratului precum și cu personalul nou încadrat	I.J.J.	Șef serviciu M.O.O.	Trimestrul I/ III
36.	Revederea concepției de intervenție la obiectivele din competență, în conformitate cu prevederile statului de organizare și dispozițiilor eșalonului superior	I.J.J.	Statul major	Trimestrul II
37.	Refacerea documentelor de mobilizare, potrivit modificărilor intervenite în structura organizatorică	I.J.J.	Statul major	Trimestrul II
OBIECTIV 11. Optimizarea acivităților specifice pe linia asigurării climatului de ordine publică prin creșterea gradului de siguranță și combaterea actelor de violență pe timpul manifestărilor sportive, adunărilor publice și al manifestărilor cultural-artistice				
38.	Creșterea gradului de siguranță a cetățeanului prin întrebuințarea cu eficiență a structurilor de ordine publică în zona de competență, prin executarea unui numar mai mare de acțiuni în mediul rural	I.J.J.	Statul major	Trimestrul II

39.	Revederea și actualizarea concepției de organizare și executare a acțiunilor de prevenire și combatere a fenomenului infracțional, independent ori în cooperare cu poliția, pe baza evoluției situației operative din zona de responsabilitate, în special în localitățile în care se înregistrează vârfuri de criminalitate și o evoluție ascendentă a criminalității	I.J.J.	Statul major	Trimestrul II
40.	Asigurarea ordinii publice în zona lăcașelor de cult pe timpul Sărbătorilor de Bobotează, Paște și Sf. Maria, Sf.Pantelimon, Sf.Andrei, Crăciun	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef, Șef Serv. O.C.M	Trimestrul I/ IV
41.	Coordonarea și monitorizarea misiunilor de asigurare a ordinii publice cu ocazia competițiilor sportive interne și internaționale, pentru prevenirea actelor de violență și a ieșirilor necontrolate ale spectatorilor	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef, Șef Serv. O.C.M.	Februarie – Decembrie 2010
OBIECTIV 12. Modernizarea și eficientizarea managementului organizațional și operațional				
42.	Continuarea implementării sistemelor tehnice de securitate la obiectivele din competența inspectoratului și conectarea celor de alarmare împotriva efracției la dispeceratul unității (subunității)	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef, Șef Serv. O.C.M.	Trimestrul III
OBIECTIV 13. Perfecționarea activității de pază și protecție instituțională a obiectivelor din competență, eficientizarea dispozitivelor adoptate și aplicarea cu fermitate a competențelor în acest domeniu				
43.	Actualizarea prevederilor Planului de intervenție și cooperare în sprijinul dispozitivelor adoptate pentru paza și protecția obiectivelor din competență	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef, Șef Serv. O.C.M	Trimestrul I
44.	Coordonarea exercițiilor de intervenție la obiectivele din competența inspectoratului, efectuate cu structurile mobile precum și cu celelalte forțe ce participă la îndeplinirea misiunilor de pază și protecție	I.J.J.	Prim adjunct al inspectorului șef, Șef Serv. O.C.M	Trimestrul II/IV
45.	Compatibilizarea procedurilor structurilor de pază cu procedurile structurilor de ordine publică pentru asigurarea intervenției la obiectivele din competența unității	I.J.J.	Statul major	Trimestrul IV
46.	Organizarea și desfășurarea de întâlniri de pregătire și cooperare zonală pe linia prevenirii și combaterii sustragerilor de produse petroliere din conductele magistrale de transport, cu participarea ofițerilor din cadrul unității și ofițeri de poliție, reprezentanți ai Poliției Rutiere, Comisariatelor Județene ale Gărzii de Mediu, inspectoratului județean pentru situații de urgență, procurorilor desemnați de parchete cu soluționarea dosarelor legate de furtul de produse petroliere, precum și a reprezentanților beneficiarului de pază	I.J.J.	Statul major	Trimestrul IV

OBIECTIV 14. Eficientizarea managementului resurselor umane				
47.	Întocmirea și transmiterea către subunități a Planului de acțiuni și măsuri pentru prevenirea implicării personalului inspectoratului în evenimente negative în anul 2010	I.J.J.	Șef S.M.R.U.P.	31.01.2010
48.	Aplicarea „Planului de acțiuni și măsuri pentru prevenirea implicării personalului din Jandarmeria Română în evenimente negative în anul 2010”, întocmit de I.G.J.R.	I.J.J.	Șef serviciu M.R.U.P.	31.12.2010
OBIECTIV 15 Întărirea continuă a ordinii și disciplinei militare, creșterea exigenței și fermității în aplicarea prevederilor legale în organizarea și desfășurarea tuturor activităților, prevenirea și combaterea faptelor de corupție în rândul personalului				
49.	Efectuarea unui studiu privind fenomenul disciplinar la nivelul inspectoratului și folosirea concluziilor rezultate în stabilirea măsurilor ce se impun a fi luate pentru reducerea abaterilor disciplinare și prevenirea evenimentelor negative de orice natură	I.J.J.	Resurse Umane	Trimestrul I
50.	Utilizarea tehnicilor și metodelor psiho-sociologice (chestionare, teste, interviu, sondaj de opinie) pentru cunoașterea problemelor apărute în cadrul compartimentelor și subunităților și luarea, pe baza concluziilor rezultate, a măsurilor ce se impun pentru înlăturarea situațiilor potențiale de conflict, stărilor de nemulțumire, abuzurilor sau abaterilor de la regulile interioare stabilite, prevederilor ordinilor și regulamentelor militare	I.J.J.	Resurse Umane	Trimestrul III
OBIECTIV 16. Consolidarea susținerii publice și a încrederii în Jandarmeria Română				
51.	Organizarea unor activități având caracter sportiv cu participarea reprezentanților mass-media, ocazionate de aniversări importante (Ziua Jandarmeriei Române, Ziua României)	I.J.J.	Ofițer Relații Publice	30.04.2010 31.12.2010
52.	Desfășurarea acțiunilor „Ziua Porților Deschise” cu ocazia Zilei Jandarmeriei Române, Ziua Copilului și Ziua Națională a României	I.J.J.	Ofițer Relații Publice	Aprilie Iunie Decembrie 2010
53.	Organizarea de <i>proiecte de comunicare și relații publice</i> , pentru mai buna informare a opiniei publice: Campanie de informare privind misiunile și rezultatele Jandarmeriei Române; Campanie de prevenire a violenței în sport; Ziua porților deschise	I.J.J.	Ofițer Relații Publice	Martie, Aprilie, Iunie, August, Septembrie, Noiembrie
54.	Gestionarea imaginii publice a Jandarmeriei prin: comunicate, buletine informative, sinteze, documentare de presă, fotografii digitale sau imagini de televiziune, emisiuni radio care prezintă activitatea Armei	I.J.J.	Ofițer Relații Publice	31.12.2010

OBIECTIV 17. Optimizarea activităților specifice pe linia asigurării climatului de ordine și siguranță publică, prevenirii și combaterii criminalității				
55.	Analiza situației operative, a forțelor și mijloacelor la dispoziție în vederea sporirii eficienței folosirii acestora în misiuni, cu accent pe dinamizarea dispozitivelor adoptate	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis,, (G.J.M.)	Șef serviciu organizare coordonare misiuni	Săptămânal
56.	Documentarea și pregătirea temeinică a acțiunilor punctuale în scopul creșterii eficienței acestora, materializată în constatarea de contravenții, infracțiuni și reținerea unor infractori, urmăriți general/ local, etc	G.J.M.	Șef serviciu organizare coordonare misiuni Șef specialist cercetare documentare	Premergător executării acțiunilor punctuale
57.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor comune cu celelalte instituții din zona de responsabilitate, în baza planurilor de colaborare și protocoalelor de cooperare încheiate cu acestea	G.J.M.	Șef serviciu organizare coordonare misiuni	Săptămânal/ Trimestrial
58.	Utilizarea eficientă a resurselor I.J.P.F. Constanța pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor planificate, conform competențelor legale	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
59.	Adaptarea dispozitivului de supraveghere și control la frontieră, conform cerințelor Uniunii Europene, conform planurilor de acțiune pentru combaterea terorismului	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
60.	Desfășurarea de acțiuni specifice în cadrul unor structuri comune care reunesc personal de la instituții cu atribuții privind controlul la frontiera – Proiectul „TRIDENT”	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
61.	Activități de cooperare polițienească conform planului de activități internaționale	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
62.	Participarea lucrătorilor P.F.R. la activități specifice de siguranță și ordine publică	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
63.	Desfășurarea de activități specifice informativ – operative pentru identificarea zonelor cu risc ridicat și aplicarea măsurilor specifice conform competențelor materiale și teritoriale	I.J.P.F.	Șeful I.J.P.F.	31.12.2010
OBIECTIV 18. Optimizarea organizării activităților de procurare a datelor și informațiilor în vederea eficientizării activității de cercetare documentare				
64.	Revigorarea relațiilor pe linia schimbului reciproc de date și informații cu structurile informative ale M.A.I., S.R.I., S.P.P., în vederea cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și îndeplinirii cu eficiență a misiunilor ce revin fiecărei structuri în parte	G.J.M.	Ofițer specialist II Cercetare Documentare	31.12.2010
65.	Prognozarea și monitorizarea stării de spirit a populației din mediul urban și rural, în scopul identificării factorilor de risc ce pot influența factorii de stabilitate socială.	G.J.M.	Ofițer specialist II Cercetare Documentare	31.12.2010
66.	Completarea procedurilor care reglementează activitatea de cercetare	G.J.M.	Ofițer specialist II	31.12.2010

	documentare, în ceea ce privește colaborarea elementelor de cercetare proprii cu cadrele subunităților, pe linia procurării de date și informații		Cercetare Documentare	
OBIECTIV 19. Creșterea eficienței activității de prevenire a abaterilor disciplinare și evenimentelor grave				
67.	Întocmirea și difuzarea extraselor din Planul de măsuri privind prevenirea implicării personalului din Jandarmeria Română în evenimente negative în anul 2010.	G.J.M.	Ofițer specialist I resurse umane	31.01.2010
68.	Întocmirea Planului de acțiune și măsuri privind implementarea prevederilor codului de etică și deontologie al polițistului și a ghidului de aplicare al acestuia	G.J.M.	Ofițer specialist I resurse umane	31.01.2010
OBIECTIV 20. Menținerea capacității de adaptare a personalului la solicitările specifice posturilor prin identificarea și gestionarea factorilor psihologici și a cauzelor ce predispun sau generează conduite neadaptate				
69.	Evaluarea riscurilor psihosociale specifice posturilor, stabilirea activităților/misiunilor cu grad ridicat de risc și delimitarea categoriilor de personal ce vor fi evaluate periodic în funcție de solicitările postului	G.J.M.	Ofițerul psiholog	28.02.2010
70.	Evaluarea și avizarea periodică a personalului, cu respectarea principiului proporționalității	G.J.M.	Ofițerul psiholog	Februarie- Noiembrie 2010
71.	Evaluarea psihologică specială, monitorizarea și intervenția psihologică pentru personalului care manifestă comportamente incongruente cu solicitările, atribuțiile postului și/sau incompatibile cu statutul de militar	G.J.M.	Ofițerul psiholog	31.12.2010
OBIECTIV 21. Consolidarea imaginii publice a instituției prin acțiuni și măsuri specifice, menite a crește gradul de încredere a cetățenilor în Jandarmeria Română				
72.	Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare a populației privind tradițiile, rolul și locul Jandarmeriei constănțene în societate	G.J.M.	Ofițerul de relații publice	Martie – Octombrie 2010
73.	Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare și prevenire a populației privind starea infracțională și contravențională, activitățile desfășurate de efectivele unității pentru menținerea ordinii și siguranței publice în zona de competență	G.J.M.	Of. de relații publice și Compartimentul prevenirea și combaterea criminalității	Iunie – Septembrie 2010
OBIECTIV 22. Gestionarea și valorificarea eficientă a datelor și indicatorilor referitori la petiții sesizări și reclamații				
74.	Actualizarea evidenței electronice, existente la compartimentul Secretariat, documente clasificate și relații cu publicul, respectiv compartimentul Relații publice, cu datele și indicatorii referitori la petițiile sesizările și reclamațiile repartizate spre soluționare, care să permită gestionarea și valorificarea eficientă a acestora	G.J.M.	Subofițerii compartimentului secretariat documente clasificate și relații cu publicul și ofițerul cu relații publice	Cu ocazia înregistrării petițiilor/ sesizărilor și reclamațiilor

CAPITOLUL 21 POLITICA EXTERNA - RELATII EXTERNE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Consolidarea cu mai mare pragmatism a parteneriatelor pe care România le-a dezvoltat în ultimii ani				
337.	Intocmirea - gestionarea prin evidență centralizată și monitorizarea activității de relații și colaborări internaționale a instituției prefectului	Institua Prefectului – Judetul Constanta	Serviciul Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Permanent
338.	Elaborarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate privitoare la relațiile internaționale			Permanent
339.	Promovarea potentialului investitional si a imaginii judetului Constanța, in cadrul actiunilor de primire/reprezentare a delegatiilor/ misiunilor oficiale			Permanent
340.	Dezvoltarea relatiilor de cooperare bilaterala deja existente si initierea de noi contacte			Permanent
341.	Reactualizarea bazei de date privitoare la infratirile existente între localitățile din județ cu localități similare din alte țări			Martie 2010
OBIECTIV 2. Întărirea cooperării cu statele din vecinătate				
342.	Dezvoltarea relatiilor de cooperare bilaterala deja existente si initierea de noi contacte	Institua Prefectului + A.P.L.	Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Permanent
343.	Reactualizarea bazei de date privitoare la infratirile existente între localitățile din județ cu localități similare din alte țări			Martie 2010

CAPITOLUL 22: CULTURĂ ȘI PATRIMONIUL NAȚIONAL

Nr. Crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Protejarea patrimoniului cultural național, a celui aparținând culturii minorităților naționale, precum și a patrimoniului imaterial, prin programe și măsuri specifice privind evaluarea, restaurarea și conservarea, respectiv punerea lor în valoare și reinsertia în viața comunității, prin dezvoltarea de proiecte integrate și de rețele de cooperare.				
1.	Avizarea documentațiilor de urbanism și tehnice asupra monumentelor istorice din grupa B, și în zonele lor de protecție, în siturile urbane și arheologice din grupa B și colaborarea cu Comisia Zonală a Monumentelor Istorice nr. 3 – Constanța, conform legii	Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniu Național Cultural Constanța (D.J.CC.P.C.N)	Consilier; Inspector arhitect	Permanent
2.	Întocmirea fișelor de evidență a monumentelor istorice și transmiterea către proprietarii de monumente istorice a obligațiilor de folosință, conform Legii nr. 422/2001			Permanent
3.	Control/inspecție în teritoriu privind respectarea avizelor eliberate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național sau DJCCPCN Constanța la obiectivele la care au fost eliberate autorizații de construire-șantier autorizate			Permanent
4.	Înaintarea de propuneri pentru clasarea monumentelor istorice, de arhitectură și de artă plastică(de for public), din Municipiul Constanța și din județ, respectiv în grupele: A- de valoare națională și B – de valoare locală, conform criteriilor din Ordinul MCC nr. 2682/2003 și propunerile de declasare a unor monumente dispărute			Permanent
5.	a) Verificarea pe teren a Listei Monumentelor Istorice; b) Îmbogățirea bazei de date a monumentelor istorice, de arhitectură și de for public; c) Întocmirea Notelor de constatare pentru monumentele dispărute.			Permanent
6.	Actualizarea bazei de date privind evidența monumentelor arheologice aflate pe raza județului Constanța.			Permanent
7.	Avizarea de documentații de urbanism (P.U.G., P.U.Z, P.U.D.) cuprinzând situri arheologice delimitate topografic, conform legii.			Permanent
8.	Verificare de autorizații de cercetare arheologică preventivă, sistematică, evaluare de teren.			Permanent
9.	Monitorizarea numărului de autorizații de construcții eliberate de autoritățile locale în zone de patrimoniu arheologic.			Permanent

10.	Măsuri împotriva unor intervenții neavizate în zone de patrimoniu arheologic și în zonele de protecție ale monumentelor, în vederea sancționării lor contravenționale sau intrării în legalitate prin avizare.			De câte ori este cazul
11.	Continuarea conservării primare la siturile arheologice de la Histria, Adamclisi, Capidava și Hârșova.	M.C.P.N.; D.J.C.C.P.C.N. Constanța; Muzeul de Istorie și Arheologie Națională	Director executiv	Permanent
12.	Efectuarea de controale cu privire la starea de conservare și de securitate a bunurilor culturale arheologice, a monumentelor istorice, de arhitectură și de for public aflate în evidență și se va acorda asistență juridică de specialitate la solicitarea proprietarilor.	D.J.C.C.P.C.N.	Consilier; Inspector	Permanent
13.	Verificarea periodică a agenților economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile, dacă respectă obligațiile ce le revin, conform dispozițiilor legale și normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, în conformitate cu H.G. nr. 1420/4.12.2003 și H.G. nr. 153 / 13.02.2008.			Permanent
14.	Monitorizarea exportului bunurilor culturale mobile, prin eliberarea de certificate de export definitiv și temporar, pentru bunuri care nu fac parte din patrimoniul cultural național.			Permanent
15.	Acordarea consultanței de specialitate pentru dosare de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase și de persoane fizice.			În funcție de cereri
16.	Declanșarea procedurii de clasare a bunurilor arheologice descoperite în cadrul unor cercetări sistematice cu scop arheologic sau a celor descoperite întâmplător			Când este cazul
17.	Se vor face demersurile necesare pentru promovarea și respectarea principiului protejării patrimoniului cultural național la nivelul județului Constanța, de către autoritățile administrației publice locale, persoane fizice și juridice.		Director executiv	Permanent

OBIECTIV 2. Elaborarea și implementarea (într-o primă fază prin proiecte-pilot) a unei politici publice pentru dezvoltarea prioritară a turismului cultural, bază a dezvoltării durabile în plan local.

18.	Editarea unei broșuri de popularizare a monumentelor istorice din județul Constanța, care să cuprindă fotografiile și informații esențiale asupra acestora, contribuind la cunoașterea și protejarea lor.	D.J.C.C.P.C.N.	Arhitect; inspector ;	Permanent
-----	---	----------------	-----------------------	-----------

OBIECTIV 3. Susținerea ofertei culturale și a accesului publicului prin dezvoltarea programatică a digitizării resurselor culturale, în cooperare și

parteneriat cu autoritățile centrale și locale și cu alți deținători de asemenea resurse, în respectul drepturilor de proprietate intelectuală.				
19.	Actualizarea evidenței monumentelor istorice (LMI).	D.J.C.C.P.C.N.	Inspector; Arhitect;	Permanent
OBIECTIV 4. Susținerea inițiativei private în cultură și a sectorului cultural independent prin instrumente financiar – fiscale, precum și prin stimularea cooperării culturale transfrontaliere				
20.	Implicare logistică în organizarea și derularea unor programe / proiecte culturale la solicitarea instituțiilor de cultură, O.N.G.-urilor, asociațiilor, fundațiilor din județul Constanța (ex: parteneriat cu: Fundația “Mușata Armână”: Expoziția “Arta Casnică Aromână”, în cadrul Proiectului “Împreună în Europa”- Ediția a VI-a, 9 mai 2010), deoarece nu mai sunt alocate fonduri bugetare în acest scop.	D.J.C.C.P.C.N.	Director executiv	Permanent
21.	Aplicarea Ordonanței nr. 10/2005 privind Fondul cultural național, a Legii nr. 35/1994, referitoare la timbrul literar, cinematografic, muzical, folcloric și al artelor plastice, a Legii nr. 422/2001, privind taxa de timbru a monumentelor istorice, precum și a legislației specifice așezămintelor culturale.			Permanent
22.	Contiinarea politicii de parteneriat public-privat (ex. Edificiul Roman cu mozaic Constanța, Cetatea Ulmetum)			Permanent
OBIECTIV 5. Completarea bazei documentare a Serviciului Județean Constanța al Arhivelor Naționale prin preluări de arhivă de la creatorii și deținătorii de documente				
23.	Preluarea, în condițiile legii, a documentelor ce aparțin Fondului Arhivistic Național: registrele de stare civilă create de primăriile din arealul județului Constanța în anul 1909, respectiv cele create de unitățile aflate în lichidare judiciară	Serviciul Județean al Arhivelor Naționale (S.J.A.N.)	Șef serviciu	31.12.2010
OBIECTIV 6. Perfecționarea evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele proprii prin actualizarea instrumentelor obligatorii de evidență, verificarea și realizarea unei reale concordanțe a datelor înscrise în acestea și existentul din depozite				
24.	Actualizarea instrumentelor obligatorii de evidență: completarea fișei „Situția fondului” a dosarului fondului, respectiv, a celorlalte instrumente de evidență, după caz, cu modificările intervenite ca urmare a operațiunilor executate asupra fondurilor și colecțiilor în anul 2009 sau constatate din confruntarea datelor înscrise în acestea cu existentul din depozitele proprii, pentru un număr de 24 fonduri	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
25.	Verificarea existentului cu instrumentele de evidență asupra cantității de 31m.l. documente din depozitele proprii	S.J.A.N.	Șef serviciu	30.06.2010
26.	Fotocopiarea și legarea unui număr de 100 de inventare (exemplarele nr. 2 și 3) ale fondurilor și colecțiilor din depozitele proprii	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
27.	Comasarea, actualizarea și tehnoredactarea inventarelor unui număr de 3 fonduri din depozitele proprii	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010

OBIECTIV 7. Prelucrare a fondurilor și colecțiilor arhivistice din depozitele proprii				
28.	Ordonarea și inventarierea cantității de 60 m.l. dosare de cadre create de PCR Comitetul Județean Constanța	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
OBIECTIV 8. Perfecționarea activității de relații publice pe linia promovării imaginii pozitive a instituției, a rolului și importanței acesteia, precum și a unui dialog real cu mass-media				
29.	Punerea la dispoziția reprezentanților mass-media a informațiilor de interes public, la solicitarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
30.	Elaborarea unui număr de 12 materiale de informare și prezentare a instituției, a rezultatelor activității sau a fondului arhivistic și prezentarea lor în mass-media, sub forma unor interviuri sau articole de presă.	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
OBIECTIV 9. Folosirea informațiilor documentare în publicații, expoziții și simpozioane care să denote o ținută științifică adecvată				
31.	Organizarea expoziției: Lăcașuri de cult din Constanța – mărturii foto-documentare	S.J.A.N.	Șef serviciu	30.06.2010
32.	Organizarea expoziției: Cazinoul Constanței la un secol de la inaugurare.	S.J.A.N.	Șef serviciu	30.09.2010
33.	Organizarea mesei rotunde: Valorificarea științifică a documentelor create de fostele organizații ale PCR Constanța	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
OBIECTIV 10. Efectuarea controalelor și acordarea asistenței de specialitate creatorilor și deținătorilor de documente din aria de competență în scopul cunoașterii, aplicării și respectării legislației arhivistice în vigoare; urmărirea cu maximă responsabilitate a măsurilor stabilite cu ocazia controalelor efectuate				
34.	Efectuarea controalelor și acordarea asistenței de specialitate unui număr de 54 creatori și deținători de documente	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
35.	Urmărirea stării de păstrare și conservare a arhivei unităților aflate în lichidare judiciară, a modului de administrare a arhivei acestora	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
36.	Analizarea în vederea confirmării a nomenclatoarelor arhivistice înaintate instituției de creatorii și deținătorii de documente din județul Constanța	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
37.	Verificarea în vederea aprobării a lucrărilor de selecționare a documentelor înaintate instituției de creatorii și deținătorii de documente din județul Constanța	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010
OBIECTIV 11. Colectarea de date referitoare la fondurile și colecțiile arhivistice ale Serviciului Județean Constanța al Arhivelor Naționale în vederea furnizării informațiilor necesare elaborării Repertoarului Arhivistic General al fondurilor și colecțiilor din Arhivele Naționale				
38.	Întocmirea fișelor de descriere, în format electronic, în conformitate cu ISAD (G) pentru un număr de 150 fonduri și colecții	S.J.A.N.	Șef serviciu	31.12.2010

CAPITOLUL 24 AFACERI EUROPENE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Institutie implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Respectarea angajamentelor cu FMI, Banca Mondială și Comisia Europeană				
344.	Intocmirea planului de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, cu consultarea Consiliului județean și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate	Institutia Prefectului (I.P.) , Consiliul Judetean (C.J.) si Serviciile Publice Deconcentrate (S.P.D.) I.P.+ C.J. + SPD + APL, societatea civila	Serviciul Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Ianuarie 2010
345.	Monitorizarea desfasurarii actiunilor prevazute in planul de realizare în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe			Semestrial
346.	Elaborarea planului județean de măsuri în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană, în colaborare cu reprezentanți ai Consiliului județean, serviciilor publice deconcentrate, autorităților administrației publice locale, precum și ai societății civile			Martie 2010
347.	Monitorizarea indeplinirii masurilor prevazute in planul judetean elaborat în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană			Semestrial
OBIECTIV 2. Adjudecarea, în cea mai mare proporție posibilă, a beneficiilor, inclusiv de natură financiară, care decurg din calitatea de stat membru				
348.	Colaborare cu organizații reprezentative ale judetului în sensul creării unui climat favorabil atragerii surselor de finanțare externă (scrisori de susținere, realizare de parteneriate, demersuri de îndepărtare a unor blocaje in derularea de finantari, etc.)	Institutia Prefectului – Judetul Constanta	Serviciul Afaceri Europene si Cooperare International	Permanent Adrese la solicitare
349.	Elaborarea si transmiterea de informari referitoare la sursele de finantare active destinate sectorului neguvernamental			La lansarea programelor de finantare
350.	Atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană si participare la programele acesteia în domeniu			La solicitare
351.	Identificarea oportunitatilor pentru aplicare de cereri de finantare proprii sau in diferite formule de parteneriat, ca exemplu de buna practica la nivelul judetului	Institutia Prefectului – Judetul Constanta	consilieri ai Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala	permanent
OBIECTIV 3. Participarea activă la funcționarea democratică și eficientă a instituțiilor UE, adoptarea legislației comunitare, definirea politicilor comune și creșterea profilului acțiunii externe a Uniunii Europene				

352.	Intocmirea planului de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, cu consultarea Consiliului județean și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate	Institua Prefectului – Judetul Constanta, Consiliul Judetean si SPD	consilieri ai Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Ianuarie 2010
353.	Monitorizarea desfasurarii actiunilor prevazute in planul de realizare în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe	Institua Prefectului – Judetul Constanta	consilieri ai Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Semestrial
354.	Elaborarea planului județean de măsuri în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană, în colaborare cu reprezentanți ai Consiliului județean, serviciilor publice deconcentrate, autorităților administrației publice locale, precum și ai societății civile	Institua Prefectului – Judetul Constanta, Consiliul Judetean, SPD, APL, societatea civila	consilieri ai Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Martie 2010
355.	Monitorizarea indeplinirii masurilor prevazute in planul judetean elaborat în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană	Institua Prefectului – Judetul Constanta	consilieri ai Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Semestrial
356.	Elaborarea si furnizarea de materiale pentru postarea pe site-ul Institutiei Prefectului – Judetul Constanta – sectiunea Integrare Europeana – evenimente locale sau internationale in domeniul afacerilor europene, noutati etc.	Institua Prefectului – Judetul Constanta	consilieri ai Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Permanent
357.	Colaborare cu institutiile publice din judet in sensul verificarii corectitudinii anunturilor transmise spre publicare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Institua	consilieri ai Serviciului Afaceri Europene si Cooperare Internationala	Permanent
358.	Sprijinirea organizarii si desfasurarii la nivelul judetului, de actiuni cu specific european, la solicitarea organizatiilor de profil (campanii de promovare/informare, seminarii, actiuni de vizibilitate a comunitatii europene)			Permanent

CAPITOLUL 25 – POLITICI ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERETNICE

Nr. crt.	Obiective / Acțiuni	Instituție implicată	Responsabili	Termen de finalizare
OBIECTIV 1. Încurajarea dialogului interetnic				
60.	Colaborarea cu organizațiile minorităților naționale pentru promovarea diversității culturale, în scopul eliminării prejudecăților și recunoașterii valorilor comune.	Intituția Prefectului- Județul Constanța	Consilieri minorități	lunar
61.	Participarea la activitățile autorităților sau instituțiilor publice locale sau centrale care se referă la minoritățile naționale.			La solicitare
OBIECTIV 2. Îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate în ansamblu				
62.	Consolidarea Grupului de de lucru mixt pentru romi cu scopul analizării, planificării, organizării și implementării activității sectoriale pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor din planul general de măsuri.	Intituția Prefectului- Județul Constanța	Prefectul Județului Constanța	La solicitare
63.	Implementarea proiectului strategic <i>L@EGAL 2- Investiție europeană pentru viitorul romilor din România</i> , proiect finanțat prin Fondul Scial European, cu scopul organizării de cursuri de calificare de nivel 2 în ocupația de Expert local pe problemele romilor.	Intituția Prefectului- Județul Constanța	Consilier minoritatea romă	septembrie 2009- august 2011
64.	Stimularea creșterii calității sistemului de asistență medico-sanitară prin intermediul mediatorilor sanitari romi si asistenților medicali comunitari	Directia de Sănătate Publică Judeteana Constanța	Director Coordonator, Director Coordonator Adj. Asistenta Medicala	31.12.2010